



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORJANI

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
za prijam u službu službenika –
administrativnog tajnika u
Jedinstveni upravni odjel
Općine Gorjani**

KLASA:112-01/20-01/04

URBROJ:2121/03-03/20

Gorjani, 13. svibnja 2020. godine

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu službenika - administrativnog tajnika u Jedinstveni upravni odjelu Općine Gorjani, objavljuje;

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Gorjani, na radno mjesto: administrativni tajnik, objavljen je u „Narodnim novinama“- Oglasni dio, br. 56 od 13. svibnja 2020. godine i web stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr.

Rok za predaju prijava je deset dana od dana objave u Narodnim novinama.

I OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto administrativni tajnik utvrđen je temeljem članka 5. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani br. 65/16).

- prijem akata, upisivanje akata u propisane očevidnike,
- vođenje propisanih očevidnika o aktima o uredskom poslovanju, arhiviranje, poslovi arhive i otprema pismena,
- vodi i druge propisane očevidnike te o činjenicama iz istih izdaje potvrde i uvjerenja po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja nadzor nad uredskim poslovanjem,
- obavlja poslove za potrebe čelnika tijela u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poziva,
- priprema sjednice općinskih tijela i na istima vodi zapisnik,
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u jednostavnim upravnim stvarima u granicama dobivene ovlasti,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i nalogima pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja ostale poslove prema nalogu pročelnika i Općinskog načelnika

II PODACI O PLAĆI

Za određivanje visine plaće **administrativnog tajnika** primjenjuju se odredbe:

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08., 61/11 i 4/18),
- Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 28/10),
- Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće načelnika, te osnovice I koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani br. 2/20)

Bruto plaću radnog mjesta:

- **službenik – administrativni tajnik** čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,10 i osnovice za izračun plaće koja iznosi 2.800,00 kuna, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI -TESTIRANJE KANDIDATA

1. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti .

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome primiti pisanu obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatima.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pisanog testiranja i
- intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti odnosno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno najkasnije pet (5) dana prije održavanja prethodne provjere znanja na službenoj web-stranici Općine Gorjani: www.gorjani.hr i na oglasnoj ploči Općine Gorjani.

OPĆINA GORJANI

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
za prijam u službu

Predsjednik:
Ivan Lović, v.r.