

**PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
KANDIDATA / KANDIDATKINJA KOJI PODNOSE PRIJAVU NA JAVNI
NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU SLUŽBENIKA U JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL OPĆINE GORJANI NA RADNO MJESTO ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

(1 izvršitelj/izvršiteljica)

I

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata / kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata / kandidatkinju koji / koja formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao / povukla prijavu na natječaj.

II

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima / kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati / kandidatkinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

III

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima / kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima / kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat / kandidatkinja ponaša neprimjerno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen / zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov / njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

IV

Pisani test se sastoji od ukupno 10 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje ili više od 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju.

V

Sa kandidatima/kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50 % bodova na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima / kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata / kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu / kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VI

Kandidati / kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VII

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata / kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelnici Jedinственog upravnog odjela uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela donijeti će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima / kandidatkinjama prijavljenim na natječaj.

Predsjednik Povjerenstva za provedbu javnog natječaja

za prijam u službu:

Ivan Lović, v.r.

*KLASA:112-01/20-01/03
URBROJ:2121/03-03/20
Gorjani, 8. svibnja 2020.*

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI: Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. Vrijeme održavanja i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenim stranicama Općine Gorjani (www.gorjani.hr) i oglasnoj ploči Općine Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% broja bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA SU:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) - Poglavlja: I. Opće odredbe, V. Tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i VI. Upravni odjeli i službe lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) – Poglavlja: I. TEMELJNE ODREDBE, II. OSOBNE POLITIČKE SLOBODE I PRAVA

- Zakon o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 28/10) – Poglavlja: III. Plaće službenika i namještenika, IV. Proračunska ograničenja plaća,

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19)- Poglavlje: IV. Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

- Zakon o regionalnom razvoju (Narodne novine br. 147/14, 123/17, 118/18) – Poglavlja: Glava III. Razina područne (reg.) samouprave, Glava IV. Razina lokalne samouprave