



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORJANI
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 370-04/23-01/03
URBROJ: 2158-21-01-23-2
Gorjani, 21. travnja 2023.

Na temelju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/21. i 1/23.) i članka 40. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22.), Općinski načelnik Općine Gorjani dana 21. travnja 2023. godine objavljuje se:

**JAVNI POZIV
mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje sredstava pri rješavanju
stambenog pitanja na području općine Gorjani u 2023. godini**

Članak 1.

Ovim Javnim pozivom i mjerom propisanom Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Program), namjerava se pomoći stanovništvu u rješavanju stambene problematike s ciljem sprječavanja raseljavanja te naseljavanja mladih obitelji na područje Općine Gorjani.

Predmet ovog Javnog poziva je podnošenje prijave za korištenje bespovratnih sredstava u okviru mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja:

Mjera 1.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt)

Članak 2.

Korisnici mjera i olakšica iz Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da oba bračna druga nisu navršila 40 godina života i da rješavaju svoje stambeno pitanje.

Korisnici mjera mogu biti mlade obitelji u smislu Programa od kojih jedan od supružnika je u stalnom radnom odnosu.

Članak 3.

MJERA I POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Mjera 1.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt)

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a namjerava graditi obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području **Općine Gorjani počevši od 12.03.2021. godine** može ostvariti pomoć za gradnju u iznosu od 10.000,00 eura pod uvjetom da gradnja iste nije započeta prije 12.03.2021. godine.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu.

Podnositelj zahtjeva je dužan u roku 4 godine od zaključenja ugovora o financiranju završiti građevinu te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan sa predloženom rekonstrukcijom i radovima te da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Potpota je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugim mjerama iz Programa Općine Gorjani. Prijava za ovu mjeru se može podnositi po raspisanom javnom pozivu tijekom tekuće godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava za tu proračunsku godinu.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Gorjani.

Općina Gorjani zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Članak 4.

Korisnik Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije, u korist Općine Gorjani.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina do dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Gorjani.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište, odnosno prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu javnog poziva koji se raspisuje po Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom Programom.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina do dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i Programa.

Članak 5.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva je 30.000,00 eura.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. prijavni obrazac
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
3. dokaz da je jedan od supružnika u stalnom radnom odnosu
4. izjava za suvlasnika
5. izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište koje je predmet zahtjeva
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
7. izjava o promjeni prebivališta
8. potvrda o podmirenim obvezama prema Općini Gorjani
9. izjava o prihvaćanju kriterija koji su utvrđeni Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Gorjani
10. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja

Članak 6.

Svi kandidati podnošenjem prijave daju svoju izričitu suglasnost Općini Gorjani da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje, objavljuje na njejoj internetskoj stranici i pohranjuje u svrhu provedbe predmeta ovog javnog poziva, u svrhu kontaktiranja i informiranja podnositelja prijave, kao i upoznavanja javnosti o donesenim odlukama, te u svrhu sklapanja Ugovora.

Podnositelji prijave prije njenog podnošenja mogu se upoznati sa svim pravima i ostalim obavijestima u svezi s postupanjem s njihovim osobnim podacima koja proizlaze iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka telefonskim putem na broj 031/853-421 ili na e-mail opcina.gorjani@gmail.com.

Članak 7.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog načelnika. Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa Općinski načelnik i Korisnik mjere iz Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno Programu.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu za tu stavku.

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u Jedinствeni upravni odjel Općine Gorjani uz naznaku: JAVNI POZIV MLADIM OBITELJIMA – NE OTVARATI, na adresu: OPĆINA GORJANI, Kula 1 31 422 Gorjani.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Lović, mag. ing. agr., v.r.