

Nacrt

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA GORJANI



Gorjani, srpanj 2021.

SADRŽAJ

UVOD	4
OPĆI DIO	5
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	6
1.1. Područje	6
1.1.1. Ukupna površina područja	6
1.1.2. Rijeke, jezera, dužine obale mora	6
1.1.3. Otoci	6
1.1.4. Planinski masivi	6
1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	7
1.1.6. Površina minski sumnjivih područja	9
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima	9
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području odgovornosti	10
1.2. Stanovništvo	12
1.2.2. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	12
1.2.3. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	12
1.2.4. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje	12
1.2.5. Gustoća naseljenosti	12
1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	12
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	12
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	12
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	13
1.3.4. Poljoprivredne površine	13
1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	13
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi	14
1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	14
1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	16
1.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	16
1.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	16
1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura	16
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	16
1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	17
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	17
1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice	17
1.4.5. Energetski sustavi	17
1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	17
1.4.7. Hidrotehnički sustavi	17
1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.	17
1.5. Grafički prikazi lokacija za potrebe provedbe plana	18
1.6. Grafički prikazi - Infrastruktura	18
2. UPOZORAVANJE	19
3. PRIPRAVNOST	22

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE ..	24
4.1. Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama	25
4.2. Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite	25
4.3. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	30
4.4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga	30
4.5. Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja	39
POSEBNI DIO	40
1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA	41
2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA)	42
2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA	42
2.1.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	42
2.1.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	46
2.1.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja.	47
2.1.4. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	47
2.1.5. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama	48
2.1.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite	49
2.1.7. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.....	49
2.1.8. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	49
2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći.....	49
2.1.10. Prilozi	50
2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja.	50
2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje	50
2.1.11. Grafički prikazi.....	50
2.2. POTRES	51
2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.	51
2.2.1.1 Organizacija spašavanja iz ruševina	52
2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....	54
2.2.3 Organizacija gašenja požara	55
2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije	55
2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje	55
2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći	56
2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija	57
2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina	58
2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja	58
2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih.....	59
2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	59
2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	60
2.2.13 Organizacija asanacije terena.....	60

2.2.13.1 Organizacija prostorne asanacije terena.....	60
2.2.13.2 Organizacija animalne asanacije terena	61
2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva	61
2.2.15 Organizacija prihvata pomoći	61
2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći	62
2.2.17 Zadaće Stožera civilne zaštite.....	62
2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadataka u velikoj nesreći.....	63
2.3 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU).....	64
2.3.1 Identifikacija zadataka operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	64
2.3.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadataka.....	67
2.3.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	67
2.3.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	68
2.3.5 Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva)	68
2.3.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	70
2.3.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari.....	70
2.3.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite	70
2.3.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	71
2.3.10 Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti	71
2.3.11 Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	71
2.3.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu	71
2.3.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama	71
2.3.14. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima.....	71
3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	72
4. PRILOZI.....	73

UVOD

Planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite uređuju se dokumentima kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa, utvrđuje procjena rizika, planiranje, pripravnost za reagiranje i reagiranje sustava civilne zaštite te provedba mjera civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Plan) je usklađen sa zaključnim ocjenama Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gorjani.

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Sukladno članaku 22., 23. i 24. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) Plan djelovanja civilne zaštite sadrži sljedeće elemente:

- **Opći dio:**

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i drugo).

- **Posebni dijelovi:**

- razrada mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za JLP(R)S, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite JLP(R)S u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (od 3-4 rizika),
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21),
2. Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21),
3. Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Područje

1.1.1. Ukupna površina područja

Općina Gorjani se nalazi na južnom dijelu Osječko-baranjske županije te čini cca 1,22% ukupne površine Osječko-baranjske županije.

Općina Gorjani nalazi se u okruženju Općine Punitovci na sjeveru, Općine Drenje na zapadu, Općine Satnica Đakovačka na jugozapadu, Grada Đakova na jugu (njegova južnog dijela područja Grada), Općine Viškovci na istoku, te Grada Đakova na sjeveroistoku (njegova sjevernog dijela područja Grada).

Općina Gorjani zauzima površinu od 52,49 km², a sastoji se od katastarskih općina istoimenih naselja na području Općine i to Gorjani i Tomašanci.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine je živjelo 1.591 stanovnik, Gorjani: 1008, Tomašanci: 583, a gustoća naseljenosti na području općine je 30,31 stanovnik/km².

1.1.2. Rijeke, jezera, dužine obale mora

Na području Općine Gorjani nema značajnijih i većih vodotoka. Najveći prtok desnog zaobalja rijeke Vuke je kanal I reda Velika Osatina s ušćem u km 48+408. Dužine je 31,8 km, ukupne površine sliva 139,8 km², od čega je brdski dio 44,6 km², a nizinski 95,2 km². Kanal prolazi sjeveroistočnom granicom Općine Gorjani.

Slivno područje Velike Osatine veoma je malog uzdužnog pada, odlikuje se izlomljenim terenom, kako položajno tako i visinski.

Kanal I reda, Gorjan-Punitovci, jedan je od većih pritoka rijeke Vuke. Dužina kanala iznosi 10,5 km, a područjem Općine prolazi u dužini od 5,94 km. Značajni pritoci su kanali II reda: Mač (dužine 5,7 km) koji prolazi sjevernom granicom Općine i kanal Bolokan, dužine 5,8 km (cijeli na području Općine).

Stanje uređenosti na nivou je trenutnih mogućnosti vlasnika zemljišta i Hrvatskih voda. Prostor Općine nije ugrožen od poplava vanjskih voda. Pojedini dijelovi su ugroženi od unutrašnjih voda i to u prostorima gdje nema iskopanih kanala koji bi oborinu koja je pala primili i odveli do glavnih recipijenata.

1.1.3. Otoci

Područje Općine Gorjani nalazi se u kontinentalnom dijelu Republike Hrvatske te u svom sastavu nema otoke.

1.1.4. Planinski masivi

Područje Općine Gorjani prostorno i geografski pripada prostoru koji je na prijelazu od nizinskog područja, prostora Đakovačkog ravnjaka, prema prigorskom dijelu, koji na zapadu prelazi u prigorja Krndije i Dilj-gore.

1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Područje Općine Gorjani pripada u cijelosti ravničarskom dijelu ovog prostora, koje pripada Đakovačkom ravnjaku. To je lesni plato koji je trokutastog oblika, dužine 35 km (zajedno s istočnim dijelom ravnjaka na području Vukovarsko-srijemske županije), prosječne širine više od 15 km i prosječne visine od 111 m. Iako ravnjak pripada u ravničarski dio reljefa, on pripada u više i ocjeditije prostore koji se uzdižu iznad okolnog nizinskog reljefa, te za 10-20 m nadvisuju okolne nizine.

Ravnjak je u cijelosti izgrađen od prapora, debljine od 15-24 m, na podlozi koju čine pleistocenski močvarni i stariji neogenski sedimenti (gline, pijesci, lapori). Ravnjak je tektonski blok, koji je sa svih strana omeđen rasjedima i koji se gibao još u najmlađoj geološkoj prošlosti. Na nestabilnoj i mladoj podlozi, konačno izdignutoj u razdoblju nasipavanja prapora, tekućice su stvorile blago valovito površje. Najvažnija među njima je Jošava s pritocima, koja je raščlanila i snizila središnji dio ravnjaka, dok su rubovi viši i gdje su zabilježene i najveće visine. Najveća visina zabilježena na prostoru Općine Gorjani nalazi se jugozapadno od naselja Gorjani i iznosi 121,9 m.

Sjeverno i južno od središnje položenog prapornog ravnjaka protežu se najniži dijelovi Đakovštine: sjeverni vučanski dio, koji je prostraniji i nešto većih visina i južni biđski dio, niži i vlažniji dio nizine.

Područje sjeveroistočno od Općine Gorjani pripada rubnom dijelu Vučanske nizine. Praporne zaravni kao viša i ocjeditija područja pogodovala su naseljavanju i razvoju naselja na njihovim rubovima, te poljoprivrednom iskorištavanju.

Hidrološka obilježja

Prostor Općine Gorjani pripada, u hidrološkom smislu, dravskom, dunavskom i savskom slivnom području, odnosno hidrografskom slivu rijeka: Vuke, Drave, Dunava, te Bosuta i Save.

Obzirom na malu površinu i položaj, prostor Općine nema nikakav utjecaj na hidrološke osobine i režimske karakteristike ovih rijeka.

Prostorno, najvećim dijelom Općina pripada desnom zaobalju rijeke Vuke i to, zapadni dio pripada slivu kanala Gorjan-Punitovci, a istočni dio slivu kanala Velika Osatina. Južni dio Općine dio je sliva vodotoka Jošava, odnosno Bosuta i Save.

Glavno prihranjivanje čine oborine pa je i režim ovisan o njima. Maksimum otjecanja javlja se u lipnju.

Pedološka obilježja

Pedološka obilježja prostora Općine Gorjani dio su pedoloških osobina šireg prostora. Različite pedološke jedinice nastale su pod utjecajem reljefa, te specifičnih vodnih prilika u određenim klimatskim uvjetima, koji su utjecali na postanak i rasprostranjenost pojedinih vrsta tala. Pedološke jedinice rasprostranjene na području Općine Gorjani izdvojene su na temelju Pedološke karte 1:200.000 (A. Škorić i suradnici : Tla Slavonije i Baranje, Zagreb 1977. godine), te prema Namjenskoj pedološkoj karti Republike Hrvatske 1:300.000, izrađene u Zavodu za pedologiju Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 1996. godine. Od ukupno 58 pedoloških jedinica na području Slavonije i Baranje (prema A. Škorić i suradnici), na području Općine Gorjani zastupljeno je ukupno 5 različitih pedoloških jedinica koje su sadržane u tablici.

Tablica 1.1. Pedološke jedinice i njihove karakteristike na području Općine Gorjani

Redni broj	Naziv kartografske jedinice	Matični supstrat	Nagib (%)	Nadmorska visina (m)	Način upotrebe	Rasprostranjenost
19.	LESIVIRANO I EUTRIČNO SMEĐE TLO, na lesu-pretežno antropogenizirana tla	les	0-8	100-110	oranice, voćnjaci	Đakovačka lesna zavarana
21.	LESIVIRANO PSEUDOGLEJNO I TIPIČNO NA LESU-pretežno antropogenizirana tla	les	0-8	100-120	oranice, voćnjaci	Đakovačka lesna zavarana
32.	PSEUDOGLEJ NA ZARAVNI-pretežno antropogenizirana tla	pleistocenske ilovače, les	0-5	100-140	oranice, livade, šume	Pribrežne pleistocenske terase Krndije i Dilja
39.	EUTRIČNO SMEĐE SEMIGLEJNO TLO-pretežno antropogenizirano	holocenski ilovasti, pjeskoviti nanosi i les	0-2	85-95	oranice, šume	Srednji i donji tok rijeke Save i pritoka
43.	PSEUDOGLEJNO SEMIGLEJNO I EUTRIČNO SMEĐE SEMIGLEJNO TLO-pretežno antropogenizirana tla	les	0-3	90-95	oranice, šume	Povuče

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Gorjani (A. Škorić i suradnici : Tla Slavonije i Baranje, Zagreb, 1977.)

Među navedenim pedološkim jedinicama, uglavnom, prevladavaju automorfna tla, nastala na lesu i njemu sličnim sedimentima, koja su zavisno od reljefne raščlanjenosti pod oranicama, voćnjacima, livadama, šumama.

Prirodni vegetacijski pokrov na ovom području, zbog njegove rane naseljenosti i utjecaja čovjeka, je nestao, a činile su ga prirodne šume hrasta, graba i brijesta. Danas su preostale tek manje, izdvojene šumske površine i usamljeni gajevi (Zokovica, Šibik), u kojima dominira hrast kitnjak i obični grab.

Budući da je područje ravnjaka pod utjecajem agrarnog iskorištavanja, na cijelom području prevladava uglavnom agrarni krajolik, prošaran voćnjacima, vinogradima i travnjacima.

Klima

Cijelo područje, kao i širi prostor, ima sve odlike umjereno kontinentalne klime, koje karakteriziraju česte i intenzivne promjene vremena.

Prema Köppenovoj klasifikaciji to je područje koje se označava klimatskom formulom Cfbwx, što je oznaka za umjereno toplu, kišnu klimu, kakva vlada u velikom dijelu umjerenih širina. Osnovne karakteristike ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10°C, tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22°C, te srednje temperature najhladnijeg mjeseca između - 3°C i +18°C. Obilježje ove klime je nepostojanje izrazito suhih mjeseci, a oborina je više u toplom dijelu godine, a prosječne godišnje količine se kreću od 700-800 mm. Od vjetrova najčešći su slabi vjetrovi i tišine, dok su smjerovi vjetrova vrlo promjenjivi. Na cijelom području Općine Gorjani izražena je homogenost klimatskih prilika, što je posljedica reljefnih obilježja. Klimatske prilike na prostoru Općine okarakterizirane su na osnovu izvršenih mjerenja osnovnih klimatskih elemenata na meteorološkoj i klimatološkoj postaji Đakovo, kao što je vidljivo iz priložene tablice, s obzirom da na području Općine Gorjani nema meteorološke postaje.

Tablica 1.2. Srednje mjesečne i godišnje temperature zraka (°C) i količine oborine (mm) izmjerene na meteorološkoj postaji Đakovo u razdoblju 1978-1998 godine

MJESECI	TEMPERATURA ZRAKA (°C)	OBORINA (mm)
I	1,2	54
II	1,9	55
III	6,2	34

MJESECI	TEMPERATURA ZRAKA (°C)	OBORINA (mm)
IV	11,4	70
V	15,9	87
VI	19,3	78
VII	20,7	74
VIII	21,1	64
IX	16,3	44
X	11,1	36
XI	6,3	66
XII	0,9	60
GOD.	10,8	722

Izvor: Mjerna postaja Đakovo

Prosječna temperatura zraka iznosi 10,80°C. Srednje mjesečne temperature su u porastu do kolovoza, kada dostižu maksimum s prosječnom mjesečnom temperaturom od 21,1°C. Najhladniji mjesec je prosinac sa srednjom temperaturom od 0,9°C. Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi za preko 20°C, što je odlika kontinentalnih osobina područja.

Prosječna godišnja količina oborine na prostoru Općine kreće se do 725 mm (Mjerna postaja Đakovo). Glavni maksimum se javlja početkom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni, u XI. mjesecu. Glavni minimum oborine je u proljeće (u III. mjesecu), a sporedni početkom jeseni (u IX. mjesecu). Maksimalne dnevne količine oborina također ukazuju na veliku varijabilnost oborine, koja varira iz godine u godinu. Od velikog je značaja raspored oborina u vegetacijskom razdoblju. Prema raspoloživim mjerenjima zabilježen je optimalan raspored oborina u vegetacijskom razdoblju od 407 mm.

Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30 - 50 dana godišnje. Najveći broj magli u nizinama su radijacijskog porijekla, tj. prizemne magle koje nastaju izjaravanjem tla u vedrim noćima. Najveći broj dana s mrazom imaju zimski mjeseci, osobito prosinac. Međutim, pojave mraza su nepovoljne ukoliko se pojave u vegetacijskom razdoblju, a osobito u travnju na početku vegetacijskog razdoblja. Ponekad se mraz može javiti i u svibnju i lipnju, zbog utjecaja polarnih zračnih masa. U jesen se također javljaju mrazevi ali ne u tolikoj mjeri kao u proljeće, dok se jaki mrazevi javljaju tek u studenom.

Na području meteorološke postaje Đakovo izražena je predominantnost vjetrova iz sjeverozapadnog smjera (MW) i to najčešće tijekom toplijeg dijela godine, dok je pojavljivanje vjetrova iz ostalih smjerova znatno manje izraženo. Jačina vjetra u oko 90% slučajeva iznosi 1 - 2 bofora.

1.1.6. Površina minski sumnjivih područja

Na području Općine Gorjani nema minski sumnjivih područja.

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima

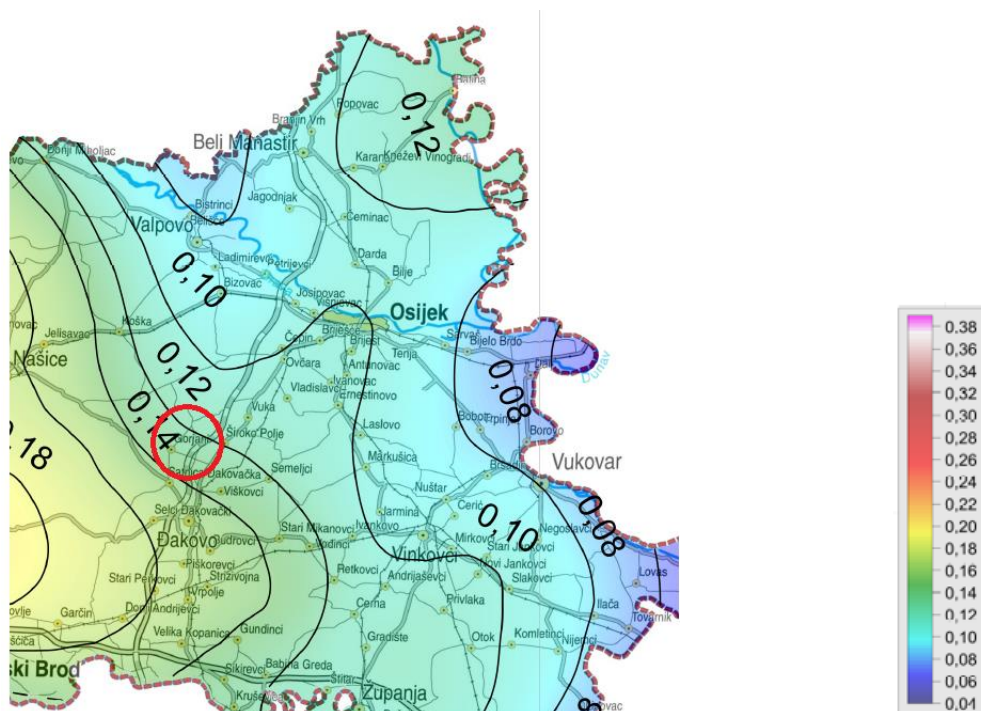
Općina Gorjani zauzima ravničarski dio reljefa te nema opasnosti od klizanja niz padinu.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području odgovornosti

Promatrajući geološku strukturu područja Općine vidimo kako se nalazi u okviru Đakovačkovinkovačkog platoa. Ovaj plato je na površini uglavnom prekriven lesom-praporom (pa se naziva i "praporni ravnjak") omeđen je sa sjeverne strane velikim rasjedom koji je nastavak dravskog sustava rasjeda, koji se može pratiti od Virovitice do Vukovara, gdje skreće prema jugoistoku kao dunavski rasjed. S južne strane je plato omeđen također mladim (neotektonskim) rasjedom, koji je nastavak savskog sustava rasjeda. Dakle, sjeverno od ravnjaka je Dravska, a južno slavonsko-srijemska potolina. Đakovačko-vinkovački ravnjak se prema zapadu nastavlja u krupne horstove Dilj gore i Krndiju, razlomljen je rasjedima, a njegov se nastavak nazire prema Fruškoj gori. Spomenute potoline i horstovi nastali su u neotektonskom razdoblju razvitka. Počeci neotektonskog razdoblja su krajem oligocena ili početkom miocena. U pliocenu dolazi do jačeg produljivanja Dravske potoline i uzdizanja okolnih horstova. Javljuju se sistemi rasjeda pružanja sjeveroistokjugozapad do istok-zapad koji su važni u seizmotektonskom smislu.

Unutar pojedinih neotektonskih jedinica različite su amplitude neotektonskih pokreta. Za vertikalne pokrete karakteristično je produbljavanje depresija, a horstovi su u uzdizanju. Najveći gradijenti vertikalnih pokreta su u graničnim područjima između depresija i horstova, gdje je i pojačana seizmička aktivnost. Prema izvršenom zoniranju, područje Općine se nalazi u zoni VII° MCS ljestvice. Od značajnijih rasjeda na ovom području su uzdužni rasjed dravske potoline, te poprečni rasjed Slavonski Brod-Đakovo.

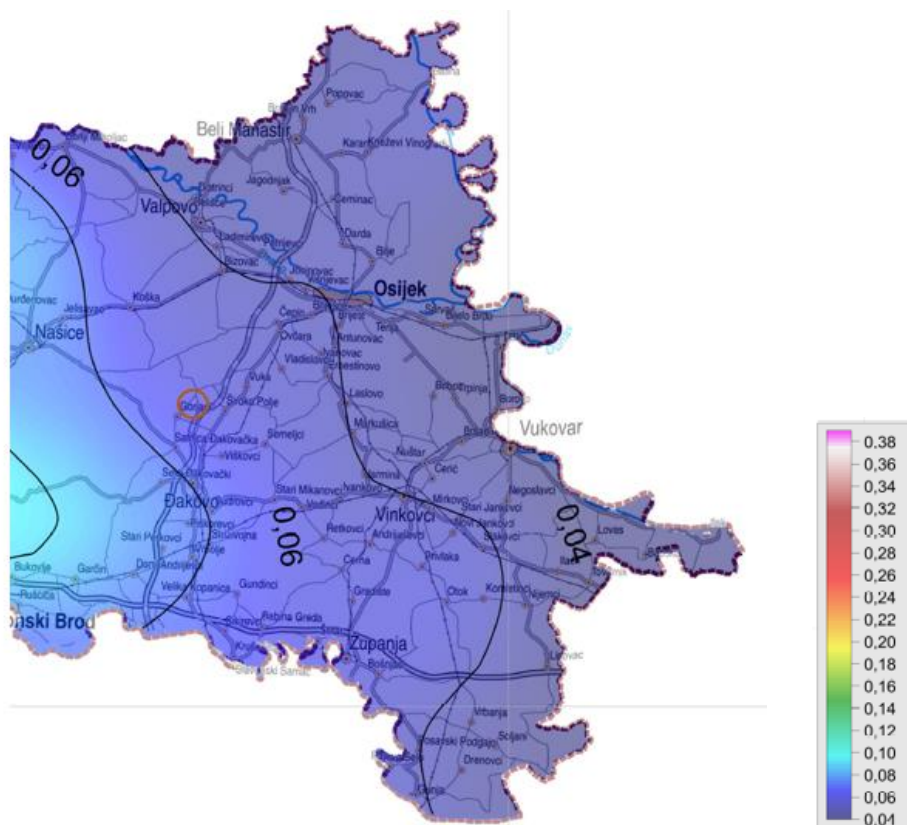
Područje Općine Gorjani je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,14g za najveći dio područja Općine Gorjani te 0,12g za ostali manji dio Općine. Ubrzanja od 0,14g i 0,12g mogu stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe.



Slika 1. Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina

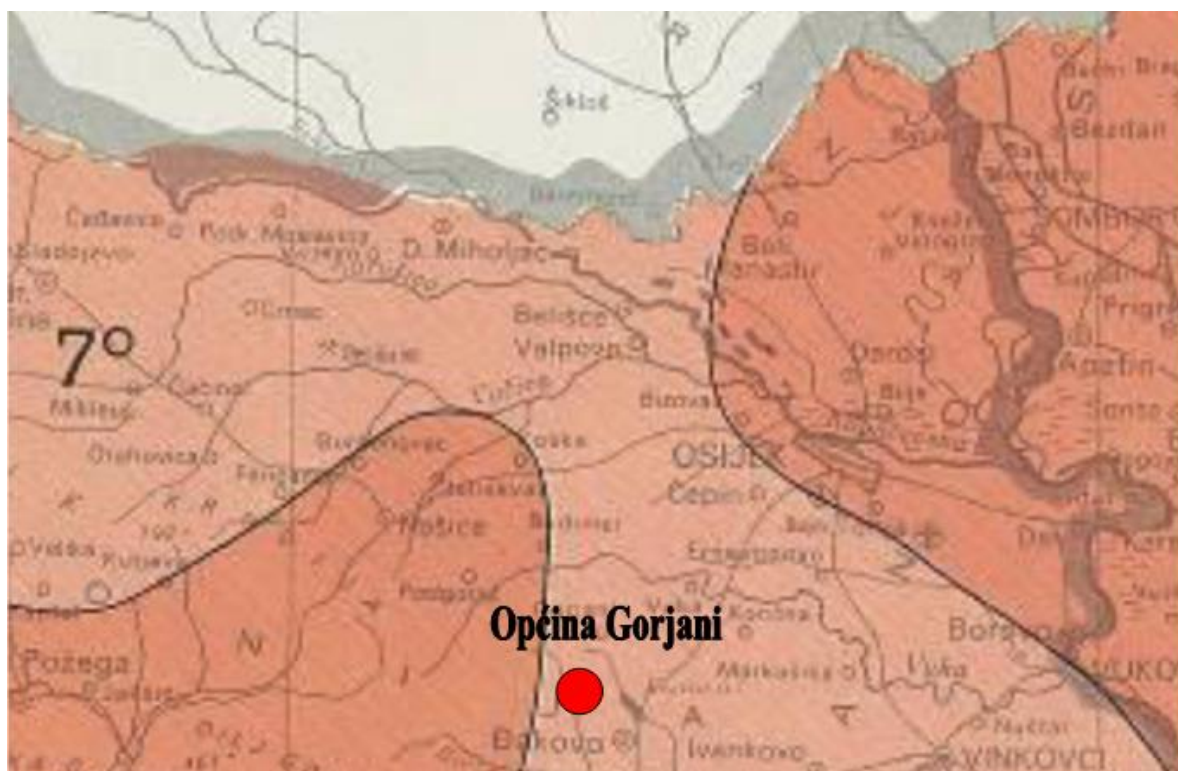
Izvor: <http://seizkarta.gfz.hr/>

Područje Općine Gorjani je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 95 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,06 g. Ubrzanja od 0,06g mogu stvoriti štete na građevinama starije izvedbe.



Slika 2. Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina
 Izvor: <http://seizkarta.gfz.hr/>

Prema "Seizmološkoj karti SFRJ" od 1987. prikazani su očekivani intenziteti potresa za razdoblje od 500. Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina Gorjani se nalazi na području snage od 7° po EMS-98.



Slika 3. Isječak iz karte Intenziteta potresa za povratno razdoblje 500 godina
 Izvor: Geofzički zavod "Andrija Mohorovičić" PMF Zagreb

1.2. Stanovništvo

1.2.2. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Na području Općine Gorjani, prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine je bilo 1.591 stanovnik, a zaposleno je ukupno 376 osoba, dok starosnu mirovinu prima 195 osoba, a ostale mirovine 198 osoba.

1.2.3. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Ranjivim skupinama se smatra malu djecu do 5 godina (59), osobe s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti (395) i osobe koje trebaju pomoć drugih osoba (152) od kojih je njih 128 koristi pomoć druge osobe.

1.2.4. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje

Pri procjeni broja stanovnika koje je potrebno planirati za evakuaciju analizirane su slijedeće kategorije stanovništva:

- djeca do 10 godina starosti – 195 djece uz pratnju majki
- djeca do 14 godina starosti planiranih za evakuaciju bez pratnje roditelja 108 osoba,
- osobe starije od 70 godina 218 osoba.

1.2.5. Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti Općine Gorjani iznosi 30,31 stanovnik / km².

1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Na području Općine nema zaštićenih dijelova prirode niti područja ekološke mreže Republike Hrvatske.

Prema Prostornom planu Općine Gorjani u naselju Gorjani nalaze se sljedeća kulturna dobra (Izvor podataka: Ministarstvo kulture-Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, 18.02.2001.):

- Kapela Sv. Tri kralja – sakralno dobro, registriran – redni broj registracije 110
- Župna crkva Sv. Jakoba apostola – sakralno dobro, registriran – redni broj registracije 174
- Prapovijesno nalazište „Kremenjača“ – arheološko dobro, evidentirano
- "Garov dol - Gradina" – arheološko dobro, evidentirano, srednjovjekovno nalazište, položaj : sjeverno od kapele Sv. Tri kralja
- Spomen ploča M. Periću na zgradi osnovne škole – NOB spomenik, evidentirano
- Spomenik palim borcima i ŽFT ispred škole – NOB spomenik, evidentirano.

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Na području Općine Gorjani nema zaštićenih područja, odnosno nacionalnih parkova, parkova prirode i rezervata.

Šumom je pokriveno, odnosno šumsko zemljište zauzima, prema podacima iz katastra 459,47 ha, od kojih je 452,23 ha u društvenom vlasništvu a 7,24 ha je u privatnom vlasništvu. Šume i šumsko zemljište imaju udjel od 8,75% u ukupnim površinama Općine.

Prema podacima Hrvatskih šuma, Uprave šuma Osijek, Šumom je pokriveno, odnosno šumsko zemljište zauzima, 357,43 ha, što je oko 6,8% u ukupnim površinama Općine.

Prema prostornom rasporedu, šume su zastupljene na sjevernom dijelu Općine, šuma Sibik, sjeverno od naselja Gorjani, uz sjevernu granicu Općine, a šuma Zokovica sjeveroistočno od naselja Gorjani i sjeverozapadno od naselja Tomašanci.

U strukturi šuma, pod upravom Hrvatskih šuma, gospodarske šume imaju udjel od 100%, a šume posebne namjene nisu prisutne. Na području općine Gorjani nalazi se šumarija Đakovo koja gospodari šumama podijeljenim u gospodarske jedinice. Na području ove Općine nalazi se gospodarska jedinica Đakovački lugovi i gajevi.

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrba Općine Gorjani je preko vodoopskrbnog sustava Đakovački vodovod d.o.o., obuhvaća naselja Gorjani i Tomašanci.

Na području Općine nije izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda.

1.3.4. Poljoprivredne površine

Ukupne poljoprivredne površine na području općine Gorjani čine ukupno 4.580 ha, što čini 87,3% ukupne površine Općine.

Obradive površine na području općine Gorjani, čine ukupno 4.572 ha, što je 87,1% ukupnog teritorija Općine.

Obradive površine u ukupnim poljoprivrednim površinama Općine iznose 99,8%.

U strukturi obradivih poljoprivrednih površina, 98,6% čine oranice, 0,3% otpada na voćnjake, 0,2% na vinograde, a 0,9 su livade. U ukupnim poljoprivrednim površinama zastupljeni su i pašnjaci s ukupno 9 ha, odnosno 0,2% poljoprivrednih površina.

U strukturi zemljišta, u okviru ostalih površina iskazane su i šume, u ukupnoj površini od 459 ha, što čini 8,8% ukupnog područja Općine. Sve prethodno navedene kategorije zemljišta pripadaju u kategoriju plodnog zemljišta (obradive površine, ostale poljoprivredne površine i ostale površine), dok dio čine neplodna tla, koja su u strukturi zemljišta zastupljena s ukupno 209 ha, što čini 4% površine Općine.

U okviru iskazanih površina po kategorijama zemljišta, najzastupljenija kategorija zemljišta su:

- poljoprivredne površine koje čine ukupno 87,3% teritorija Općine,
- šume čine 8,7% teritorija Općine,
- neplodno tlo čini 4% općinskog teritorija.

1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Gorjani zastupljene su sljedeće gospodarske grane:

- poljoprivreda,
- šumarstvo,
- proizvodnja,
- poduzetništvo,
- trgovina i obrt.

Gospodarstvo je orijentirano najvećim dijelom na poljodjelstvo i stočarstvo, dok su industrijske djelatnosti zastupljene samo u okviru malog i srednjeg poduzetništva. Obrtništvo i malo poduzetništvo čine male (mikro) firme koje se nalaze pretežno u granama trgovine i ugostiteljstva.

Veća gospodarska cjelina je Farma Tomašanci d.o.o., koja obavlja djelatnost tova junadi. Uz farmu je bioplinsko postrojenje za proizvodnju električne energije snage 2x1 MW, također u sklopu Osatina grupe d.o.o.,

U navedenom kompleksu je Staklenik Tomašanci u sklopu Osatina grupe d.o.o., gdje se obavlja staklenička proizvodnja povrća.

U naselju Tomašanci nalazi se benzinska postaja i servisna zgrada na adresi Stjepana Radića bb.

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Na području Općine Gorjani je osnovno obrazovanje organizirano u:

- Osnovnoj školi Gorjani, Bolokan 20, Gorjani – 93 učenika
- Područna škola Tomašanci, K. Tomislava 2, Tomašanci – 20 učenika.

Na području Općine Gorjani nema dječjih vrtića.

Na području Općine postoje tri vjerska objekta u kojima se svakodnevno obavljaju vjerski obredi:

- crkva Sv. Jakova apostola u Gorjanima
- crkva Sv. Tri kralja u Gorjanima
- crkva Sv. Antuna u Tomašancima.

1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Općine Gorjani, u blizini naselja Tomašanci, cca 400 m od prvih stambenih objekata, nalazi se bioplinsko postrojenje snage 2x1 MW, tvrtke Osatina grupa d.o.o. - organizacijska jedinica Bioplin Tomašanci, u kojem se skladište, koriste ili proizvode opasne tvari (zapaljive, eksplozivne), čije nekontrolirano izlaženje u okoliš može izazvati lakše ili teže posljedice za ljude, okoliš i materijalna dobra.

U Gorjanima, na adresi Bolokan 16, nalazi se manja benzinska postaja u vlasništvu tvrtke Osatina grupa, koja ima jedan podzemni spremnik plavog diesela kapaciteta 20 000 l te podzemni spremnik kapaciteta 5 900 l u kojem se skladišti eurosUPER.



Slika 4. Prikaz područja postrojenja bioplina, Geoportal, M 1:10000

Na ulazu u naselje Tomašanci, cca 250 m od prvih stambenih objekata, smještena je također benzinska postaja. Benzinska postaja u Tomašancima ima jedan podzemni spremnik benzina kapaciteta 20 000 l te dva podzemna spremnika diesel goriva ukupnog kapaciteta 40 000 l.



Slika 5. Prikaz područja benzinske postaje u naselju Tomašanci, Geoportal, M 1:10000

1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Općina Gorjani nema obvezu izgraditi objekte za sklanjanje ljudi.

1.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Za zbrinjavanje ljudi kod prirodnih katastrofa i elementarnih nepogoda (za zbrinjavanje većeg broja ljudi) koristiti će se osnovna škola u Gorjanima i sportska dvorana te područna škola u naselju Tomašanci, u koje se može smjestiti oko 320 osoba, zatim Kulturno turistički centar "Lucija Karalić" u Gorjanima, dom kulture u naselju Tomašanci i vatrogasni domovi, gdje se može smjestiti oko 500 osoba.

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) prikazan je u **Grafičkim prilozima lokacija za potrebe provedbe plana.**

1.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Na području Općine Gorjani zdravstvena zaštita se provodi u ambulanti, ordinaciji opće medicine, u naselju Gorjani, Grčka 2.

U naselju Gorjani nalazi se ispostava Veterinarske stanice Đakovo d.o.o., ambulanta Gorjani, na adresi Kula 24, u kojoj su zaposleni dr. med. Veterine i veterinarski tehničar.

1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Tablica 1.4. *Cestovna infrastruktura*

Red. broj	Oznaka ceste	Naziv dionice	Širina kolnika (m)	Duljina (km)	Asfalt (km)	Bez asfalta (km)
DRŽAVNE CESTE						
1.	A5	Beli Manastir – Osijek - BIH	-	-	-	-
2.	D7	GP Duboševica-Beli Manastir-Osijek-Đakovo-GP Sl. Šamac	7,0	3,6	3,6	-
ŽUPANIJSKE CESTE						
1.	Ž4106	Ž4105 (Poganovci)-Krndija-Punitovci-Tomašanci (D7)	5,9	4,6	4,6	-
2.	Ž4128	Josipovac Punitovački (Ž4106)-Gorjani-Satnica Đakovačka (D515)	5,7	4,4	3,0	1,4
3.	Ž4238	Gorjani (Ž4128)-Tomašanci (Ž4106)	6,0	3,3	3,3	-
4.	Ž4139	Tomašanci (Ž4106)-Ivanovci Gorjanski-D7 (Kuševac)	4,8	0,6	0,3	0,3
LOKALNE CESTE						
1.	L44103	Potnjani (D515)-Gorjani (Ž4128)	4,8	3,5	0,9	4,4
2.	L44104	D515 (Bijela Vila)-Gorjani (L44103)	4,5	3,0	0,37	2,67
3.	L44105	Krndija (Ž106)-Gorjani (Ž4128)	3,6	4,8	4,15	0,65

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Gorjani

Željeznička infrastruktura

Na području Općine Gorjani ne odvija se željeznički promet.

Plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Na području Općine Gorjani nema riječnog prometa.

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta
Na prostoru Općine Gorjani zračne luke kao ni morskih luka.

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli
Na području Općine nema značajnijih i većih mostova, kao niti vijadukata i tunela.

1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice
Na 10(20) kV naponskoj razini izgrađeni su nadzemni dalekovodi i manji dio podzemnih kablskih dalekovoda do svih TS 10/0,4 kV u naseljima.

Tablica 1.5. Distribucijski elektroenergetski sustav Općine Gorjani:

Naponska razina (kV)	Vrsta objekta	Jedinica mjere	Iznos
10	TS	kom	7
	DV	km	6,5
	KB	km	1,3
		MVA	1,15

1.4.5. Energetski sustavi
Postojeća distribucijska mreža na području Općine sadrži građevine na distribucijskim naponskim razinama od 10(20) kV i 0,4 kV, te javnu rasvjetu.

1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Pristupna mreža na području Općine Gorjani obuhvaća područje mjesnog telefonskog prometa i sastoji se od korisničkih uređaja i aparata, sustava prijenosa i jedne ili više pristupnih centrala.

Tablica 1.6. Stanje izgrađenosti telekomunikacijske mreže na području Općine Gorjani:

R. b.	Naziv mjesta	Rang	Područje prekrivanja (mjesne mreže)
1.	Gorjani	UPS	Gorjani
2.	Tomašanci	UPS	Tomašanci

Na području Općine Gorjani ne postoje izgrađeni objekti Radio i TV (u daljnjem tekstu: RTV) sustava veza. Izgrađeni objekti Odašiljača i veza d.o.o. "Kapavac" i "Mandićevac" su na relativno maloj udaljenosti od granica Općine.

Ovi objekti u RTV sustavu veza pokrivaju među ostalim i cijelo područje Općine Gorjani. Preko južnog dijela Općine prolazi jedan RTV sustav veza (usmjerena veza), a vodi od "Kapavca" do "Jarmine" (Vinkovci).

1.4.7. Hidrotehnički sustavi
Na području Općine nema hidrotehničkih sustava.

1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.
Područjem Općine ne prolaze cjevovodi sustava transporta nafte i plina.

1.5. Grafički prikazi lokacija za potrebe provedbe plana

Naselje Gorjani

- 1a. Gorjani - Lokacije prikupljanja i prihvata pomoći
- 2a. Gorjani - Lokacije za smještaj u čvrstim objektima
- 3a. Gorjani - Lokacije za evakuaciju
- 4a. Gorjani - Pregled lokacija za trijažu
- 5a. Gorjani - Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Naselje Tomašanci

- 1b. Tomašanci - Lokacije prikupljanja i prihvata pomoći
- 2b. Tomašanci - Lokacije za smještaj u čvrstim objektima
- 3b. Tomašanci - Lokacije za evakuaciju
- 4b. Tomašanci - Pregled lokacija za trijažu
- 5b. Tomašanci - Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

1.6. Grafički prikazi - Infrastruktura

1. Infrastrukturni sustavi – Pošta, telekomunikacije
2. Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav
3. Infrastrukturni sustavi – Cestovni promet

2. UPOZORAVANJE

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16).



Grafički prikaz 1-1 Znakovi za uzbunjivanje

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Županije i Općine na lokalnim postajama:

- Radio Đakovo (87.6 i 100.2 MHz FM).

Priopćenja se objavljuju i na internet stranicama nadležnih tijela (nadležno tijelo državne uprave zaduženo za poslove civilne zaštite, Općina Gorjani, DHMZ i sl.)

UPOZORAVANJE U SLUČAJU POTRESA

Seizmološke službe Republike Hrvatske vrši neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti ali suvremena tehnološka-tehnička sredstva mogu potres sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka te se stoga ne može provesti sustav upozoravanja.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA

Na području Općine Gorjani postoji sustav uzbunjivanja koji se vrši putem vatrogasnih sirena.

Odluku o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi se u suradnji sa Županijskim centrom 112.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU RADIOLOŠKE I NUKLEARNE NESREĆE

U slučaju navedene ugroze potrebno je, čim prije, obavijestiti Tehnički potporni centar (tel. 01/61-06-113) i ŽC 112.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU EPIDEMIOLOŠKIH I SANITARNIH OPASNOSTI

Zavod za javno zdravstvo dužan je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti ŽC 112 koji će na osnovu zahtjeva ZZJZ prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

Veterinarska ambulanta dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

Policajska Uprava Đakovo sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada biološkim oružjem poduzimati mjere zabrane i/ili ograničenog kretanja na prostoru ugroze i o istom obavijestiti ŽC 112 i načelnika Općine.

Po primljenoj obavijesti načelnik Općine u skladu s procjenom opasnosti poduzima mjere i zapovijeda pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, Načelnik Općine će dostaviti operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Općine (**Prilog 1, 2, 3, 4, 6, 7 i 8**) te pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine (Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine (**Prilog 5**)).

Tablica 2.1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplave izazvane izlivanjem otvorenih vodnih tijela	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112 , - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu, - prognoza vodostaja, - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite Općine , - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Potres	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - Seizmološka služba RH, - sve institucije i građani na pogođenom i	osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području	- Stožer civilne zaštite Općine, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska

	susjednim područjima	moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata		pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo. Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Ekstremne temperature	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - DHMZ	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite Općine, - operativne snage civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine. Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Pandemije i epidemija	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu, - Zavod za javno zdravstvo	-	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine
Industrijske nesreće (Nesreća s opasnom tvarima na biolinskom postrojenju Bioplin Tomašanci, snage 2×1 MW tvrtke Osatina grupa d.o.o.; Nesreća s opasnom tvarima na benzinskoj postaji Tomašanci)	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112 - pravne osobe koje rade s opasnim tvarima, - operateri, - svjedoci nesreće	- mjesto događaja, - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete, - podaci, procjene razvoja događaja, - mjere civilne zaštite prema poduzimanja	Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite, - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, - javnost, - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe unutar postrojenja, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje uz konzultacije s operaterom i Načelnikom općine	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera
Ekstremne padaline (bujične poplave i poplave zaobalnih voda)	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - DHMZ	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite Općine, - operativne snage civilne zaštite stanovništvo, - ugroženog područja, - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine. Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Ekstremna suša	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - DHMZ	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite Općine, - operativne snage civilne zaštite,	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine. Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

			- stanovništvo ugroženog područja, - javnost	
--	--	--	--	--

3. PRIPRAVNOST

Pod pojmom **pripravnosti** podrazumijeva se postupno dovođenje operativnih snaga u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama,
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti,
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16.), načelnik Općine Gorjani donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Gorjani, **Prilog 1.**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovala je postrojbu civilne zaštite opće namjene. Postrojbe civilne zaštite opće namjene osnivaju se za najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti. Općina Gorjani je osnovala postrojbu civilne zaštite opće namjene Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani (**Prilog 2**), sukladno Uredbi o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17).

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite. Načelnik Općine je, sukladno pozitivno pravnim propisima, donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Gorjani, **Prilog 3**.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite. Na području Općine Gorjani osnovana su 2 dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Gorjani i DVD Tomašanci. Svi operativno sposobni vatrogasci su prošli osnovna osposobljavanja iz civilne zaštite.

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu osnovni ciljevi Hrvatskoga Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama. Kontinuiranim usavršavanjem svojih ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta Hrvatski Crveni križ nastoji se što kvalitetnije pripremiti, kako bi u suradnji s drugim subjektima zaduženim za djelovanje u kriznim situacijama, brzo i učinkovito odgovorio na sve izazove s kojima bude suočen. U skladu s proračunskim mogućnostima i važećim propisima, Općina Gorjani će sufinancirati rad GD Crvenog križa Đakovo.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite. Općina Gorjani ima potpisan sporazum s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanicom Osijek temeljem kojeg navedena Stanica preuzima obvezu organiziranja, unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Gorjani sukladno specifičnostima izvanrednog događaja. Koordinatora će Načelnik imenovati iz reda operativnih snaga, najčešće iz reda članova postrojbe civilne zaštite opće namjene (zapovjednog dijela), imenovanih povjerenika civilne zaštite ili članova Stožera (stručnjaka za područje ugrožavanja).

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, (Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gorjani (**Prilog 5**), koje su

odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) posebnih propisa i njihovih općih akata. Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Udruge (Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gorjani, **Prilog 5**) koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Tablica 31. Pregled operativnih snaga Općine Gorjani

R.b.	Operativne snage
1.	Stožer ZiS
2.	Postrojba CZ opće namjene
3.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
4.	DVD Gorjani
5.	DVD Tomašanci
6.	Hrvatski Crveni križ Đakovo
7.	Koordinator na lokaciji
8.	Hrvatska gorska služba spašavanja – ispostava Osijek
9.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne
10.	Udruge

Poduzimanje mjera pripravnosti nalaže Načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti načelnik Stožera civilne zaštite.

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacijom se obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje profesionalnih i pričuvenih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Načelnik Općine na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa, nalogom mobilizira Operativne snage.

Za potrebe provođenja mobiliziranja operativnih snaga – ljudstva, sredstava i opreme, nadležno tijelo koristi se shemom mobiliziranja operativnih snaga koja je sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite određene hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.

Za slučaj predvidivih ugroza (poplave, ekstremne temperature, ekstremne padaline, ekstremna suša) Načelnik Općine uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite dok kod nepredvidivih ugroza (potres, epidemije i pandemije i industrijske nesreće), nakon što se dogode, Načelnik Općine aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

4.1. Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama

Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, udruge, koordinatori na lokaciji, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) kako slijedi:

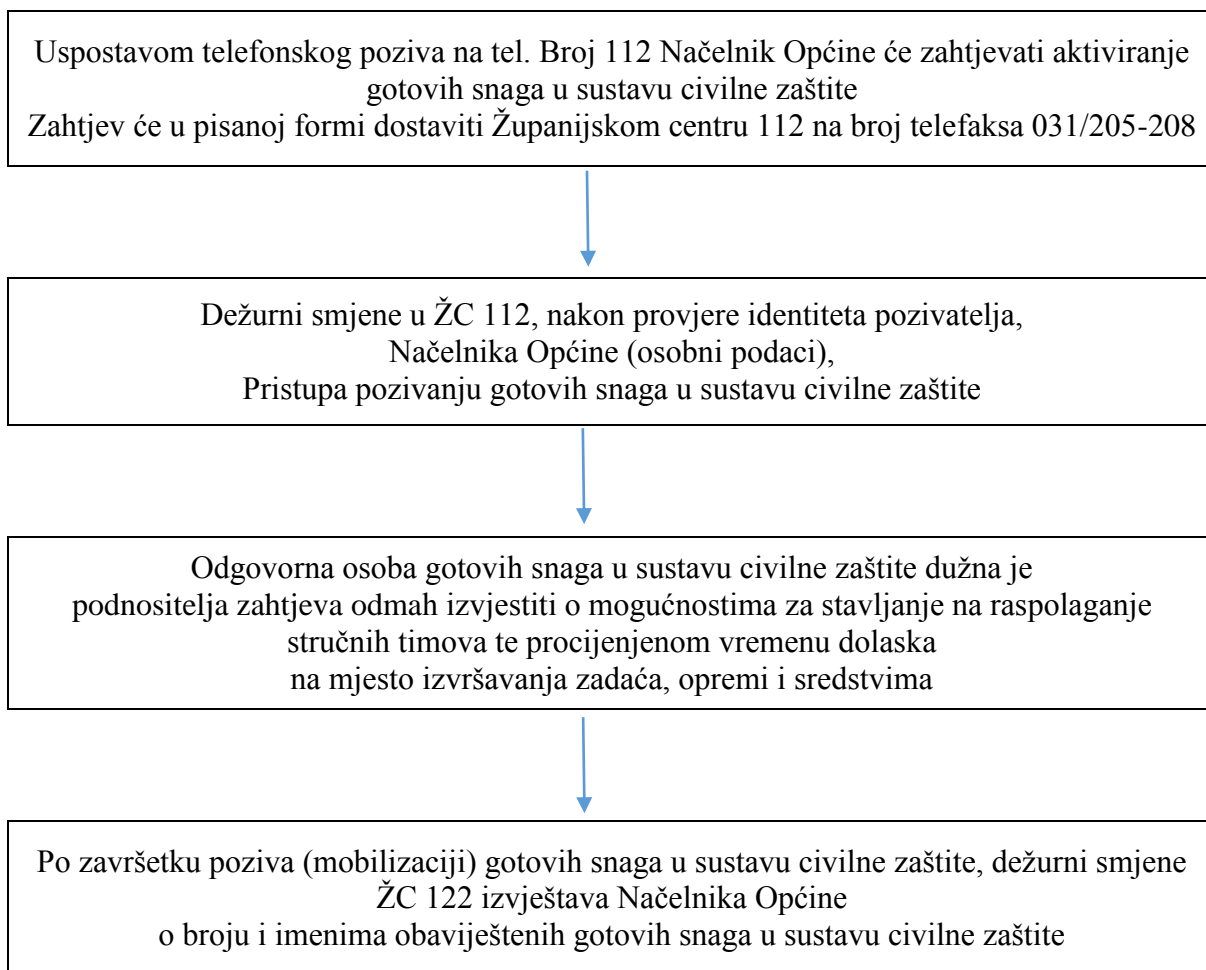
4.2. Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi Načelniku Općine dolazi od Županijskog centra 112.
2. Načelnik Općine donosi Odluku o potrebi pozivanja Stožera civilne zaštite (**Prilog 9**).
3. Sukladno procjeni trenutne situacije Načelnik Općine donosi Odluku o potrebi pozivanja službenika Općine (**Prilog 10**)
4. Aktiviranje vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društva provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine. Pregled vatrogasnih snaga dan je u **Prilogu 6**.
5. Stožer civilne zaštite, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Načelnika Općine da podnose zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite,
6. Načelnik Općine donosi Odluku o potrebi pozivanja Povjerenika civilne zaštite, **Prilog 3**,
7. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, Načelnik Općine traži pomoć od Osječko - baranjske županije.

Nakon što su se stvorili uvjeti, Načelnik Općine aktivira operativne snage sustava civilne zaštite. Načelnik Općine aktivira operativne snage civilne zaštite: telefonom, e-mailom ili teklićem.

U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, Načelnik Općine Gorjani telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite.

Postupak pozivanja gotovih snaga u sustavu civilne zaštite putem Županijskog centra 112



- Stožer civilne zaštite (adrese i telefoni u **Prilogu 1**)

Članovi stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik Općine. Načelnik poziva telefonom direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili njegova zamjenika te im se uručuje Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite (**Prilog 9**). Nakon sazivanja Stožera civilne zaštite, Načelnik obavještava članove Stožera civilne zaštite o ugrozi. Preko članova Stožera civilne zaštite zahtijeva uvođenje dežurstva za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer civilne zaštite i Postrojba civilne zaštite opće namjene u slučaju bilo kakve katastrofa i velike nesreće mobilizira se na jedan od tri moguća načina (telefonom, e-mailom, teklićem), sukladno Odluci o načinu mobiliziranja Stožera CZ i Postrojbe CZ ON. Aktiviranje Stožera provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine (**Prilog 9**). Stožer prikuplja podatke o stanju na terenu, o mogućnostima aktiviranja operativnih snaga civilne zaštite te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

- Operativne snage vatrogastva (popis u **Prilogu 6**)

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, planovima djelovanja civilne zaštite JLS i Državnim planom djelovanja

civilne zaštite, Zakona o sustavu civilne zaštite, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Republike Hrvatske i glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

Pozivanje i aktiviranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva s područje Općine Gorjani provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu. Ukoliko zapovjednici DVD Gorjani i DVD Tomašanci procjene da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju, zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Đakovštine, Splitska 21, Đakovo, na način da o nastaloj situaciji izvijeste županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe nakon dobivanja naloga od načelnika Stožera civilne zaštite uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

- Načelnik Općine

Načelnik Općine Gorjani obavještava Župana i sve čelnike susjednih Općina o nadolazećoj ugrozi.

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa (popis u **Prilogu 7**)

Društva Crvenog križa, kao operativna snaga sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji na temelju Planova djelovanja civilne zaštite (za određenu razinu) te sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite. Sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite su sheme mobilizacije članova na temelju kojih se planira mobiliziranje kapaciteta Hrvatskog Crvenog križa za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama po nalogu Načelnika Stožera civilne zaštite određene (nadležne) razine, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112. Djelovanje vlastitih kapaciteta Hrvatski Crveni križ usklađuje s ostalim operativnim snagama sukladno vlastitim Operativnim planom civilne zaštite, nalogima, zahtjevima i uputama Stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji. Aktiviranje sukladno svom operativnom planu te će aktivirati timove za prvu pomoć, psihološku pomoć i službu traženja.

- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek (popis u **Prilogu 8**)

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, kao operativne snage sustava civilne zaštite, u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama djeluju u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji na temelju Plana djelovanja civilne zaštite te sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite. Sastavni dio Plana djelovanja civilne su sheme mobilizacije članova na temelju kojih se planira mobiliziranje kapaciteta Hrvatske gorske službe spašavanja za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama po nalogu Načelnika stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112. Hrvatska gorska služba spašavanja usklađuje djelovanje svojih kapaciteta sa ostalim operativnim snagama sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, nalogima, zahtjevima i uputama Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Aktiviranje sukladno svom operativnom planu.

- Udruge građana (popis u **Prilogu 5**)

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini JLS. Članovi

udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji koji su usklađeni s Planom djelovanja civilne zaštite, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (popis u **Prilogu 3**)

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, SMS porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručanjem poziva od strane teklića.

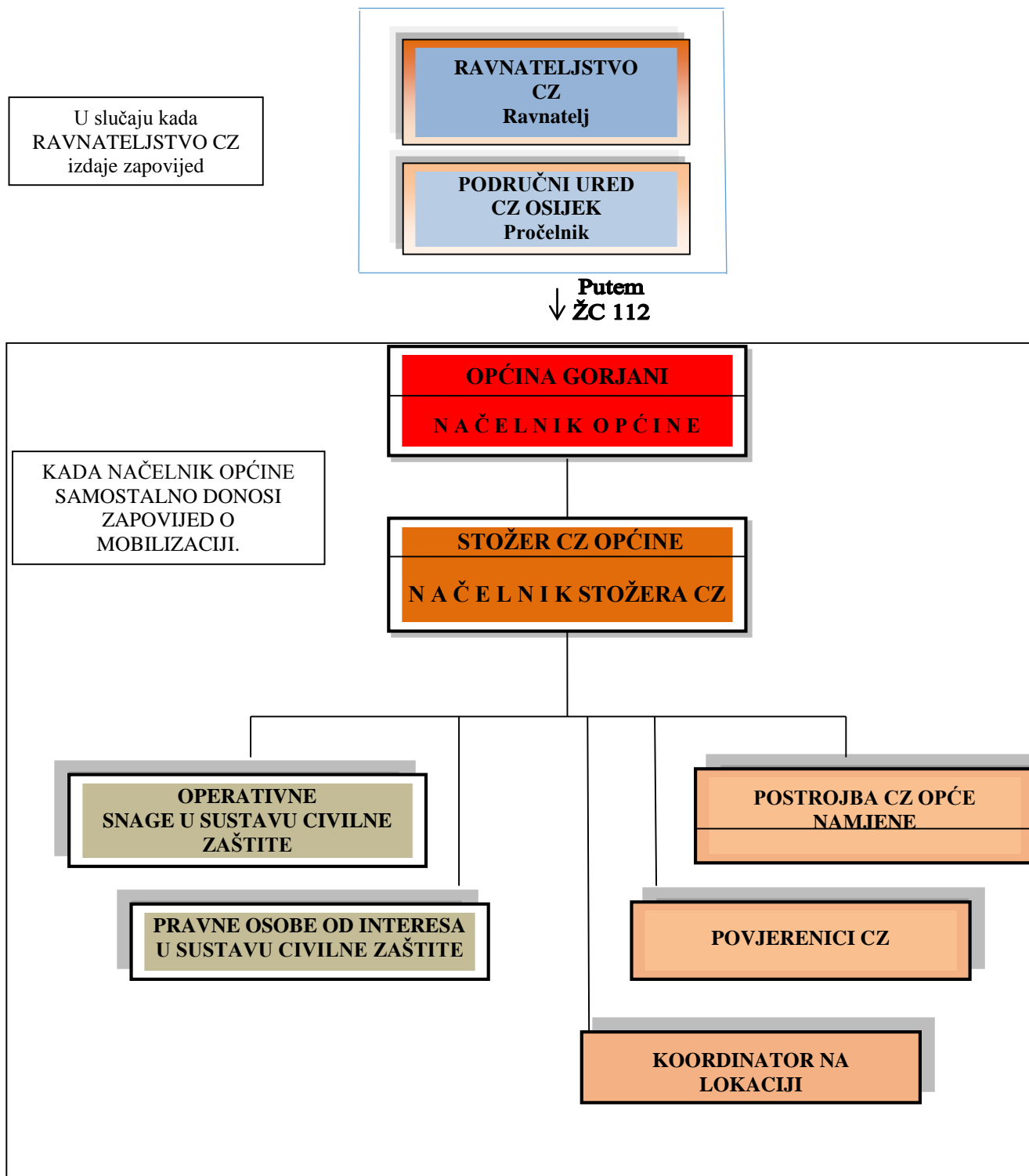
- Koordinator na lokaciji (popis u **Prilogu 4**)

Koordinator na lokaciji određuje Načelnik Stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije. Načelnik Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja. Koordinator na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (popis u **Prilogu 5**)

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Načelnika Stožera civilne zaštite sukladno Planu djelovanja civilne zaštite JLS. Nalog sadrži mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, predviđeno vrijeme angažiranja, o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz Plana djelovanja civilne zaštite i druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.

SHEMA PRENOŠENJA ZAPOVIJEDI ZA MOBILIZACIJU



4.3. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožeru CZ,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale Operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti. Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretne od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06).

4.4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Gorjani izdvojene su sljedeće ugroze:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
2. potres,
3. ekstremne temperature,
4. epidemije i pandemije,
5. ekstremne vremenske prilike – ekstremna suša,
6. tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima (bioplinsko postrojenje BIOPLIN TOMAŠANCI snage 2x1 MW, u sklopu Osatina grupe d.o.o., i benzinska postaja Tomašanci, na ulazu u naselje Tomašanci).

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u sljedećim tablicama.

Tablica 4.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobiliziranje Stožera CZ
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Podizanje osoba po nalogu Načelnika.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Nadzor ugroženog područja od zaobalnih voda.
5.	Postrojbe civilne zaštite	M+120 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje i pomoćni poslovi u provedbi ostalih mjera civilne zaštite).
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah do 60 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema za tehničke intervencije na zaštitnoj infrastrukturi.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	ODMAH nakon poplava	Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP Elektrolika Đakovo, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Đakovo	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarska stanica	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	Policajska postaja Đakovo	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera CZ-a.

15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera CZ- po nalogu općinskog načelnika u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetoj ugrozi	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (Prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

- U nedostatku operativnih snaga (ljudstva i opreme), Općina Gorjani zatražiti će pomoć od Hrvatskih voda.

Tablica 4.2. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju potresa

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	Obavijest stanovništvo o posljedicama potresa i kratke obavijesti da se očekuju naknadni potresi koji će kuće još više oštetiti i ugroziti ukućane te upute o samozaštiti. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku te zbrinjavanje istih.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+60 min.	Pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanja (naglasak na osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba).
4.	Koordinator na lokaciji	M+60 min.	Nadzor provedbe mjera na području svoje zone odgovornosti.
5.	Postrojbe civilne zaštite	M+120 min.	Uključivanje u provedbu evakuacije i zbrinjavanja osoba.
6.	Vatrogasne postrojbe	M+15 min.	Tehničke intervencije kod spašavanja osoba i gašenje požara.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	Pregled i obilježavanje objekata s narušenom statikom koji nisu više pogodni za uporabu. Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP Elektrolika Đakovo, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Đakovo	M+30 min.	Uključivanje u provedbu trijaže i medicinskog osiguranja.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+60 min.	Uključivanje u provedbu njege i zbrinjavanja osoba.
11.	Veterinarska stanica	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u	odmah do 180 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

	sustavu civilne zaštite		
14.	Policijska postaja Đakovo	M+30 min.	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera CZ-a.
15.	Građani- uključuju se za provedbe mjera CZ- po nalogu općinskog načelnika u skladu s naptcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (Prilog 11)	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

- U nedostatku operativnih snaga (ljudstva i opreme), Općina Gorjani zatražiti će pomoć od susjednih JLS i JL(R)S.

Tablica 4.3. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih vremenskih prilika

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Obavijest o vjerodostojnoj prognozi nailaska ekstremnih temperatura. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Podizanje osoba po nalogu Načelnika. Pomoć osobama s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojbe civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
5.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Provedba tehničke intervencije pri ekstremnim vremenskim prilikama.
6.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
7.	HEP Elektrolika Đakovo, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.

8.	Dom zdravlja Đakovo	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Veterinarska stanica	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
11.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
12.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Policajska postaja Đakovo	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
14.	Građani – uključuju se za provedbe mjera CZ- po nalogu općinskog načelnika u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
15.	Kapaciteti za zbrinjavanje (Prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

Tablica 4.4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju epidemije i pandemije

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Obavijest građana o pojavi epidemije i pandemije sukladno obavijesti od Zavoda za javno zdravstvo OBŽ i Veterinarskih stanica. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Razmatranje ugrožavanja i preporuka stanovništvu za sprječavanja i otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane

				epidemijom (suradnja sa ZZJZ OBŽ i Veterinarskim stanicama).
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
5.	Postrojbe civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
5.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
6.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	Dom zdravlja Đakovo	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Veterinarska stanica	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije, organizacija karantena stoke.
11.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
12.	Udruga građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Policajska postaja Đakovo	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
14.	Građani – uključuju se za provedbu mjera CZ- po nalogu općinskog načelnika u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
15.	Kapaciteti za zbrinjavanje (Prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) te će

organizirati cjelovito praćenje stanja i sprečavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti, te će izvršiti preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla. Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije ima propisan protokol o postupanju u kriznim situacijama, tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih/kriznih situacija.

- U slučaju epidemija, pandemija i zoonoze većih razmjera, Veterinarske ambulante postupaju sukladno Nacionalnom kriznom planu koji je propisan od strane Ministarstva poljoprivrede – Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane te Lokalnom kriznom planu Osječko-baranjske županije.

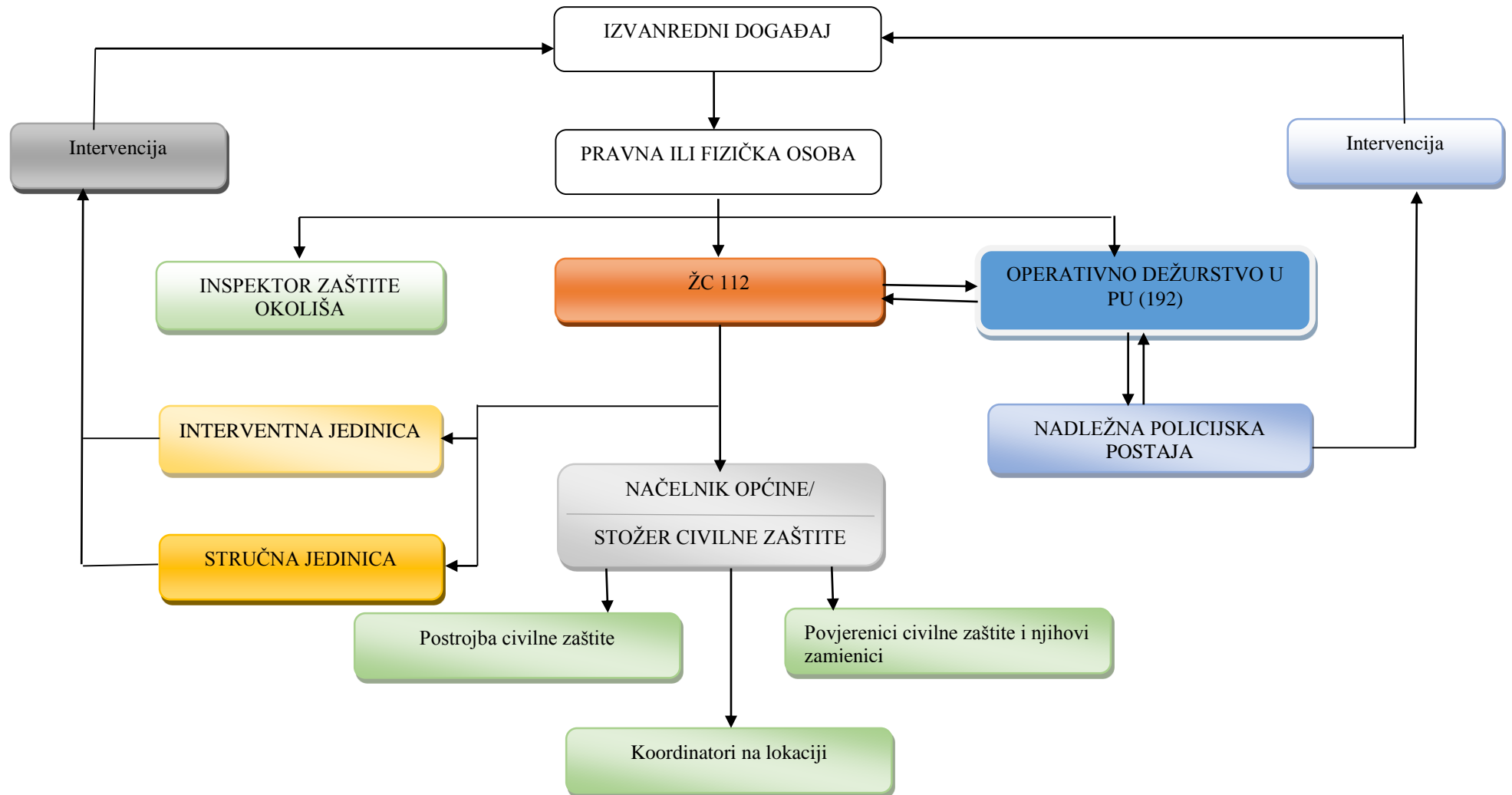
Tablica 4-5 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijske nesreće

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADACÉ
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	Obavješćivanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samozaštite. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojbe civilne zaštite	M+180 min.	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
5.	Vatrogasne postrojbe	odmah	Utvrđivanje načina pristupa mjestu intervencije, određivanje vrste opasne tvari i zone ugrožavanja, vatrogasna i tehnička intervencija, traži osiguranje dostatnih kapaciteta, spašavanje unesrećenih i sklanjanje osoba iz zone ugrožavanja.
6.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
7.	HEP Elektrolika Đakovo, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+30 min.	Aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
8.	Dom zdravlja Đakovo	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Veterinarska stanica	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
11.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
12.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Policijska postaja Đakovo	odmah	Osiguranje zone ugrožavanje, zatvaranje prometa po nalogu zapovjednika intervencije. Provedba prisilne evakuacije po nalogu načelnika Stožera CZ.
14.	Građani– uključuju se za provedbe mjera	M+240 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

	CZ- po nalogu općinskog načelnika u skladu s nalogima Stožera civilne zaštite		
15.	Kapaciteti za zbrinjavanje (Prilog 11)	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvatanje i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

SHEMA OBAVJEŠĆII POVEZIVANJA SVIH SUBJEKATA



4.5. Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja

Troškove aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. Troškove angažiranja pravnih osoba i redovnih službi, kao i svih drugih mjera civilne zaštite, podmiruje Općina sukladno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja.

POSEBNI DIO

1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA

U trenutku izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Gorjani, Republika Hrvatska nije izradila Državni plan djelovanja civilne zaštite, stoga nisu precizirane mjere civilne zaštite za JLS. Razrada mjera civilne zaštite za JLS detaljno će se razraditi nakon donošenja Državnog plana djelovanja civilne zaštite Republike Hrvatske.

2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA)

2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA

2.1.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 16/20) provode Hrvatske vode koje su sa svojim licenciranim tvrtkama osposobljene i opremljene za djelovanje na vodama (provode zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu sa Provedbenom planu obrane od poplava branjenog područja), a mogu tražiti ojačavanje od dužnosnika lokalne i regionalne samouprave.

Vodotoci Općine Gorjani, prema Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (Narodne novine 97/10, 31/13), nalaze se u Području podslivova Drave i Dunava – Područje malog sliva Vuka, bez obzira što kanal Jošava koji se ulijeva u Bosut odnosno u Savu pripada i u Područje podsliva rijeke Save – Područje malog sliva Biđ – Bosut.

Prostorno, najvećim dijelom Općina pripada desnom zaobalju rijeke Vuke i to, zapadni dio pripada slivu kanala Gorjani – Punitovci, a istočni dio slivu kanala Velika Osatina. Južni dio Općine dio je sliv vodotoka Jošava, odnosno Bosuta i Save.

Desno zaobalje rijeke Vuke, kojem pripada područje Općine Gorjani, ima manje površina s izrazito niskim terenom nego lijevo zaobalje. Naselja i prometnice su uglavnom smješteni na višem terenu.

Najveći prtok desnog zaobalja rijeke Vuke je kanal I reda Velika Osatina s ušćem u km 48+408. Dužine je 31,8 km, ukupne površine sliva 139,8 km², od čega je brdski dio 44,6 km², a nizinski 95,2 km². Kanal prolazi sjeveroistočnom granicom Općine Gorjani. Slivno područje Velike Osatine veoma je malog uzdužnog pada, odlikuje se izlomljenim terenom, kako položajno tako i visinski.

Kanal I reda, Gorjani – Punitovci, jedan je od većih pritoka rijeke Vuke. Dužina kanala iznosi 10,5 km, a područjem Općine prolazi u dužini od 5,94 km. Značajni pritoci su kanali II reda: Mač, dužine 5,7 km, koji prolazi sjevernom granicom Općine i kanal Bolokan, dužine 5,8 km, cijeli na području Općine.

Nasipi na području Općine Gorjani:

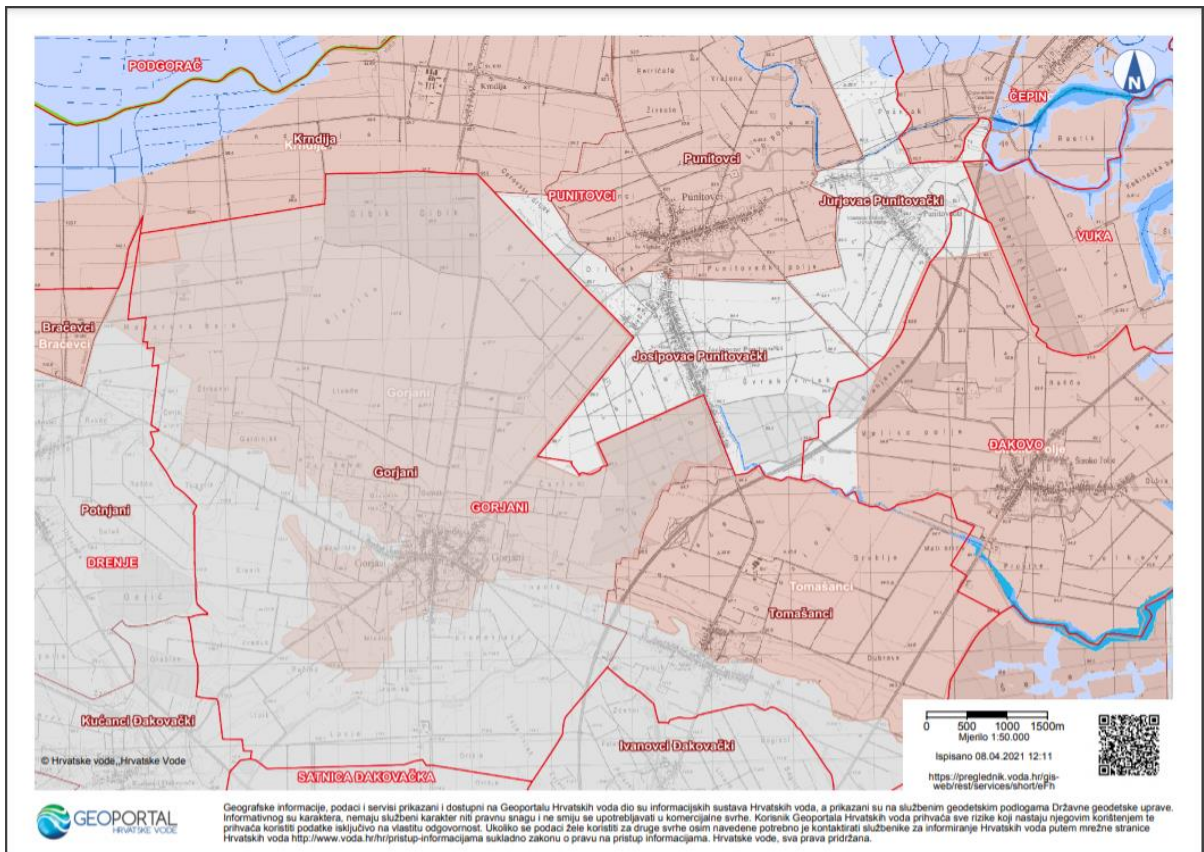
Dionica obrane broj	Vodotok Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	Objekti na kojima se provode mjere obrane od poplava		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjери i elementi za proglašenje i prestanak mjera obrane od poplava
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	Objekti na dionici		V - vodomjer, rkm, (apsol. kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
1	2	3	4	5	6
PODRUČJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE					
BRANJENO PODRUČJE 17					
MALI SLIV VUKA					

<p>B.15. 4.</p>	<p>r. Vuka, l.o. i d.o.; Most kod sela Vuka na cesti Osijek-Đakovo - brana Borovik; rkm 64+622 - 98+510 (33,888 km)</p>	<p>Nasip uz d.o. r. Vuke; (selo Vuka) rkm 64+850 - 65+000 km 0+000 - 0+150 (0,150 km)</p>	<p>rkm 64+826 d.o.,k. Veliko Plandište Ø80 rkm 65+606 CS Dubrava (devastirana) rkm 65+606 ušće k. Plandište-Kešinačka bara (aut.čep Ø 100 cm) rkm 66+064 ušće k. Loncija (a.č. Ø 120) rkm 66+755 ušće k. Desni rukav Ø 80 rkm 66+810 stari c.m. Beketinci rkm 68+861 stari c.m. Beketinci-Jurjevac-Punitovci rkm 70+400 montažni most Jurjevac rkm 71+167 ušće k. Gorjan-Punitovci rkm 71+285 vodna stuba</p>	<p>Osječko-baranjska;</p> <p>Čepin; Beketinci</p> <p>Vuka; Vuka</p> <p>Punitovci;</p>	<p>V – Vuka, rkm 64,626 (84,497) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +468 (04.06.2010.)</p>
----------------------------	--	--	---	---	--

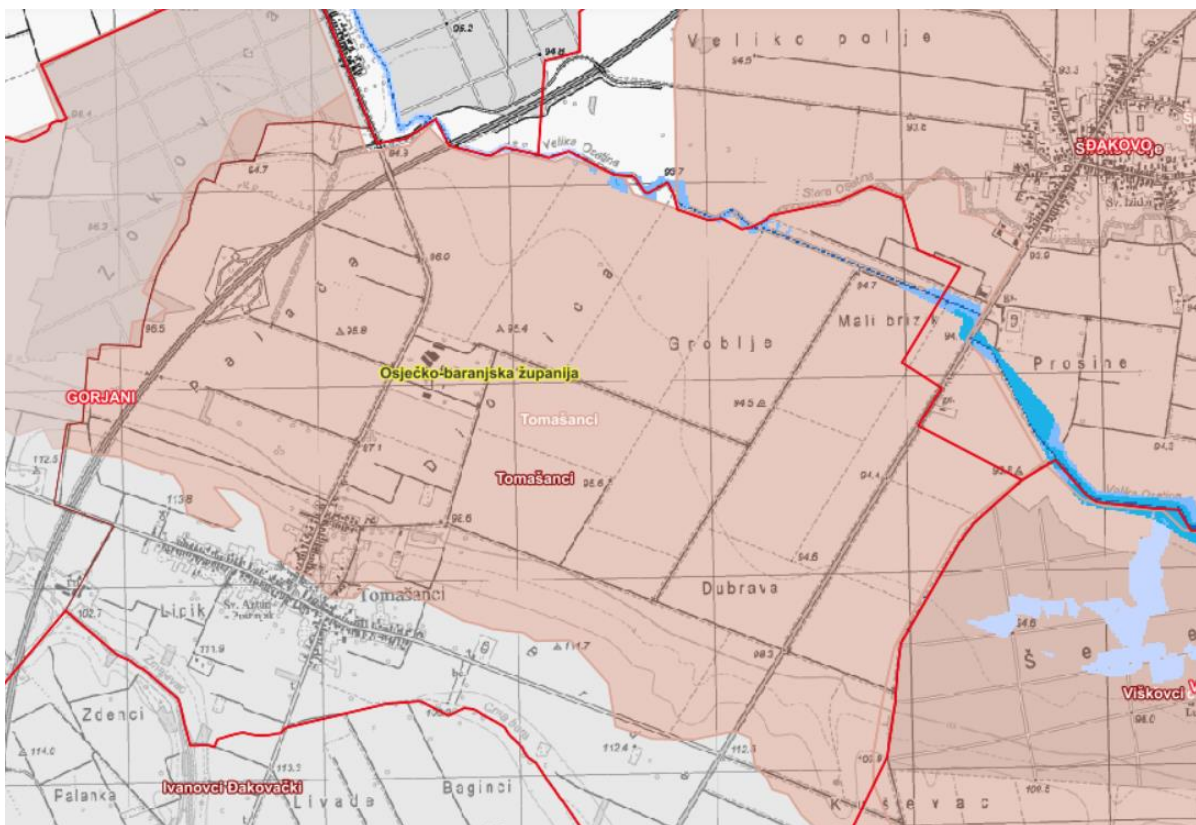
B.15. 13.	k. Velika Osatina, l.o.i d.o. Ušće u r. Vuku kod Petrove Slatine - Tomašanci; kkm 0+000 - 31+890 (31,890 km) Ukupno 31,890 km	Nasip uz d.o. k. Velika Osatina; km 0+000 - 0+900 kkm 0+000 - 0+900 (0,900 km) Ukupno 0,900 km nasipa	km 0+000 ušće k. Velika Osatina u r. Vuku (d.o. r. Vuke, km 48+400) kkm 7+777 c.m. Koprivna- Šodolovci kkm 10+200 d.o., ušće k. Veliki Medveš kkm 10+800 cijevni propust Ø 180 cm kkm 11+600 l.o., ušće k. Udovac kkm 12+781 l.o., ušće k. Stara Vuka II kkm 13+390 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 13+890 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 14+984 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 15+698 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 16+318 c.m. Koritna-Šodolovci kkm 16+668 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 16+908 c.m. Koritna-Semeljci kkm 19+866 c.m. Semeljci-Široko Polje kkm 22+956 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 23+394 HŽ.m. Osijek- Đakovo kkm 23+902 d.o., ušće k. Kuševac kkm 24+706 cestovni most Osijek-Đakovo	Osječko- baranjska; Šodolovci; Petrova Slatina, Šodolovci, Koprivna Semeljci; Koritna, Semeljci Đakovo; Široko Polje Punitovci; Josipovac Punitovački Gorjani; Tomašanci	V – Hrastin, rkm 50,20 (82,963) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +382 (04.06.2010.) V – CS Dvor, rkm 45,050 (83,500) /na ušću odvodnog kanala u Vuku/ P = +150 R = +180 I = +220 IS = +280 M = +296 (05.06.2010.)
--------------	--	--	--	--	--

Izvor: Glavni provedbeni plan obrane od poplava, privitak 1

Vodotoci koji postoje na području Općine Gorjani u najvećoj mjeri su bujični i veliki vodostaji nastaju samo uslijed dugotrajnih i obilnih padalina.














Slika 1. Isječak karte opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja
Izvor: Hrvatske vode



Slika 2. Isječak karte opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja za područje naselja
Tomašanci, Izvor: Hrvatske vode

Legenda:

<p>Po vjerojatnosti pojavljivanja (K. opasnosti) 2019</p> <p>Plan upravljanja vodnim područjima 2022. – 2027. – obuhvati 3 scenarija vjerojatnosti pojavljivanja</p>	
<p>Tumač znakova</p> <p>Opasnosti od poplava, tri scenarija plavljenja 2020</p> <p> Mala vjerojatnost</p> <p> Srednja vjerojatnost</p> <p> Velika vjerojatnost</p> <p> Vodene površine</p> <p>Područje izvan potencijalno značajnih rizika od poplava</p> <p> Područje izvan PPZRP</p> <p>Područja sa potencijalno značajnim rizicima od poplava</p> <p> PPZRP</p> <p>Nasipi 2019</p> <p> Nasipi</p> <p>Granice Vodnih područja</p> <p> Granica vodnih područja</p> <p>Granica RH</p> <p> Granica RH</p>	
<p>Područja s potencijalno značajnim rizicima od poplava</p> <p> PPZRP</p>	
<p>Područja koja nisu određena kao PPZRP</p> <p> Područje izvan PPZRP</p>	

2.1.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Zadace (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadace
Koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak)	Hrvatske vode VGI "Vuka" VGI "Biđ - Bosut"
Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu Načelnika Stožera civilne zaštite	Stožer CZ (Prilog 1)
Uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obranu od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela	Vatrogasne postrojbe s područja Općine (Prilog 6) Uprava za ceste Osječko-baranjske županije Postrojba CZ (Prilog 2), Kordinator na lokaciji (Prilog 4)
Utovar, istovar i dovoz materijala, Radovi teškom mehanizacijom	Milković obrt za usluge u građevinarstvu, vl. Ivan Milković (Prilog 5)
Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Postrojba CZ (Prilog 2)

Tehničke intervencije	Vatrogasne postrojbe s područja Općine (Prilog 6)
Organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima priprema hrane i pitke vode sanitacija	Postrojba CZ (Prilog 2)
Provedba obrane od poplava	Stanovništvo s ugroženog područja

2.1.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općina Gorjani prioritetno će pozivati nadležne službe i odgovorne osobe u njima, radi uspostave neophodnih infrastrukturnih funkcija za brže normaliziranje stanja na ugroženom području.

Zadaci (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaci
Organizacija obrane od poplave koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak)	Hrvatske vode VGI "Vuka" VGI "Biđ - Bosut"
Uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela	Vatrogasne postrojbe s područja Općine (Prilog 6) Uprava za ceste Osječko-baranjske županije Postrojba CZ (Prilog 2), Koordinator na lokaciji (Prilog 4)
Zbrinjavanje teških bolesnika pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Organizacija pružanja medicinske pomoći
Zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti	Veterinarska stanica Đakovo – ambulanta Gorjani
Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom čišćenje javnih površina asanacija terena	Đakovački vodovod d.o.o.
Spašavanje – evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata kontrola nasipa	Postrojba CZ (Prilog 2)
Organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima priprema hrane i pitke vode sanitacija	Postrojba CZ (Prilog 2)
Stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture	Hrvatske telekomunikacije HEP ODS – Pogon Đakovo Uprava za ceste osječko-baranjske županije Đakovački vodovod d.o.o. PPD-plin d.o.o. – Đakovo

2.1.4. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture su elektroenergetski objekti, vodoopskrbni objekti, plinoopskrba i telekomunikacije.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem službe 112.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, sustav telekomunikacija)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3)	Županijski centar 112 Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12)
Analiziranje funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrade škola 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 – načelnik, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	Djelatnici pravnih osoba
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu elek. energijom	Načelnik Općine načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	HEP
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrade škola 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 – načelnik, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik Općine	Đakovački vodovod d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. zgrade škola 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. o objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 – načelnik, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik Općine	HT
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava plinoopskrbe	Načelnik Općine	PPD-plin d.o.o. – Đakovo, Đakovački vodovod d.o.o.

2.1.5. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća utvrđeno je ugrožavanje života i zdravlja ljudi u ugroženim naseljima. Ažurirane popise navedenih osoba osiguravaju povjerenici civilne zaštite i dostavljaju ih načelniku Stožera civilne zaštite.

2.1.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija	Član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave (Prilog 1)	Nadležna policijska uprava

2.1.7. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer civilne zaštite će biti mobiliziran s ciljem da se upozna s prijetnjom i odredi potrebnu provedbu mjera na terenu koju koordinira koordinator na lokaciji.

Koordinator na lokaciji će o utvrđenom i zatečenom stanju provedbe mjera obavijestiti Stožer koji će po potrebi angažirati dodatne snage odnosno raspustiti dio postojećih snaga ako postanu suvišne.

Stožer će putem povjerenika civilne zaštite obavještavati i izvještavati ugroženo stanovništvo o planiranim mjerama civilne zaštite i potrebe samoinicijativnog poduzimanja mjera. Navedeno se prvenstveno odnosi na stanovništvo koje može samostalno provesti sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje osoba iz zajedničkog kućanstva ili susjedstva te na vlasnike odnosno korisnike pokretne imovine i životinja. Povjerenici će zaprimiti eventualne zahtjeve stanovništva za pomoć od strane Općine i o tome obavijestiti Stožer kako bi se pomoć organizirala.

2.1.8. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su prosječnom cijenom za mehanizaciju i rukovatelje radnih strojeva.

2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

U slučaju poplava otvorenih vodnih tijela angažirati će se:

- Kao osnovna snaga u provedbi mjera zaštite, odnosno spašavanja na nivou Općine:
 - Stožer civilne zaštite,
 - Koordinator na lokaciji,
 - Nadležni povjerenici civilne zaštite,
 - Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine,
 - Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo.

- Kao pomoćna snaga provedbi mjera zaštite, odnosno spašavanja na nivou Općine:
 - Postrojba civilne zaštite opće namjene sa zadaćama provedbi mjera asanacija terena po povlačenju poplavne vode, sudjelovanja pri provedbi mjera sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanja te kod pomoćnim poslovima pri provedbi mjera obrane od poplava,
 - Pravne osobe i njihovi kapaciteti od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
 - Udruge.

Kako su poplave na području Općine malog opsega smatra se da operativne snage civilne zaštite Općine dostatne za nošenje s prijetnjom kao i reagiranje u slučaju poplave.

2.1.10. Prilozi

2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja.

Do proglašenja velike nesreće koordinaciju nad provedbom mjera civilne zaštite provodi načelnik Stožera civilne zaštite, a o poduzetim mjerama obavještava Načelnika Općine.

U trenutku proglašenja velike nesreće Načelnika Općine preuzima rukovođenje radom Stožera civilne zaštite. Za provedbu mjera civilne zaštite neposredno odgovara Načelnika Općine. Način ostvarivanja veze između nositelja provedbe mjera je putem telefona, ŽC 112 i teklića Adrese i kontakti navedeni su u Prilozima ovog Plana.

2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje

Podaci za uporabu operativnih snaga civilne zaštite na ugroženom području preuzeti su iz Plana zaštite i spašavanja Općine Gorjani i Plana civilne zaštite općine Gorjani.

2.1.11. Grafički prikazi

Grafički prikazi su u tekstu ovog poglavlja.

2.2. POTRES

2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Područje Općine Gorjani je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,14g za dio područja Općine Gorjani te 0,12g za ostali dio Općine. Ubrzanja od 0,14g i 0,12g mogu stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe. Područje Općine Gorjani je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 95 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,06 g.

Ubrzanja od 0,06g mogu stvoriti štete na građevinama starije izvedbe.

Prema "Seizmološkoj karti SFRJ" od 1987. prikazani su očekivani intenziteti potresa za razdoblje od 500. Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina Gorjani se nalazi na području snage od 7° po EMS-98.

Stožer civilne zaštite, nakon zaprimljenih informacija od povjerenika civilne zaštite i građana, odmah će izraditi grubu procjenu posljedica potresa poglavito uvažavajući činjenicu postojanja građevina sklonih padu izgrađenih prije 1964. godine i broja stanovnika koji stanuje u istima.

Tablica 2 -1 Ugroženost pojedinih područja s obzirom na vrstu gradnje i rabljeni građevni materijal te gustoća naseljenosti

Općina	¹ Ukupno kućanstva/broj stanovnika	² Zgrade manje otpornosti na potres		² Zgrade veće otpornosti na potres (novije zgrade)	
		Zgrade tipa A/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa B/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa C/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa D/broj osoba u zgradama
Gorjani	537/1.591	27/80	269/796	215/637	26/78

¹Izvor: Državni zavod za statistiku, popis stanovništva 2011. godine

²Izvor: Procjena stanja na terenu, ZaštitaInspekt d.o.o.

Tablica 2-2 Postotak oštećenja stambenog fonda

Tip građevine	Broj objekata	Postotak oštećenja (%)				
		1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
A	27	11	10	4	1	0
B	269	115	104	35	3	0
C	215	122	93	0	0	0
D	26	16	10	0	0	0

¹Izvor: Izvor podataka Općina Gorjani

²Izvor: Procjena oštećenja stambenog fonda, ZaštitaInspekt d.o.o.

Ne očekuje se potpuno rušenje objekata:

- 1 objekt tipa A četvrtog stupnja oštećenja se neće isplati popravljati jer će doživjeti teška konstruktivna oštećenja,
- 10 objekata tipa A drugog stupnja oštećenja biti će s umjerenom štetom,
- 4 objekta podložna 3. stupnju oštećenja neće se isplatiti popravljati,

- 11 objekata tipa A će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu jer će doživjeti minimalna oštećenja,
- 115 objekata tipa B će imati zanemariva do laka oštećenja,
- 104 objekata tipa B će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu jer će doživjeti umjerena oštećenja,
- 35 objekata će trebati veće i dugotrajnije popravke,
- 3 objekata će imati teška konstrukcijska oštećenja,
- svih 215 građevina tipa C će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu,
- svih 26 građevina tipa D će se odmah moći staviti u upotrebu.

Procjena stupnja oštećenja zgrada i broja stanovnika u njima omogućuje procjenjivanje broja ozlijeđenih i poginulih stanovnika.

Tablica 2-3 Procjena broja ozlijeđenih osoba

Naselje	¹ Broj stanovnika	² Stupanj ozljeda		
		Neozlijeđeno stanovništvo	Broj ozlijeđenih	Broj smrtno stradali
Gorjani	1.008	948	56	4
Tomašanci	583	548	33	2

¹Izvor: Državni zavod za statistiku, popis stanovništva 2001. godine

²Izvor: D. Aničić, Civilna zaštita 1

Veći stupanj oštećenja građevine upućuje i na veći rizik od ozljeđivanja, pa se pri pojavi potresa od 7° po EMS-98 u noćnim satima (kada se pretpostavlja da su svi stanovnici u kućama) može računati na:

- 6 smrtno stradalih osoba,
- 89 ranjene osobe od kojih dio s težim ozljedama koje zahtijevaju bolničko liječenje (lomovi i sl.) i dio s lakšim ozljedama koje može zbrinuti prva pomoć ili ambulanta obiteljske medicine.

Procijenjena količina otpada iznosi 760 m³, od čega je korisnog otpada oko 608 m³ (20% procijenjene kol. otpada) koji se može ponovno upotrijebiti kao građevinski materijal.

2.2.1.1 Organizacija spašavanja iz ruševina

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
1	2	3
Pozivanje Stožer civilne zaštite putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Pozivanje zapovjednika postrojbe CZ	Načelnik Općine	Načelnik Stožera (Prilog 1)
Pozivanje povjerenike CZ	Načelnik Općine	Načelnik Stožera (Prilog 1)
Pozivanje koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Načelnik Stožera (Prilog 1)
Mobilizacija Zapovjedništva Postrojbi CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Načelnik Stožera (Prilog 1)
Mobilizacija zapovjednika DVD	Načelnik Općine	Član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu (Prilog 1)
Mobilizacija Postrojbi CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Voditelji operativne skupine Postrojbi CZ (Prilog 2)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina.	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Povjerenici CZ i njihovi zamjenici (Prilog 3)

Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.		
Terenska koordinacija provedbe mjera račiščavanja iz ruševina i spašavanje zatrpanih.	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Koordinator na lokaciji (Prilog 4)
Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanja iz ruševina	Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Osijek (Prilog 8)	Načelnik Općine Županijski centar 112 načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera CZ - predstavnik nadležne policijske uprave (Prilog 1)	Županijski centar 112, povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 3)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Đakovo	Član Stožera CZ - predstavnik nadležne policijske uprave (Prilog 1)	Liječnici u ambulancama (Prilog 14)
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju (Prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3)
Utvrđivanje prioriteta u račiščavanja ruševina: 1. račiščavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, crkve, društveni domovi, javne ustanove, trgovine) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. račiščavanje ruševina obiteljskih kuća.	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Stožer CZ (Prilog 1), načelnik Općine
Mobilizacija pripadnika DVD	Član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu (Prilog 1)	Zapovjednici DVD, pripadnici DVD (Prilog 6)
Mobiliziranje davatelje materijalno-tehničkih sredstava. (Prilog 5)	Načelnik Stožera (Prilog 1)	Operativne skupine Postrojbi CZ (Prilog 2)
Raspoređivanje pripadnika postrojbe CZ na pomoćnim poslovima račiščavanja ruševina.	Voditelji operativne skupine Postrojbi CZ (Prilog 2)	Operativne skupine Postrojbi CZ (Prilog 2)
Traženje angažmana Tima specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina od Osječko – baranjske županije.	Načelnik Općine	Županijski centar 112 načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Organiziranje prijema specijalističkog tima. Mjesto prihvata i razmještaja	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Voditelj odbora za prihvata pomoći (Prilog 13)

Istovremeno biti će angažirane sve raspoložive, a potrebne, službe elektroprivrede, vodoopskrbe, plina, telekomunikacija i Županijskih cesta (Prilog br. 2) na uspostavi prometa, popravku oštećenja svih vodova komunalne infrastrukture.

Općina Gorjani ne raspolaže stručnim kadrovima te materijalnim sredstvima za ovu vrstu ugroze.

Zadacé	Izvršitelj zadacé
- račiščavanje ruševina - račiščavanje prometnica	DVD Gorjani, DVD Tomašanci Uprava za ceste Osječko-baranjske županije Postrojba CZ opće namjene (Prilog 2)
- zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Organizacija pružanja medicinske pomoći
- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području - prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti	Veterinarska stanica Đakovo – ambulanta Gorjani

- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture	Hrvatske telekomunikacije HEP ODS – Pogon Đakovo Uprava za ceste Osječko-baranjske županije Đakovački vodovod d.o.o.
--	---

2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

Objekti kritične infrastrukture su elektroenergetski objekti, vodoopskrbni objekti, plinoopskrba i telekomunikacije.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem službe 112.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, sustav telekomunikacija)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3)	Županijski centar 112 Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12)
- analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrada škole 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zgrada Općine 5. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici DVD-a 3 – načelnik općine, načelnik stožera 64 – vlasnici objekata	Djelatnici pravnih osoba
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik Općine načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	HEP ODS – Pogon Đakovo
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrada škole 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zgrada Općine 5. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici DVD-a 3 - načelnik općine, načelnik stožera 4 – vlasnici objekata	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik Općine	Đakovački vodovod d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. zgrada škole 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zgrada Općine 5. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici DVD-a 3 - načelnik općine, načelnik stožera 4 – vlasnici objekata	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik Općine	HT
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava plinoopskrbe	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1) , stručne osobe HEP-Plina Đakovo

2.2.3 Organizacija gašenja požara

Na području Općine Gorjani imaju ustrojena dva dobrovoljna vatrogasna društva, DVD Gorjani i DVD Tomašanci. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, načelnik Općine ili načelnik Stožera civilne zaštite kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled DVD na području Općine dat je u **Prilogu 6**.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- organizacija gašenje požara	Član Stožera za protupožarnu zaštitu (Prilog 1)	Zapovjednici DVD-ova (Prilog 6)
- iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vodova-plin.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu (Prilog 1)	Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12)
- usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	Zapovjednici DVD (Prilog 6)	Pripadnici DVD (Prilog 6) pripadnici Postrojbe CZ (Prilog 2)
- čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednici DVD (Prilog 6)	Pripadnici DVD (Prilog 6)
- u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu (Prilog 1)	Zapovjednici DVD (Prilog 6)

2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija	Član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave (Prilog 1)	Nadležna policijska uprava

2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o stanju objekata namijenjenim za pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima	Član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)	Liječnici u ambulanti doma zdravlja (Prilog 14)
- prikupljanje informacija o zalihama lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)	Liječnici u ambulanti doma zdravlja (Prilog 14)
- analiziranje mogućnosti pružanja medicinske pomoći ozlijeđenima	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1), Kordinator na lokaciji (Prilog 4)
- organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu (Prilog 9)	Član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)	Kordinator na lokaciji (Prilog 4), Postrojbi CZ (Prilog 2), liječnici u ambulanti doma zdravlja (Prilog 14) davatelji MTS (Prilog 12)

- u slučaju potrebe zatražiti dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	Načelnik Općine	Županijski centar 112, načelnik Stožera
- organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)	Liječnici u ambulanti doma zdravlja (Prilog 13) davatelji MTS (Prilog 5)
- pozivanje mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)	načelnik Stožera CZ (Prilog 1), koordinator na lokaciji (Prilog 4)

2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica, Veterinarska stanica Đakovo – ambulanta Gorjani, po pozivu načelnika Općine ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoci) te objektima za uzgoj životinja	Član Stožera za evakuaciju (Prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3), koordinator na lokaciji (Prilog 4), predstavnici veterinarskih stanica (Prilog 14)
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - Gorjani - prostor nogometnog igrališta NK - Tomašanci - prostor nogometnog igrališta NK	Član Stožera za evakuaciju (Prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 5), koordinator na lokaciji (Prilog 4), predstavnici veterinarskih stanica (Prilog 14)
U slučaju potrebe zatražiti će se angažiranje veterinarskih ekipa na razini Županije	Načelnik Općine	Županijski centar 112, član Stožera za evakuaciju (Prilog 2), koordinator na lokaciji (Prilog 4),
Organizacija prikupljanja odbjeglih stoke biti će na lokacijama: - Gorjani – prostor nogometnog igrališta NK - Tomašanci – prostor nogometnog igrališta NK	Član Stožera za evakuaciju (Prilog 1)	Koordinator na lokaciji (Prilog 4), predstavnici veterinarske stanice Đakovo (Prilog 14), predstavnici lovačkih društava (Prilog 16)
Organiziranje popisa stoke	Član Stožera za evakuaciju (Prilog 1)	Predstavnici lovačkih društava (Prilog 16)
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu	Član Stožera za evakuaciju (Prilog 1)	Predstavnici veterinarske stanice Đakovo (Prilog 14), predstavnici lovačkih društava (Prilog 16)
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Član Stožera za evakuaciju (Prilog 1), koordinator na lokaciji (Prilog 4)

2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija

Evakuacija je postupak pri kojemu Načelnik Općine provodi planirano i organizirano izmještene stanovnika sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje.

Na području Općine Gorjani nema izgrađenih skloništa pojačane, osnove niti dopunske zaštite. Na području Općine nalazi se nekoliko objekata pogodnih za zbrinjavanje stanovništva koji zadovoljavaju minimalne higijenske uvjete te kao takvi mogu poslužiti u svrhu sklanjanja stanovništva.

Tablica 2-3 Lokacija čvrstih objekata pogodnih za zbrinjavanje stanovništva

Lokacija za evakuaciju	Adresa	Kapacitet (broj osoba)	Broj i tip vatrogasnih aparata na lokaciji	Struja (+ / -)	Voda (+ / -)	Tel (+ / -)
Osnovna škola Gorjani	Bolokan 20, Gorjani		S-9	+	+	+
Područna škola Tomašanci	Kralja Tomislava 2, Tomašanci		S-9	+	+	+
Kulturno turistički centar "Lucija Karalić" Gorjani			S-9	+	+	+
Vatrogasni dom Gorjani	Bolokan 9, Gorjani					
Vatrogasni dom Tomašanci	Stjepana Radića 1, Tomašanci		S-9	+	+	+
Dom kulture Tomašanci	Stjepana Radića 1, Tomašanci					

Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu.

Zaposjedanje prostora za sklanjanje treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti.

Nositelj	Zadaća	Vrijeme	Mjesto
ORGANIZACIJA SKLANJANJA			
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	- odabir lokacije za sklanjanje	- pripremno vrijeme	Zgrada Općine
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	- organizacija sklanjanja stanovništva	- neposredno prije opasnosti	Lokacije za sklanjanje: Gorjani, Tomašanci
POSTROJBA CZ OPĆE NAMJENE	- osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo	- neposredno prije opasnosti - nakon opasnosti	
KOORDINATOR NA LOKACIJI; VODITELJI SKLONIŠTA (prostora za sklanjanje)	- organiziranje prostora za sklanjanje - održavanje reda i mira	- nakon opasnosti	
ORGANIZACIJA BORAVKA U OBJEKTU ZA SKLANJANJE			

POSTUPANJE STANOVNIŠTVA	Prije dolaska u objekt za sklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati nesmetani pristup prostoru za sklanjanje - osigurati smještaj (mješta za sjedenje i ležanje) za stanovništvo - osigurati prostor za sanitarne potrebe - osigurati spremnike za pitku vodu - osigurati prostor za hranu
	U objektu za sklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> - smještaj ljudi u prostoru za sklanjanje započinje od najudaljenijih prostorija u skloništu, - nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama, - zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala, - zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u prostorijama prostora za sklanjanje

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja skloništa. Prilikom napuštanja skloništa prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj skloništa izdaje određena upute sukladnoj trenutnoj situaciji, pravac kretanja i sl.

2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 7 godina života,
- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim opasnostima i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja

R.b.	Nositelj zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaća
1.	Snage civilne zaštite		<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, - podizanje šatorskih naselja, - instaliranje potrebne opreme i drugi poslovi
2.	DVD Gorjani		<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u dobavi pitke i tehničke vode, - prijenos bolesnih osoba u transportna sredstva, - raščišćavanje
3.	DVD Tomašanci		
4.	Ambulanta Gorjani		<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći – doktor opće medicine, med. sestra

5.	Pravne osobe iz Priloga 5		- pružanje tehničke i druge pomoći, prijevoz stanovništva, transport
6.	Udruge građana iz Priloga 5		- pružanje pomoći veterinarskom osoblju i drugo.

2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima	Član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3), koordinator na lokaciji (Prilog 4)
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 17)	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti Dom zdravlja – ambulanta Gorjani Identifikaciju poginulih osoba će provesti obitelj, susjedi ili policija dok će pogreb obaviti rodbina. Ukoliko neka od poginulih osoba nema bliže rodbine, brigu oko pogreba preuzima Općine.	Ovlašteni mrtvozornici (Prilog 17)	Ovlašteni mrtvozornici (Prilog 17)
Organizacija ukopa poginulih. (Prilog 18)	Član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)	Snage za sahranjivanje (Prilog 18)

2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Županijski centar 112, radnici Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3), koordinator na lokaciji (Prilog 4)
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Županijski centar 112, Đakovački vodovod d.o.o., radnici Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3), koordinator na lokaciji (Prilog 4)
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Gorjani – ispred zgrade DVD (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Tomašanci - ispred zgrade DVD (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3), koordinator na lokaciji (Prilog 4), pripadnici DVD (Prilog 6)

2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3) koordinator na lokaciji (Prilog 4)
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Đakovački vodovod d.o.o. za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Županijski centar 112, Đakovački vodovod d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Gorjani – ispred zgrade DVD (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Tomašanci - ispred zgrade DVD (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3) , koordinator na lokaciji (Prilog 4) pripadnici DVD (Prilog 6)
Distribucija hrane	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (Prilog 3) koordinator na lokaciji (Prilog 4)

2.2.13 Organizacija asanacije terena

2.2.13.1 Organizacija prostorne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Analizira trenutnu situaciju, provjera prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizira ih po nalogu Načelnika, te po nalogu Načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije.	Načelnik Općine	Stožer civilne zaštite (Prilog 1) , koordinator na lokaciji (Prilog 4)
Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Koordinator na lokaciji (Prilog 4)	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije.	Načelnik Općine	Đakovački vodovod d.o.o.
Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja)	Načelnik Općine	Postrojbe civilne zaštite opće namjene (Prilog 2)
Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svom naselju	Načelnik Općine	Povjerenici civilne zaštite (Prilog 3)
Mobilizacija zbog sudjelovanja u postrojnoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju.	Načelnik Općine	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (mehanizacija), (Prilog 5)
Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Načelnik Općine	Pripadnici DVD (Prilog 6)
Mobilizacija zbog popravaka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća)	Načelnik Općine	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (građevinske tvrtke), (Prilog 5)

2.2.13.2 Organizacija animalne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Organizacija prikupljanja uginulih životinja	Član Stožera za sklanjanje (Prilog 1)	Predstavnici veterinarske stanice (Prilog 14), predstavnici lovačkih društava (Prilog 16)
Ukup uginulih životinja na za to predviđenim lokacijama koje odredi Općina	Član Stožera za sklanjanje (Prilog 1)	Predstavnici veterinarske stanice (Prilog 14), predstavnici lovačkih društava (Prilog 16) MTS (Prilog 14), članovi postrojbe CZ opće namjene (Prilog 2)

2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira načelnik Općine, u dogovoru sa Stožerom CZ, putem sredstava javnog informiranja, putem lokalnih medija, s kojima je u stalnom kontaktu.

Načelnik Općine, u dogovoru sa Stožerom CZ, određuje lokacije informativnih punktova i to u prostoru DVD Gorjani i DVD Tomašanci, preko povjerenika CZ i djelatnika općinske uprave, zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike

2.2.15 Organizacija prihvata pomoći

Prihvat pomoći organizirat će se putem Odbora za prihvat pomoći koji se nalaziti u naselju Gorjani, a koji se sastoji od voditelja odbora, zamjenika voditelja i člana odbora. Detaljniji podaci o odboru za prihvat pomoći dati su tablicom 2-4.

Tablica 2-4 Odbor za prihvat pomoći

R.b.	Funkcija
1.	Voditelj odbora za prihvat pomoći
2.	Zamjenik voditelja
3.	Član

Izvor: Općina Gorjani

Detaljni podaci o odboru za prihvat pomoći dati su u **Prilogu 13**.

U nemogućnosti organizacije prihvata pomoći na navedenim lokacijama Stožer zaštite i spašavanja odredit će drugu lokaciju o kojoj će pisanim putem obavijestiti voditelja odbora za prihvat pomoći.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Procjenjivanje situacije na terenu u svrhu angažiranja postojećih kapaciteta.	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Stožer civilne zaštite (Prilog 1)

U slučaju potrebe biti će zatražena pomoć od Osječko – baranjske županije i to: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - tima za snabdijevanje lijekovima i sanitetskim materijalom - dodatno snabdijevanje hranom	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Županijski centar 112, Stožer civilne zaštite (Prilog 1)
Lokacije na kojima će se provesti organizacija prihvata pomoći su: - nogometno igralište NK „Budućnost“ - Gorjani - nogometno igralište NK „Dinamo“ – Tomašanci	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Predsjednici nogometnih klubova, odbor za prihvata pomoći (Prilog 13)
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama ambulante Doma zdravlja u Gorjanima	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Liječnički timovi za područje Općine Gorjani (Prilog 14)
Pomoć u hrani smješta se u sljedeće prostorije: - Vatrogasni dom Gorjani, Omladinska 25a - Vatrogasni dom Tomašanci, Stjepana Radića 1, Tomašanci	Član Stožera za zbrinjavanje (Prilog 1)	Odbor za prihvata pomoći (Prilog 13)

2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira načelnik Stožera CZ na prijedlog Stožera civilne zaštite, odnosno nadležne medicinske ustanove.

Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Društvo crvenog križa Đakovo i Centar za socijalnu skrb Đakovo.

2.2.17 Zadaće Stožera civilne zaštite

Zadaće Stožera civilne zaštite za slučaj nastanka potresa na području Općine su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu Načelniku Općine,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže Načelniku Općine uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara,
- raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine, priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže Načelniku Općine vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže Načelniku Općine mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu Načelnika Općine izvršava i druge potrebne zadaće.

2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

SNAGA	OCJENA DOSTATNOSTI
Stožer civilne zaštite	dostatno
Povjerenici civilne zaštite	dostatno
Koordinator na lokaciji	dostatno
Postrojbe civilne zaštite opće namjene	dostatno
Vatrogasne postrojbe	dostatno
HGSS	dostatno
Gradsko društvo crveni križ Đakovo	dostatno
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	dostatno
Udruge s područja Općine	dostatno

2.3 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU)

2.3.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Gorjani, moguće su tehničko tehnološke nesreće na sljedećim postrojenjima:

- u blizini naselja Tomašanci, nalazi se bioplinsko postrojenje na farmi Tomašanci, koje je u vlasništvu tvrtke Osatina grupa d.o.o.
- na ulazu u naselje Tomašanci nalazi se benzinska postaja koja ima jedan podzemni spremnik benzina kapaciteta 20 000 l te dva podzemna spremnika diesel goriva ukupnog kapaciteta 40 000 l.

Bioplinsko postrojenje

Promatrano bioplinsko postrojenje udaljeno je cca 400 m od prvih kuća u naselju Tomašanci te stanovništvo nije ugroženo. Ugroženi su djelatnici tvrtke Osatina grupa d.o.o. - organizacijska jedinica Bioplin.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Gorjani, okidač nesreće je istjecanje bioplina u atmosferu iz bioplinskog postrojenja iz fermentora kružnog oblika visine 8 metara, promjera 24 metara, zapremnine 3500 metara kubnih, s kupolama na vrhu zapremnine od 1500 metara kubnih u kojima je bioplin, nakon čega postoji mogućnost nastanka eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.

Proračun zona ugroženosti do krajnjih točaka (end-points) za opasnu tvar scenarij najgoreg slučaja (worst-case):

PODACI O IZVORU OPASNOSTI			
- Propuštanje iz rupice u vertikalnom cilindričnom spremniku			
- Zapaljiva kemikalija gori dok izlazi iz spremnika			
Promjer spremnika:	24 m	Visina spremnika:	8 m
Volumen spremnika:	3500 m ³	Sadržaj spremnika:	bioplin
Temperatura medija u spremniku:	15	Količina izgaranja:	71,6 kg/min
Trajanje gorenja:	28 min	Duljina plamena:	8 m
ZONA UGROŽENOSTI			
Crvena:	10 m --- (10.0 kW/(sq m) = smrtonosna zona u periodu 60 s)		
Narančasta:	12 m --- (5.0 kW/(sq m) = unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja)		
Žuta:	21 m --- (2.0 kW/(sq m) = pojavljuje se bol unutar 60 s)		
PODACI O IZVORU OPASNOSTI			
- Propuštanje iz rupice u vertikalnom cilindričnom spremniku			
- Zapaljiva kemikalija koja izlazi iz spremnika (bez gorenja)			
Promjer spremnika:	24 m	Visina spremnika:	8 m
Volumen spremnika:	3500 m ³	Sadržaj spremnika:	bioplin
Temperatura medija u spremniku:	15	Vrijeme potrebno za ispuštanje:	28 min
Promjer ispusta:	10 cm	Položaj pukotine:	Pukotina se nalazi na vrhu spremnika
ZONA UGROŽENOSTI			
Crvena:	42 m --- (17000 ppm = PAC-3)		
Narančasta:	102 m --- (2900 ppm = PAC-2)		
Žuta:	102 m --- (2900 ppm = PAC-1)		



Slika 3. Prikaz zone ugroze u slučaju istjecanja bioplina

Mogućnost posljedica velikih nesreća za ljude i procjena boja smrtnih slučajeva prilikom eksplozije:

Rb.	Vrsta opasne tvari	Vrsta opasnosti	Način skladištenja opasne tvari	Ugroženo osoba	Smrto stradalih
1.	Bioplin	Požar, eksplozija	Nadzemni spremnik	3	0

Benzinska postaja Tomašanci

Benzinska postaja Tomašanci udaljena je od prvih kuća u naselju Tomašanci cca 250 m i u slučaju akcidenta bilo bi ugroženo cca 45 osoba.

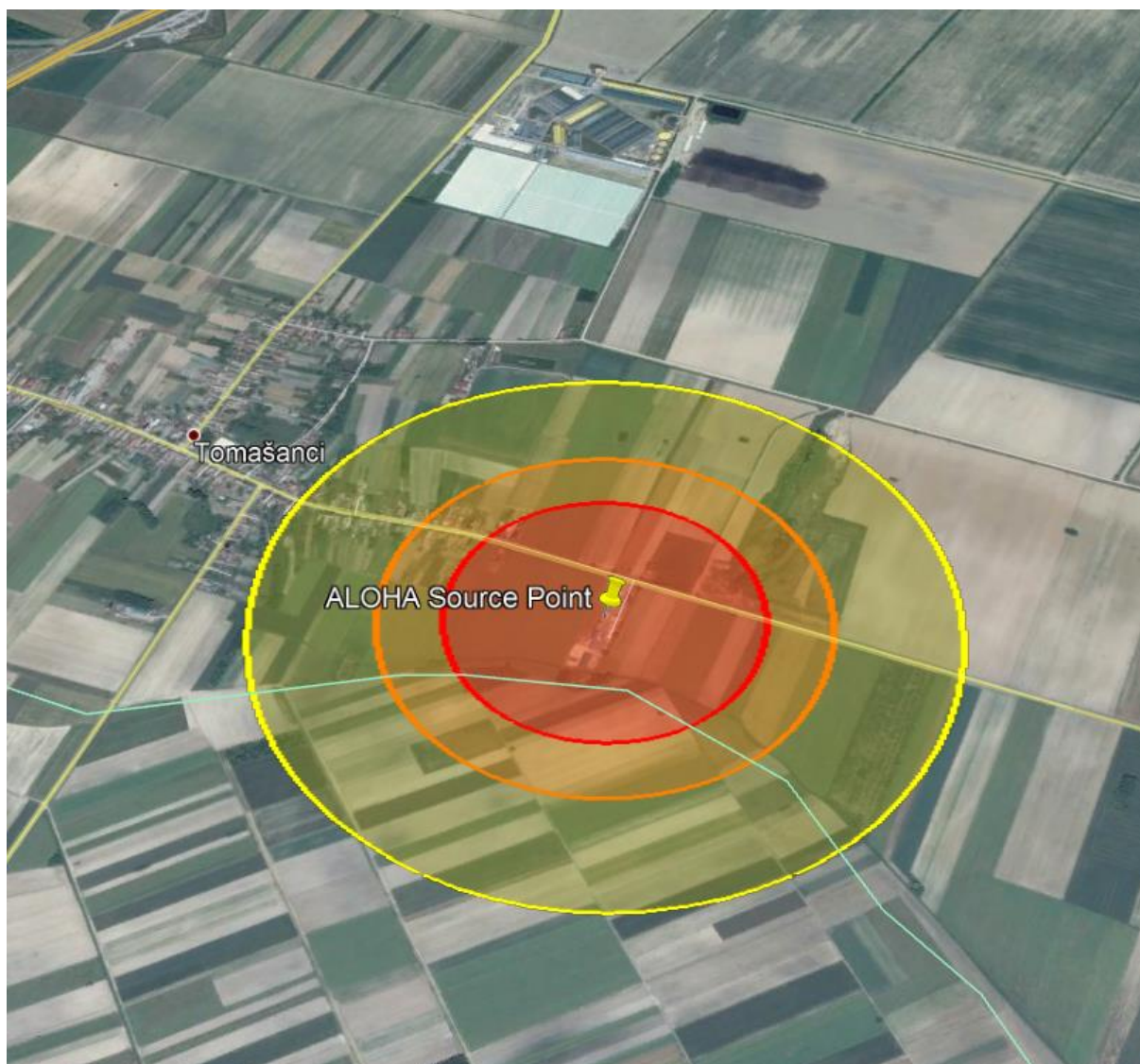
Okidač nesreće je istjecanje benzina prilikom pretakanja goriva iz autocisterni u spremnike benzinske postaje, u određenom roku na površinu, nastanak eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.

Pretpostavka je da će prilikom pretakanja benzina iz autocisterne kapaciteta 20 m³ u spremnik, doći do istjecanja goriva zbog odspajanja istakačkog crijeva.

Proračun zona ugroženosti do krajnjih točaka (end-points) za opasnu tvar scenarij najgoreg slučaja (worst-case), izračun u ALOHA programu:

PODACI O IZVORU OPASNOSTI			
	- Istjecanje iz otvora na horizontalnom spremniku - Istjecanje kemikalije i isparavanje bez gorenja		
Promjer spremnika:	2,0 m	Duljina spremnika:	6,3 m
Volumen spremnika:	20 m ³	Sadržaj spremnika:	naftni derivati
Temperatura medija u spremniku:	15	Ispunjenost spremnika:	80%
Promjer otvora:	10 cm	Masa tvari u spremniku:	19,8t kg
Položaj pukotine:	Pukotina se nalazi na dnu spremnika		
Maksimalna duljina plamena:	19 m	Maksimalna stopa zapaljenja:	345 kg/min
ZONA UGROŽENOSTI			
Crvena:	22 --- (10.0 kW/(sq m) = smrtonosna zona u periodu 60 s)		
Narančasta:	32 m --- (5.0 kW/(sq m) = unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja)		
Žuta:	52 m --- (2.0 kW/(sq m) = pojavljuje se bol unutar 60 s)		

PODACI O IZVORU OPASNOSTI			
BLEWE, eksplozija spremnika autocisterne			
Promjer spremnika:	2.0 m	Duljina spremnika:	6,3 m
Volumen spremnika:	20 m ³	Sadržaj spremnika:	naftni derivati
Temperatura medija u spremniku:	15	Ispunjenost spremnika:	80%
Masa tvari u spremniku:	14,2t	Promjer vatrene lopte:	130 m
Trajanje gorenja:	10 s		
ZONA UGROŽENOSTI			
Crvena:	298 m --- (10.0 kW/(sq m) = smrtonosna zona u periodu 60 s)		
Narančasta:	422 m --- (5.0 kW/(sq m) = unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja)		
Žuta:	658 m --- (2.0 kW/(sq m) = pojavljuje se bol unutar 60 s)		



Slika 4. Prikaz radijusa ugroze najgoreg mogućeg slučaja pri pretakanju naftnog derivata iz autocisterne u podzemni spremnik, BLEWE

Mogućnost posljedica velikih nesreća za ljude:

R.b.	Vrsta opasne tvari	Vrsta opasnosti	Način skladištenja opasne tvari	Ugroženo osoba	Smrto stradalih
1.	Naftni derivati	Istjecanje, požar	Spremnik autocisterne naftnog derivata, 20 m ³	45	1

2.3.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća

Na području Općine Gorjani nema resursa za umanjeње rizika ili posljedica tehničko-tehnoloških ugroza. S obzirom na blizinu grada Đakova koristiti će se resursi grada Đakova – dobrovoljno vatrogasno društvo Đakovo.

2.3.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ekspertni tim za ovu vrstu izvanrednih događaja:

- načelnik Stožera,

- liječnik,
- predstavnik operatera,
- zapovjednici DVD-a.

2.3.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Pravna osoba dužna je u slučaju nesreće poduzeti sve mjere za sprječavanje nastanka izvanrednog događaja propisane Operativnim planom civilne zaštite.

U slučaju nesreće i drugih akcidenata s opasnim tvarima, pravna osoba u kojoj je došlo do istih, aktivira svoj operativni plan, a obvezne su sljedeće:

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
<ul style="list-style-type: none"> - obavijestiti ŽC 112 o nesreći s opasnom tvari (o vrsti opasne tvari, opsegu nesreće i procjenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, načinju čišćenja i uklanjanja otpadnog materijala), - izvjestiti o provedbi postupaka ZIS na postrojenju i broju osposobljenih tima ljudi, - izvjestiti o broju povrijeđenih osoba, - pozvati policiju, - zatražiti pomoć specijalističke službe, ekipe hitne pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti, specijalizirane timo CZ 	Operater (korisnik postrojenja); načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	<ul style="list-style-type: none"> - operater (vlastiti specijalistički timovi) - specijalizirane službe (vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe, redovne djelatnosti, specijalizirani timovi CZ)

2.3.5 Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva)

Gašenje požara

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dojava o izbijanju požara na objektu	Odgovorna osoba na lokaciji (Prilog 4)	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1) pravna osoba- korisnik opasnih tvari
Aktiviranje DVD-a	Zapovjednik DVD-a (Prilog 6)	Pripadnici DVD-a (Prilog 6)
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	Zapovjednik DVD-a (Prilog 6)	Pripadnici DVD-a (Prilog 6)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine)	Zapovjednik DVD-a (Prilog 6)	Vatrogasna zajednica Đakovo, (prema svom Planu)

Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Stožer CZ (Prilog 1), pravna osoba korisnik opasnih tvari
Uspostavljanje komunikacije s PU Osječko-baranjske, PP Đakovo	Član Stožera predstavnik PU (Prilog 1)	PU Osječko-baranjske, PP Đakovo
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU Osječko-baranjske, PP Đakovo - prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU Osječko-baranjske, PP Đakovo - prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	PU Osječko-baranjske, PP Đakovo (prema svom Planu)

Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1) pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Aktiviranje zdravstvenih službi	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	voditelji zdravstvenih službi (Prilog 14)
Stavljanje u pripravnost zdravstvene ustanove	Stožer CZ (Prilog 1)	Odgovorna osoba zdravstvene ustanove
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1), voditelji HMP OBŽ (Prilog 14)	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1), voditelji HMP OBŽ (Prilog 14)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	Voditelji zdravstvenih službi	Liječnici zdravstvenih službi (Prilog 14) povjerenici CZ (Prilog 3)

Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Povjerenici CZ (Prilog 3)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Stožer CZ (Prilog 1), Veterinarska stanica (Prilog 14), članovi lovačkih udruga (Prilog 16)
Utrčavanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Povjerenici CZ (Prilog 3)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine OBŽ	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 1)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Zaposlenici u veterinarskoj stanici (Prilog 14), članovi lovačkih udruga (Prilog 16)

Organiziranje popisa stoke	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Djelatnici Općine (Prilog 6), članovi lovačkih udruga (Prilog 16)
Organizacija prijevoza do klaonice	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 10), članovi lovačkih udruga (Prilog 16), vlasnici MTS (Prilog 14)

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti navedeni su u **Prilogu 14**.

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijaliziranih jedinica ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba na području Općine Gorjani nema. Po potrebi, zatražiti će se pomoć od Županije.

Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

2.3.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Na području Općine Gorjani nije dozvoljen prijevoz opasnih tvari sukladno Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12). Iznimno je dopušten prijevoz u slučaju opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

2.3.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Gorjani ne postoje morske niti luke na unutarnjim vodama na kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari.

2.3.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Stalno praćenje situacije na terenu (prostoru zahvaćenim ugrozom)	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Županijski centar 112, načelnik Stožera CZ (Prilog 1), korisnik opasnih tvari
Stavljanje u stanje pripravnosti sve članove Stožera CZ	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)
Stavljanje u stanje pripravnosti zapovjedništvo Postrojba CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Voditelji upravljačke skupine Postrojbe CZ (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti Postrojba CZ	Voditelji operativne skupine Postrojbi CZ (Prilog 2)	Pripadnici Postrojba CZ (Prilog 2)

Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje-materijalno tehničkih sredstava	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)	Davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 6)
Aktiviranje potrebnih snaga za spašavanje materijalnih dobara	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (Prilog 1)

2.3.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

U trenutku izrade ovog Plana, Osatina grupa d.o.o. - organizacijska jedinica Bioplin Tomašanci nije dostavila Procjenu rizika i Operativni plan civilne zaštite za premetno bioplinsko postrojenje.

2.3.10 Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti

Nositelji izrade Planova dužni su kontinuirano, sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo ažuriranje ovoga dokumenta jednom u godini. Jednom u godini organizira se vježba kojom se u približno realnoj situaciji provjerava ovaj operativni dokument.

2.3.11 Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja

S obzirom na brz razvoj ugrožavanja i ograničeno trajanje ugrožavanja ustrojavanje trajnog dežurstva u Stožeru civilne zaštite nije opravdano.

2.3.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu

Lokalna zajednica dužna je izvijestiti javnost o slučajevima izvanrednim događajima putem medija, te im preventivno podijeliti brošure s Uputama građanina za postupanja u slučajevima tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu.

2.3.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Vršiti će se sukladno Planovima Operatera.

2.3.14. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima

S obzirom da se radi o izvanrednom događaju s opasnim tvarima u području postrojenja pravne osobe, nastale troškove snosi operater.

3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

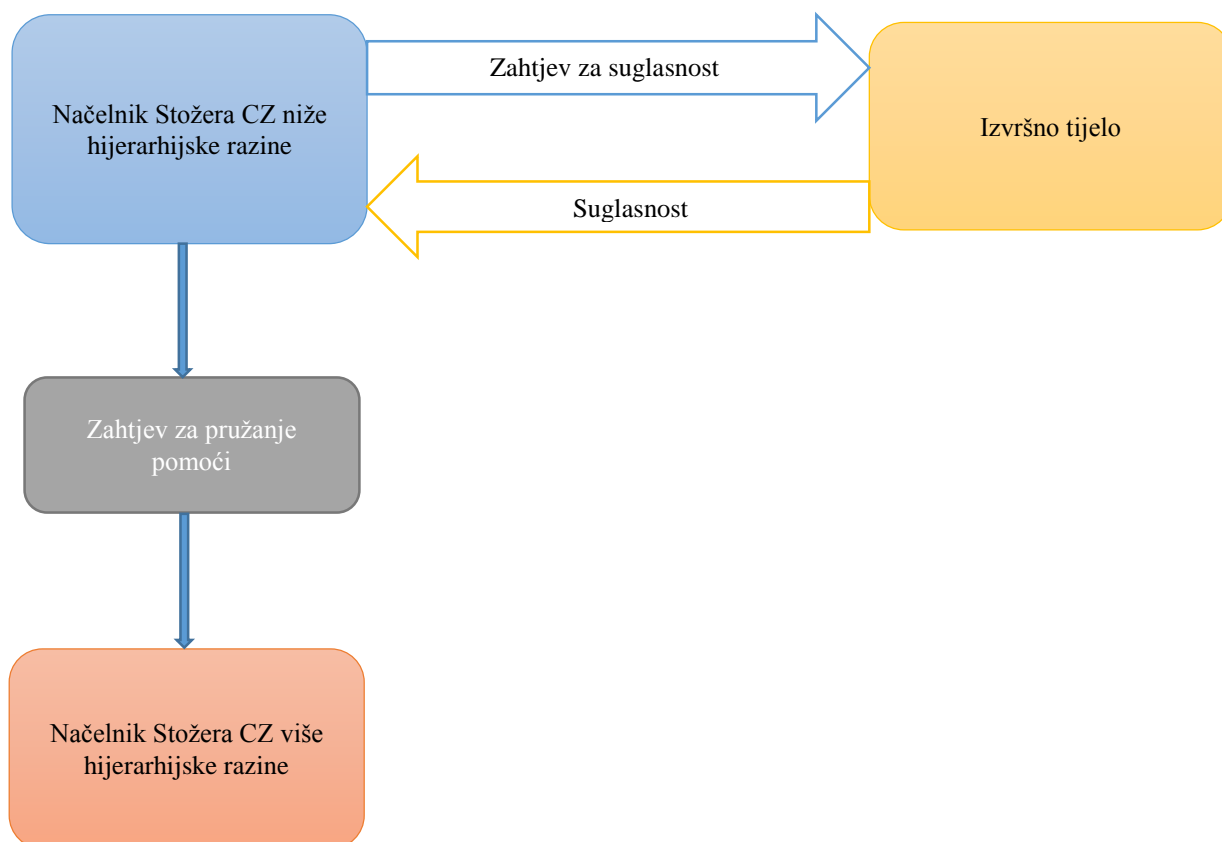
U slučaju akcidenta većeg razmjera i kada su iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine ili su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine te poduzete sve mjere i aktivnosti, Načelnik Stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Načelnika Općine, zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuju opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost Župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći. Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć Županije, obavezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Načelnikovu suglasnost na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

Dijagram tijeka informiranja pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć:



4. PRILOZI

Prilog 1 - Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Gorjani

Popis članova Stožera civilne zaštite

Prilog 2 – Prijedlog Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani

Ustroj postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani

Prilog 3 - Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika na području Općine Gorjani

Popis izvršitelja mobilizacije te povjerenika civilne zaštite

Popis zamjenika izvršitelja mobilizacije te povjerenika civilne zaštite

Prilog 4 – Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji na području Općine Gorjani

Prilog 5 - Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gorjani

Popis pravnih osoba s vlastitim snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite

Popis udruga od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Gorjani

Popis pravnih osoba od važnosti za sustav civilne zaštite

Prilog 6 – Operativne snage vatrogastva

Popis dobrovoljnih vatrogasnih društava i odgovornih osoba DVD-a

Prilog 7 – Operativne snage Crvenog križa

Prilog 8 - Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Prilog 9 – Aktiviranje/pozivanje Stožera civilne zaštite

Prilog 10 – Pozivanje službenika Općine Gorjani

Prilog 11 – Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Popis tvrtki za opskrbu evakuiranog stanovništva hranom i vodom

Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih naselja

Prilog 12 - Popis vlasnika kritične infrastrukture

Prilog 13 - Rješenje o imenovanju Odbora za prihvata pomoći Općine Gorjani

Odbor za prihvata pomoći

Prilog 14 - Popis davatelja materijalno tehničkih sredstava (MTS)

Prilog 15 - Pregled mogućih mjesta za trijažu

Prilog 16 - Popis udruga od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Gorjani

Prilog 17 – Ovlašteni mrtvozornik (Odluka)

Prilog 18 - Rješenje o imenovanju operativnih snaga za sahranjivanje u naseljima Općine Gorjani

Nacrt

**PRILOZI PLANA DJELOVANJA
CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINA GORJANI**



Gorjani, srpanj 2021.

Popis Priloga

Popis Priloga	1
Prilog 1 - Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Gorjani	2
Popis članova Stožera civilne zaštite	3
Prilog 2 – Prijedlog Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani	4
Ustroj postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani	6
Prilog 3 - Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika na području Općine Gorjani	7
Popis izvršitelja mobilizacije te povjerenika civilne zaštite	8
Popis zamjenika izvršitelja mobilizacije te povjerenika civilne zaštite	8
Prilog 4 – Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji na području Općine Gorjani	9
Prilog 5 - Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gorjani	10
Popis pravnih osoba s vlastitim snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite	12
Popis udruga od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Gorjani	12
Popis pravnih osoba od važnosti za sustav civilne zaštite	12
Prilog 6 – Operativne snage vatrogastva	13
Popis dobrovoljnih vatrogasnih društava i odgovornih osoba DVD-a	13
Prilog 7 – Operativne snage Crvenog križa	14
Prilog 8 - Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja	15
Prilog 9 – Aktiviranje/pozivanje Stožera civilne zaštite	16
Prilog 10 – Pozivanje službenika Općine Gorjani	17
Prilog 11 – Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	18
Popis tvrtki za opskrbu evakuiranog stanovništva hranom i vodom	18
Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih naselja	18
Prilog 12 - Popis vlasnika kritične infrastrukture	19
Prilog 13 - Rješenje o imenovanju Odbora za prihvata pomoći Općine Gorjani	20
Odbor za prihvata pomoći	20
Prilog 14 - Popis davatelja materijalno tehničkih sredstava (MTS)	21
Prilog 15 - Pregled mogućih mjesta za trijažu	22
Prilog 16 - Popis udruga od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Gorjani	22
Prilog 17 – Ovlašteni mrtvozornik (Odluka)	23
Prilog 18 - Rješenje o imenovanju operativnih snaga za sahranjivanje u naseljima Općine Gorjani	24

Prilog 1 - Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Gorjani

Popis članova Stožera civilne zaštite

R.b.	Ime i Prezime dužnost	Adresa stanovanja	Telefon/mobitel	Adresa zaposlenja	Telefon/Mobitel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/21-01/01
URBROJ: 2121/03-02-01/21

Gorjani, 7. travnja 2021.

Temeljem članka 17. stavka 3. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), vezano uz članak 5. i 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, br. 27/17) i članka 40. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 69/17 i 72/18), a u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 4/20), općinski načelnik Općine Gorjani donosi:

**PRIJEDLOG ODLUKE
O OSNIVANJU POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE
OPĆINE GORJANI**

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Gorjani, osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani sastoji se od 18 pripadnika i to:

- jedne upravljačke skupine koja se sastoji od dva pripadnika
- dvije operativne skupine od kojih se svaka operativna skupina sastoji od osam pripadnika

Članak 4.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene popunjavaju se postupkom odabira kandidata iz kategorija građana koje su člankom 44. stavak 1. Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani vodi Jedinствени upravni odjel Općine Gorjani

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani osiguravaju se u proračunu Općine Gorjani.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj 52/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u 'Službenom glasniku Općine Gorjani'.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Lović



Ustroj postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani

R.B.	Sastav tima Funkcija	Ime i prezime	A d r e s a	Telefon	Mobitel	God. rod.	Stručna sprema
UPRAVLJAČKA SKUPINA							
1.							
2.							
I OPERATIVNA SKUPINA							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
II OPERATIVNA SKUPINA							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

Izvor: Općina Gorjani

Prilog 3 - Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika na području Općine Gorjani

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.) i članka 40. Statuta Općine Gorjani („Službeni glasnik Općine Gorjani“ broj 72/18.), Općinski načelnik Općine Gorjani 06. lipnja 2018. donosi:

ODLUKU o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Gorjani

I.

Ovom Odlukom imenuje se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Gorjani. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite imenuju se za svako naselje Općine Gorjani.

II.

Ivan Ivanović, rođ. 25.01.1973 godine imenuje se povjerenikom Općine Gorjani za naselje Gorjani.

Antun Andraković, rođ. 11.06.1960. godine imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Gorjani za naselje Gorjani.

Dario Bičanić, rođ. 04.08.1979. godine imenuje se povjerenikom Općine Gorjani za naselje Tomašanci.

Enad Leko rođ. 09.05.1965 godine imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Gorjani za naselje Tomašanci.

III.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 58/13.) od 05. studenog 2013. godine.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja 06. lipnja 2018. godine i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 810-01/18-01/04
URBROJ: 2121/03-02-01/18
Gorjani, 06. lipnja 2018.



OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Lović

Popis izvršitelja mobilizacije te povjerenika civilne zaštite

R.b.	Mjesni odbor	Predsjednik, adresa	Telefon	Mobitel
1.	Gorjani			
2.	Tomašanci			

Izvor: Općina Gorjani

Popis zamjenika izvršitelja mobilizacije te povjerenika civilne zaštite

R.b.	Mjesni odbor	Predsjednik, adresa	Telefon	Mobitel
1.	Gorjani			
2.	Tomašanci			

Izvor: Općina Gorjani

Prilog 4 – Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji na području Općine Gorjani

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 30. Statuta Općine Gorjani („Službeni glasnik“ Općine Gorjani broj 72/18), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Gorjani od 12. prosinca 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Gorjani na 08. sjednici održanoj 30. kolovoza 2018. godine, donosi:

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
u Općini Gorjani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Gorjani.

Članak 2.

Pravne osobe sa svojim snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gorjani su:

1. Marsej d.o.o.
2. Milković obrt za usluge u građevinarstvu, vl. Ivan Milković
3. Ograde HL d.o.o.
4. Farma Tomašanci d.o.o.

Članak 3.

Udruge od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Gorjani:

1. NK „Budućnost“ Gorjani
2. NK „Dinamo“ Tomašanci
3. LD „Lisica“ Gorjani
4. LU „Zokovica“ Tomašanci
5. KUD „Gorjanac“ Gorjani

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gorjani su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima od važnosti za civilnu zaštitu Općine Gorjani.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Gorjani.

Članak 6.

Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite Općine Gorjani te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Pravne osobe dužne su na poziv općinskog načelnika omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 8.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke općinski načelnik dostavit će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 9.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gorjani, u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 10.

Po jedan primjerak ove Odluke dostavit će se pravnim osobama i udrugama navedenim u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Osijek.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Gorjani KLASA: 810-01/13-01/02, URBROJ:2121/03-02-01/13 od 21. studenoga 2013. godine („Službeni glasnik Općine Gorjani“ broj 59/13.)

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gorjani“.

KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 2121/03-03-01/18
Gorjani, 30. kolovoza 2018.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Popis pravnih osoba s vlastitim snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite

R. b.	Naziv pravne osobe	Adresa	Odgovorna osoba	Telefon
1.	Marsej d.o.o.	Kula 6, Gorjani		
2.	Milković obrt za usluge u građevinarstvu, vl. Ivan Milković	Ritvara ul. 19, Gorjani		
3.	Ograde HL d.o.o.	Bolokan 6, Gorjani		
4.	Farma Tomašanci d.o.o.			

Popis udruga od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Gorjani

R. b.	Udruga	Broj članova	Predsjednik	Adresa	Telefon
1.	LD „Lisica“ Gorjani			Kula 41, Gorjani	
2.	LU „Zokovica“ Tomašanci			Kralaj Tomislava 15, Tomašanci	
3.	KUD „Gorjanac“ Gorjani			Ritvara 8, Gorjani	
4.	NK „Budućnost“ Gorjani			Bolokan 20, Gorjani	
5.	NK „Dinamo“ Tomašanci			S. Radića 124, Tomašanci	

Popis pravnih osoba od važnosti za sustav civilne zaštite

R. b.	Djelatnost	Naziv pravne osobe	Adresa
1.	Socijalna služba	Centar za socijalnu skrb	Đakovo, Petra Preradovića 2a
2.	Crveni križ	Hrvatski crveni križ	Đakovo, Kralja Tomislava 6
3.	Veterinarska služba	Veterinarska stanica Đakovo d.o.o.	Đakovo, Kralja Tomislava 13
		Vet. ambulanta u Gorjanima	Gorjani, Kula 24
4.	Zdravstvena služba	Dom zdravlja OBŽ - Đakovo	Đakovo, Petra Preradovića 2
		Ordinacija opće prakse u Gorjanima	Gorjani, Grčka 2
5.	Hitna medicina	Hitna medicinska pomoć Đakovo	Đakovo, Petra Preradovića 2a
6.	Javno zdravstvo	Zavod za javno zdravstvo OBŽ, Osijek	Osijek, F. Krežme 1
7.	Komunalna djelatnost	Univerzal d.o.o.	Đakovo, V. Nazora 68
8.	Vodoopskrba i odvodnja	Đakovački vodovod d.o.o.	Đakovo, Bana Jelačića 65
9.	Elektro distribucija	HEP d.o.o., Elektroslavonija	Đakovo, A. Starčevića 17
10.	Promet	Županijska uprava za ceste OBŽ	
		Hrvatske ceste	
11.	Održavanje cesta	Cesting d.o.o.	Đakovo, I. Ružičke 2
12.	Hrvatske šume	Hrvatske šume d.o.o., UŠ Podružnica Osijek, Šumarija Đakovo	Đakovo, J. Palmotića 18
13.	Uređenje vodotoka	Hrvatske vode d.d., VGI Vuka	Osijek, Splavarska 2a
14.	Vatrogatstvo	DVD Gorjani	Gorjani, Bolokan 9
		DVD Tomašanci	Tomašanci, S. Radića 1

Izvor: Općina Gorjani

Prilog 6 – Operativne snage vatrogastva

Popis dobrovoljnih vatrogasnih društava i odgovornih osoba DVD-a

Vatrogasno društvo	Broj vatrogasaca/ operativni	Predsjednik	Adresa	Telefon/Mobitel
		Zapovjednik		
DVD Gorjani				
DVD Tomašanci				

Izvor: Općina Gorjani

Prilog 7 – Operativne snage Crvenog križa

Ugovor/Odluka

Prilog 8 - Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

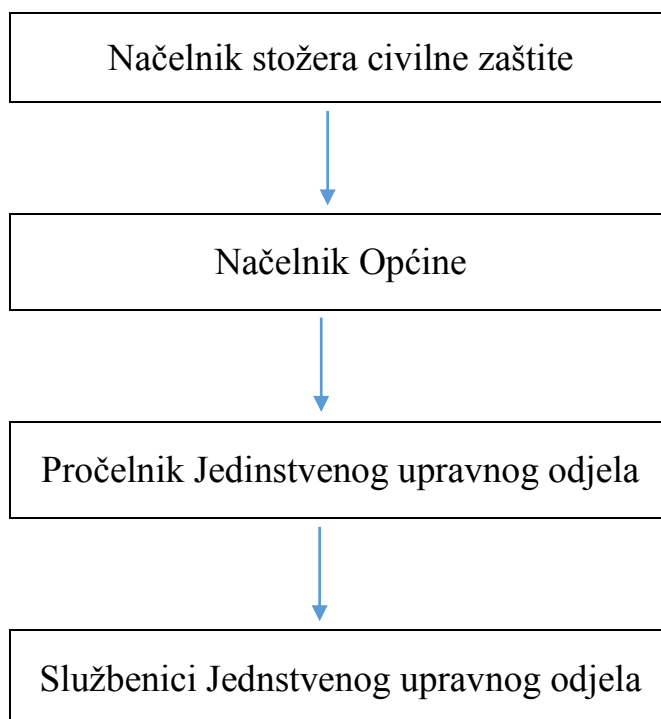
Ugovor

Prilog 9 – Aktiviranje/pozivanje Stožera civilne zaštite

(Plan pozivanja donosi načelnik Općine)

Prilog 10 – Pozivanje službenika Općine Gorjani

Pozivanje službenika Općine Gorjani u slučaju potrebe izvršavanja zadaća i obavljanja aktivnosti civilne zaštite vrši se na način naveden shematskim prikazom:



Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Prilog 11 – Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Naziv ustanove	Adresa	Kapacitet	Odgovorna osoba	Telefon	
				Fiksni	Mobilni
Gorjani					
Osnovna škola Gorjani	Bolokan 20, Gorjani				
Kulturno turistički centar "Lucija Karalić" Gorjani	Ritvara 8, Gorjani				
Vatrogasni dom Gorjani	Bolokan 9, Gorjani				
Tomašanci					
Područna škola Tomašanci	Kralja Tomislava 2, Tomašanci				
Vatrogasni dom Tomašanci	Stjepana Radića 1, Tomašanci				
Dom kulture Tomašanci	Stjepana Radića 1, Tomašanci				

Izvor: Općina Gorjani

Popis tvrtki za opskrbu evakuiranog stanovništva hranom i vodom

Tvrtka	Adresa	Odgovorna osoba	Kontakt broj

Izvor: Općina Gorjani

Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih naselja

Naselje	Lokacija	Adresa	Kapacitet
Gorjani	Prostor nogometnog igrališta NK Budućnost		cijelo naselje
Tomašanci	Prostor nogometnog igrališta NK Dinamo		cijelo naselje

Izvor: Općina Gorjani

Prilog 12 - Popis vlasnika kritične infrastrukture

Kritična infrastruktura	Vlasnik kritične infrastrukture	Adresa	Telefon
Elektroenergetski sustav	HEP ODS	Đakovo, A. Starčevića 7	031/616-600; 031/616-666
Vodoopskrbni sustav	Đakovački vodovod d.o.o.	Đakovo, Ulica bana Josipa Jelačića 65	031/813-564
Telekomunikacije	Hrvatske komunikacije regija istok (Osijek)	Osijek, Kardinala A. Štepinca 8b	062/626-200
Prometna infrastruktura	Cesting d.o.o.	Osijek, Vinkovačka 63A	031/ 234-500
Nerazvrstane ceste	Općina Gorjani	Gorjani, Kula 1	031/853-421

Prilog 13 - Rješenje o imenovanju Odbora za prihvatanje pomoći Općine Gorjani

Odbor za prihvatanje pomoći

R.b.	Funkcija	Ime i prezime	Adresa	Telefon
1.	Voditelj odbora za prihvatanje pomoći			
2.	Zamjenik voditelja			
3.	Član			

Izvor: Općina Gorjani

Prilog 14 - Popis davatelja materijalno tehničkih sredstava (MTS)

R. b.	Djelatnost	Naziv pravne osobe	Adresa
6.	Socijalna služba	Centar za socijalnu skrb	Đakovo, Petra Preradovića 2a
7.	Crveni križ	Hrvatski crveni križ	Đakovo, Kralja Tomislava 6
8.	Veterinarska služba	Veterinarska stanica Đakovo d.o.o.	Đakovo, Kralja Tomislava 13
		Vet. ambulanta u Gorjanima	Gorjani, Kula 24
9.	Zdravstvena služba	Dom zdravlja OBŽ - Đakovo	Đakovo, Petra Preradovića 2
		Ordinacija opće prakse u Gorjanima	Gorjani, Grčka 2
10.	Hitna medicina	Hitna medicinska pomoć Đakovo	Đakovo, Petra Preradovića 2a
11.	Javno zdravstvo	Zavod za javno zdravstvo OBŽ, Osijek	Osijek, F. Krežme 1
12.	Komunalna djelatnost	Univerzal d.o.o.	Đakovo, V. Nazora 68
13.	Vodopskrba i odvodnja	Đakovački vodovod d.o.o.	Đakovo, Bana Jelačića 65
14.	Elektro distribucija	HEP d.o.o., Elektroslavonija	Đakovo, A. Starčevića 17
15.	Promet	Županijska uprava za ceste OBŽ	
		Hrvatske ceste	
16.	Održavanje cesta	Cesting d.o.o.	Đakovo, I. Ružičke 2
17.	Hrvatske šume	Hrvatske šume d.o.o., UŠ Podružnica Osijek, Šumarija Đakovo	Đakovo, J. Palmotića 18
18.	Uređenje vodotoka	Hrvatske vode d.d., VGI Vuka	Osijek, Splavarska 2a
19.	Vatrogatstvo	DVD Gorjani	Gorjani, Bolokan 9
		DVD Tomašanci	Tomašanci, S. Radića 1

Izvor: Općina Gorjani

Prilog 15 - Pregled mogućih mjesta za trijažu

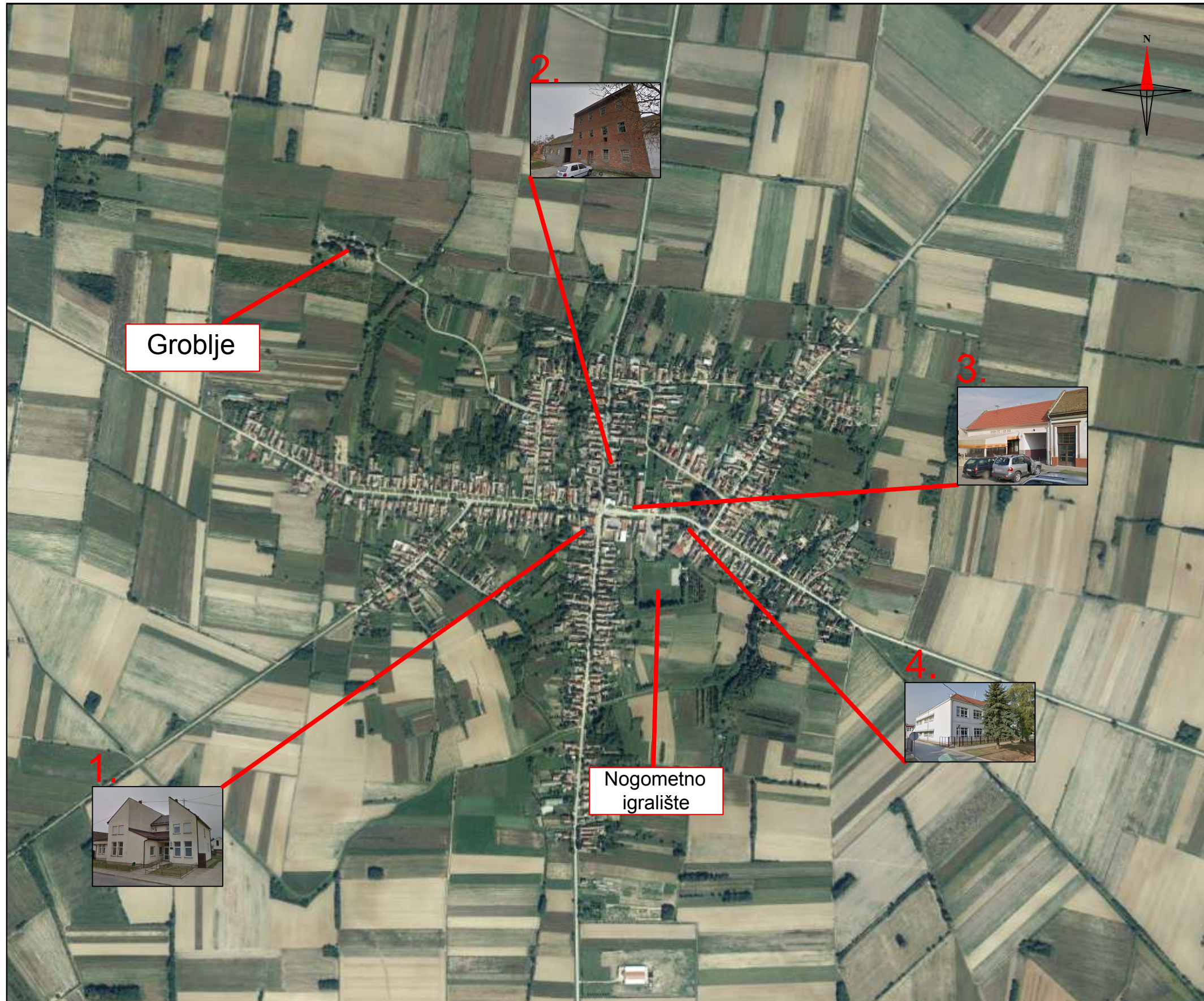
Naselje	Lokacija	Adresa	Kapacitet (Osoba)	Odgovorna osoba	Telefon	
					Fiksni	Mobilni
Gorjani	Osnovna škola Gorjani i sportska dvorana	Bolokan 20				
	Kulturno turistički centar L. Karalić	Ritvara 8				
Tomašanci	Dom kulture	Stjepana Radića 1, Tomašanci				
	Područna škola Tomašanci	Kralja Tomislava 2, Tomašanci				

Prilog 16 - Popis udruga od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Gorjani

R. b.	Udruga	Broj članova	Predsjednik	Adresa	Telefon
1.	LD „Lisica“ Gorjani			Kula 41, Gorjani	
2.	LU „Zokovica“ Tomašanci			Kralaj Tomislava 15, Tomašanci	
3.	KUD „Gorjanac“ Gorjani			Ritvara 8, Gorjani	
4.	NK „Budućnost“ Gorjani			Bolokan 20, Gorjani	
5.	NK „Dinamo“ Tomašanci			Stjepana Radića 124, Tomašanci	

Prilog 17 – Ovlašteni mrtvozornik (Odluka)

Prilog 18 - Rješenje o imenovanju operativnih snaga za sahranjivanje u naseljima Općine Gorjani



Tumač:

- 1. Ambulanta Gorjani
- 2. Stari Mlin (KTC L. Karalić)
- 3. DVD Gorjani
- 4. OŠ Gorjani

Gorjani

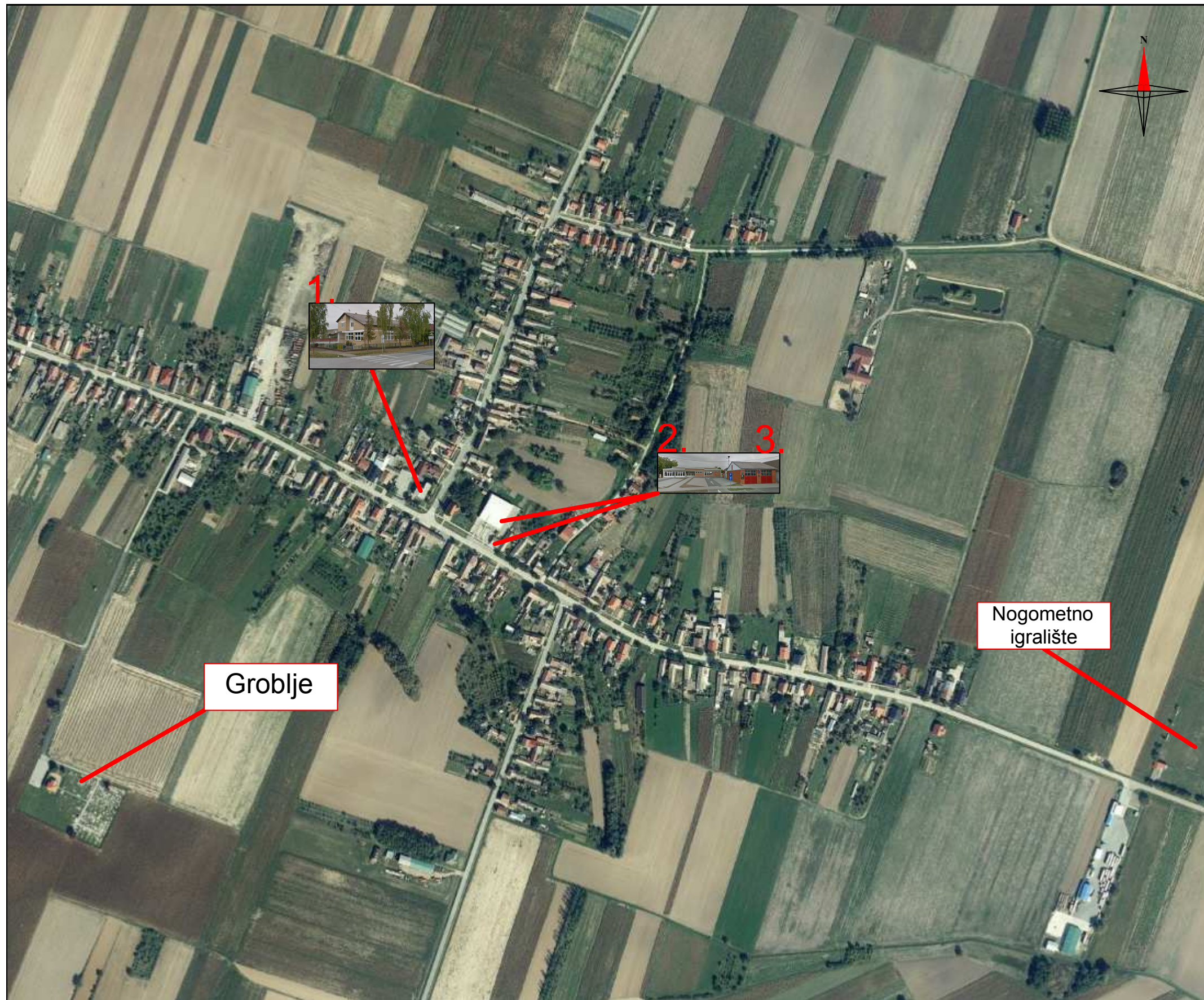
Mjesta prikupljanja i prihвата

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 10 000

Izradio:

ZAŠTITAINSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Tumač:

1. OŠ Tomašanci
2. Dom kulture Tomašanci
3. DVD Tomašanci

Tomašanci

Mjesta prikupljanja i prihvata

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 5 000

Izradio:

ZAŠTITAINSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Tumač:

1. Stari Mlin (KTC L. Karalić)
2. DVD Gorjani
3. OŠ Gorjani

Gorjani

Pregled lokacija za smještaj u čvrstim objektima

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 10 000

Izradio:

ZAŠTITA INSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Tumač:

1. OŠ Tomašanci
2. Dom kulture Tomašanci
3. DVD Tomašanci

Tomašanci

Pregled lokacija za smještaj u čvrstim objektima

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 5 000

Izradio:

ZAŠTITA INSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Tumač:

1. Stari Mlin Stari Mlin (KTC L. Karalić)
2. DVD Gorjani
3. OŠ Gorjani

Gorjani

Pregled lokacija za evakuaciju

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 10 000

Izradio:

ZAŠTITAINSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Tumač:

1. OŠ Tomašanci
2. Dom kulture Tomašanci
3. DVD Tomašanci

Tomašanci

Pregled lokacija za evakuaciju

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 5 000

Izradio:

ZAŠTITA INSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Tumač:

1. Stari Mlin (KTC L. Karalić)
2. OŠ Gorjani

Gorjani

Pregled mogućih mjesta za trijažu

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 10 000

Izradio:

ZAŠTITA INSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Tumač:

1. OŠ Tomašanci
2. Dom kulture Tomašanci

Tomašanci

Pregled mogućih mjesta za trijažu

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 5 000

Izradio:

ZAŠTITAINSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Gorjani

Pregled lokacija za podizanje šatorskih i privremenih naselja

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 10 000

Izradio:

ZAŠTITAINSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek



Nogometno
igralište

Tomašanci

Pregled lokacija za podizanje šatorskih i
privremenih naselja

Datum izrade: 07/2021.

Mjerilo: 1 : 5 000

Izradio:

ZAŠTITAINSPEKT D.O.O.
Reisnerova 95a, Osijek