

# OPĆINA GORJANI



## PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Lović, mag.ing.agr.

U Gorjanima, 2026. godine

## SADRŽAJ

UVOD .....	5
1. UPOZORAVANJE.....	7
1.1. UPOZORAVANJE S DRŽAVNE RAZINE .....	7
1.2. UPOZORAVANJE S LOKALNE I REGIONALNE (PODRUČNE) RAZINE .....	7
1.3. PRIPRAVNOST – POSTUPCI PRIPRAVNOSTI.....	12
1.4. MOBILIZACIJSKA PRIPREMA.....	12
1.5. MOBILIZACIJA I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	13
1.5.1. ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE.....	13
1.5.2. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE MOBILIZACIJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE PO PRIORITYIMA UKLJUČIVANJA U PROVOĐENJE MJERA I AKTIVNOSTI SUSTAVA U VELIKIM NESREĆAMA .....	13
1.5.2.1. Organizacija mobilizacije .....	13
1.5.2.2. Provođenje mobilizacije.....	14
1.6. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	15
1.7. PODRUČJE .....	15
1.7.1. Ukupna površina područja.....	15
1.7.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora.....	15
1.7.3. Otoci .....	15
1.7.4. Planinski masivi .....	15
1.7.5. Geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) .....	15
1.7.5.1. Geografska obilježja .....	15
1.7.5.2. Reljefna obilježja .....	16
1.7.5.3. pedološka obilježja.....	16
1.7.5.4. Hidrološka obilježja.....	16
1.7.5.5. Klimatska obilježja .....	16
1.7.6. Minski sumnjiva područja .....	17
1.7.7. Klizišta.....	17
1.7.8. Karte potresnih područja .....	18
1.8. STANOVNIŠTVO.....	19
1.8.1. Broj stanovnika/zaposleni/nezaposleni/umirovljenici.....	19
1.8.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama .....	19
1.8.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuaciju .....	19
1.8.4. Gustoća naseljenosti .....	19
1.9. MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ .....	19
1.9.1. Kulturna dobra.....	19
1.9.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine .....	20
1.9.3. Vodoopskrbni objekti .....	20
1.9.4. Poljoprivredne površine.....	20
1.9.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	20
1.9.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi	21
1.9.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja .....	21
1.9.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje .....	21
1.9.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) .....	21
1.9.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) .....	21
1.10. PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA.....	21
1.10.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru.....	21
1.10.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta.....	22
1.10.3. Mostovi, vijadukti, tuneli .....	22
1.10.4. Energetski sustavi.....	22
1.10.5. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača).....	22
1.10.6. Hidrotehnički sustavi.....	23
1.10.7. Plinovodi i naftovodi .....	23

1.	RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA.....	25
2.	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE/GRADA/ŽUPANIJE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE .....	26
2.1.	POTRES.....	26
2.1.1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	26
2.1.1.1.	Organizacija spašavanja iz ruševina .....	27
2.1.1.2.	Organizacija raščišćavanja ruševina .....	28
2.1.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....	29
2.1.3.	Organizacija gašenja požara .....	30
2.1.4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije.....	30
2.1.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje.....	31
2.1.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći .....	32
2.1.7.	Organizacija provedbe evakuacija.....	32
2.1.8.	Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina.....	33
2.1.9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja.....	34
2.1.10.	Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih.....	35
2.1.11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite .....	35
2.1.12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće .....	35
2.1.13.	Organizacija asanacije terena .....	36
2.1.13.1.	Organizacija prostorne asanacije terena.....	36
2.1.13.2.	Organizacija animalne asanacije terena .....	37
2.1.14.	Organizacija informiranja stanovništva.....	38
2.1.15.	Organizacija prihvata pomoći.....	38
2.1.16.	Organizacija pružanja psihološke pomoći .....	39
2.1.17.	Zadaće Stožera civilne zaštite .....	39
2.1.18.	Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći.....	40
2.2.	EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE .....	41
2.2.1.	Kiša.....	41
2.2.1.1.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih ekstremnom kišom, s mjerama spašavanja ugroženog stanovništva i materijalnih dobara .....	41
2.3.	TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU).....	43
2.3.1.	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima .....	43
2.3.2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća .....	43
2.3.3.	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	43
2.3.4.	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti .....	44
2.3.5.	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	44
2.3.6.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari.....	44
2.3.7.	Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari .....	44
2.3.8.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite .....	45
2.3.9.	Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti .....	48
2.3.10.	Ustrojavanje dežurstva u stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja.....	48

2.3.11. Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu .....	48
2.3.12. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama .....	49
2.3.13. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima.....	49
3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI.....	50
4. GRAFIČKI PRILOZI .....	51
4.1. MJESTA PRIKUPLJANJA I PRIHVATA U NASELJU GORJANI .....	52
4.2. MJESTA PRIKUPLJANJA I PRIHVATA U NASELJU TOMAŠANCI.....	53
4.3. PREGLED LOKACIJA ZA SMJEŠTAJ U ČRSTIM OBJEKTIMA U NASELJU GORJANI .....	54
4.4. PREGLED LOKACIJA ZA SMJEŠTAJ U ČRSTIM OBJEKTIMA U NASELJU GORJANI .....	55
4.5. PREGLED LOKACIJA ZA PODIZANJE ŠATORSKIH I PRIVREMENIH NASELJA – NASELJE GORJANI .....	56
4.6. PREGLED LOKACIJA ZA PODIZANJE ŠATORSKIH I PRIVREMENIH NASELJA – NASELJE TOMAŠANCI.....	57
5. TEKSTUALNI PRILOZI .....	62

**POPIS SLIKA**

Slika 1-1 – Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju od 475 godina.....	18
Slika 1-2 – Pregledna karta 500-godišnjeg povratnog razdoblja.....	18
Slika 2-1 – Prikaz zone ugroze u slučaju ispuštanja bioplina.....	46
Slika 2-2 – Prikaz radijusa ugroze najgoreg mogućeg slučaja pri pretakanju naftnog derivata iz autocisterne u .....	48

**POPIS TABLICA**

Tablica 1.1 - Organizacija upozoravanja po prijetnjama.....	8
Tablica 1.2 – Broj stanovnika po naseljima .....	19
Tablica 1.3 – Prikaz broja primatelj socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada.....	19
Tablica 1.4 – Stanovništvo Općine Gorjani po ranjivim skupinama .....	19
Tablica 1.7 – Popis cestovnih pravaca na području Općine Gorjani .....	22
Tablica 2.3 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za spašavanje iz ruševina.....	27
Tablica 2.4 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za raščišćavanje ruševina.....	28
Tablica 2.5 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture .....	29
Tablica 2.6 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite zaduženi za organizaciju gašenja požara .....	30
Tablica 2.7 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija .....	30
Tablica 2.8 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja .....	32
Tablica 2.9 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije.....	33
Tablica 2.10 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za osiguranje hrane .....	35
Tablica 2.11 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode za piće.....	36
Tablica 2.12 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena .....	36
Tablica 2.13 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena .....	37
Tablica 2.14 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći.....	39
Tablica 2.15 – Prikaz dostatnosti operativnih snaga u slučaju potresa.....	40
Tablica 2.16 – Prikaz ugrožavanja od poplave na području Općine Gorjani .....	41
Tablica 2.17 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite u obrani od zaobalnih poplava.....	42
Tablica 2.18 – Prikaz operativnih snaga za provedbu mjera i aktivnosti civilne zaštite u slučaju nesreće s opasnim tvarima .....	44
Tablica 3.1 – Prikaz kontakata za upućivanje zahtjeva za pomoć.....	50

## UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja civilne zaštite proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21.).

Plan djelovanja civilne zaštite donosi izvršno tijelo Općine.

Polazna osnova i izvor podataka o potencijalnim rizicima koji na području Općine mogu izazvati štetne posljedice u rangu velike nesreće je Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Gorjani.

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnog dijela. U općem dijelu Plana razrađuje se upozoravanje, pripravnost, mobilizacija i narastanje operativnih snaga te područje odgovornosti nositelja izrade Plana. Posebnim dijelom Plana razrađuju se mjere civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za jedinicu lokalne samouprave zatim postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika te način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći.

Mjere civilne zaštite razrađuju se radi definiranja postupanja u provođenju aktivnosti spašavanja i otklanjanja posljedica u svim ugrozama koje su uzrokom velike nesreće. Navedene mjere obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

Jedna od novina u odnosu na prethodne operativne dokumente u sustavu civilne zaštite je činjenica da Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne samouprave mora sadržavati osiguranje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite razrađuju se na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite, dok eventualne propuste nadležna tijela moraju riješiti brzo i pravedno.

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

S obzirom da u trenutku proglašenja velike nesreća rukovođenje Stožerom preuzima općinski načelnik, Plan djelovanja civilne zaštite je osnovni dokument za reagiranje i postupanje općinskog načelnika u vidu ublažavanja štetnih posljedica događaja, spašavanja ljudi, imovine i okoliša te asanacije terena.

Općina Gorjani je prvi Plan djelovanja civilne zaštite izradila sukladno scenarijima tadašnje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gorjani. S obzirom da je Općina izradila novu Procjenu rizika, pristupa izradi i usvajanju novog Plana djelovanja civilne zaštite.

**OPĆI DIO**

## 1. UPOZORAVANJE

Općinski načelnik pokreće upozoravanja za pokretanje pojačane pripravnosti potrebnih snaga i stanovništva na nastupajuću prijetnju. Upozoravanje je vrlo prikladna žurna mjera za smanjenje neželjenih posljedica ugrožavanja kroz:

1. Samoorganizaciju stanovništva i ugroženih pravnih osoba u provedbi mjera samozaštite i kolektivne zaštite. Kod žurne potrebe primjene mjera primjenjuje se i uzbunjivanje,
2. Pravovremenog pokretanja pripravnosti za aktiviranje gotovih snaga civilne zaštite Općine i uključivanje ostalih operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine,
3. Pravovremenog pokretanja mobilizacijske pripravnosti za uključivanje pravnih osoba od značaja za reagiranje u velikim nesrećama na području Općine,
4. Pravovremenog pokretanja mobilizacijske pripravnosti za uključivanje ostalih resursa Općine u provedbu mjera civilne zaštite,
5. Pravovremeni oslonac na kapacitete civilne zaštite Županije, u koliko se zaključi da se snage Općine neće moći nositi s ugrožavanjem.

### 1.1. UPOZORAVANJE S DRŽAVNE RAZINE

Ravnateljstvo civilne zaštite prikuplja i obrađuje informacije na državnoj razini o prijetnjama koje mogu izazvati veliku nesreću ili katastrofu<sup>1</sup>.

Navedene informacije dostavlja putem Županijskog centra 112 Osijek općinskom načelniku, kako bi on upozoravanjem pravovremeno stavio u stanje pripravnosti svoje operativne snage civilne zaštite, te osigurao rano upozoravanje ugroženom stanovništvu<sup>2</sup>, kritičnoj infrastrukturi i javnim ustanovama. Ovo je uobičajen postupak pri pojavi globalnih i vanjskih prijetnji pojavom velike nesreće ili katastrofe.

### 1.2. UPOZORAVANJE S LOKALNE I REGIONALNE (PODRUČNE) RAZINE

Sve ustanove i organizacije kojima je dio registrirane djelatnosti i provedba mjera civilne zaštite na lokalnoj razini, pogođena pravna ili fizička osoba, odnosno slučajni prolaznik, će neposredno ili putem stručnih službi Općine, odnosno putem Županijskog centra 112 Osijek (u daljem tekstu Centra 112) dostaviti općinskom načelniku informacije o prijetnji pojave velike nesreće na području Općine, koji će iste dostaviti Centru 112 i potrebnim operativnim snagama da se pripreme za provedbu mjera i aktivnosti civilne zaštite, odnosno ugroženim pravnim osobama i stanovništvu da pripreme provedbu mjera samozaštite. Ovo je uobičajen postupak pri pojavi prijetnje velikom nesrećom unutar jedinice lokalne samouprave.

Upozoravanje je u nadležnosti općinskog načelnika, a može ga po njegovoj ovlasti provoditi i osoba koju on ovlasti. Odluku o upozoravanju općinski načelnik donosi po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Gorjani. Provodi se u pravilu vlastitim sredstvima dojava.

Upozoravanje je razrađeno po ugrožavanjima koja prijete području Općine, što olakšava uporabu u praksi, jer se uporabljaju samo stavke koje su navedene u poglavlju koje se odnosi na konkretno ugrožavanje.

Organizacija upozoravanja prikazana je u sljedećoj tablici:

---

<sup>1</sup> Informacije dobivene od nadležnih državnih službi i institucija (Državnog hidrometeorološkog zavoda, Seizmološka služba Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu, inspekcija, središnjeg tijela državne uprave nadležnog za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno – obavještajne zajednice i drugih državnih institucija koje se bave prikupljanjem i obradom podataka za ratno djelovanje, terorizam, nuklearno i radiološko djelovanje operatori s opasnim tvarima i drugi izvori)

<sup>2</sup> Za slučaj nailaska ekstremnih vremenskih prilika i sličnih ugroza za područje Općine.

Tablica 1.1 - Organizacija upozoravanja po prijetnjama

Korisnik upozoravanja /uzbunjivanja (ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom)	Odgovorne osobe za pravovremenu provedbu mjera po upozoravanju	Način (telefonom, medijima, fax, sirenom, osobno)	Predvidive mjere / zadaće za korisnika upozoravanja	Vrijeme izvršenja
<b>UGROŽAVANJE POTRESOM 7° EMS - 98</b>				
Potres nije moguće unaprijed predvidjeti pa se ne može dati prethodna obavijest, ali se mogu odrediti hitne mjere i preventivne mjere od posljedica naknadnih potresa! Sve snage civilne zaštite upozorene su samom pojavom potresa, te se zna mjesto i opseg njihove žurne uporabe. Kako je o brzini djelovanja ovisno i preživljavanje pogođenih obraditi će se samo upozoravanja na nužne hitne mjere koje se moraju odmah realizirati. Izuzetno je bitno u slučaju potresa obilježiti stambene objekte kojima je znatno narušena stabilnost i nisu više uporabljive za stanovanje.				
Područje Općine Gorjani	Općinski načelnik	Radio Đakovo 031/813-295	Obavijest o posljedicama potresa i kratke obavijesti da se očekuju naknadni potresi koji će kuće još više oštetiti i ugroziti ukućane te upute o samozaštiti.	30 minuta
Stožer CZ-a Općine (po Prilogu 1.)	Načelnik Stožera	Telefon/mobitel/email	Mobiliziranje članova	15 minuta
	Članovi	Telefon/mobitel/email	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i mjera spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja.	30 minuta
Osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba (po Prilogu 18.)	Imenovane osobe za izvršenje zadaće po Prilogu 18.	Osobno svaku osobu kojoj je potrebna pomoć drugih osoba	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju	Odmah
Pogođeni dijelovi naselja	Povjerenici (po Prilogu 2.)	Telefon/mobitel/email	Koordinacija provedbe mjera civilne zaštite	1 sat
Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera	Telefon/mobitel/email	Nadzor provedbe mjera na području svoje zone odgovornosti	1 sat
Građevinski stručnjaci	Načelnik Stožera	Telefon/mobitel/email	Priprema za pregled i obilježavanje objekata s narušenom statikom koji nisu više pogodni za uporabu	6 sati
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Dežurna služba	194/112	Uključivanje u provedbu trijaže i hitne medicine	Odmah
Dom zdravlja Osječko-baranjske županije	Ravnatelj	031/225-400	Uključivanje u provedbu trijaže i medicinskog osiguranja	30 minuta
Crveni križ, Gradsko društvo Đakovo	Ravnatelj	031/813-252	Uključivanje u provedbu njege i zbrinjavanja osoba	1 sat
KBC Osijek	Ravnatelj	031/511-511	Osiguranje kapaciteta za hitne zahvate teško ozlijeđenih osoba	30 minuta

Vatrogasne postrojbe s područja Općine (po Prilogu 4.)	Zapovjednik/zamjenik	Telefon/mobitel/email	Tehničke intervencije kod spašavanja osoba i gašenje požara	15 minuta
Osječko-baranjska županija	Nataša Tramišak –županica	031/221-501	Organizacija spašavanja iz ruševina i privremenog zbrinjavanja	1 sat
HEP ODS d.o.o. Elektroslavonija Osijek-Terenska jedinica Đakovo	Direktor	031/244-888 031/243-243 - dežurni	Osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži teško oštećenih objekata (prema podacima s terena)	1 sat
Univerzal d.o.o.	Direktor	031/811-018	Zatvaranje vode u dijelovima naselja teško oštećenih potresom	1 sat
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Gorjani (po Prilogu 3.)	Zapovjednik / zamjenik	Telefon/mobitel/email	Vođenje evakuacije i zbrinjavanja sklonjenog stanovništva	1 sat
Posjednici prijevoznih sredstava (po Prilogu 9.)	Vlasnici	Telefon/mobitel/email	Sudjelovanje u raščišćavanju terena (po nalogu općinskog načelnika)	Od 1 do 2 sata
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe (po Prilogu 10.)	Vlasnici	Telefon/mobitel/email	Prijevoz evakuiranih osoba od zborništa do mjesta zbrinjavanja (po nalogu općinskog načelnika)	1 sat
Posjednici kapaciteta za pripremu hrane (po Prilogu 7.)	Vlasnici/korisnici	Telefon/mobitel/email	Priprema hrane za snage zaštite i spašavanje i stanovništvo (po nalogu općinskog načelnika)	2 sata
Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva (po Prilogu 6.)	Vlasnici/korisnici	Telefon/mobitel/email	Priprema smještajnih kapaciteta za smještaj evakuiranog stanovništva (po nalogu općinskog načelnika)	3 sata
Posjednici teške mehanizacije (po Prilogu 8.)	Vlasnici	Telefon/mobitel/email	Pomoć ekipama u spašavanju i raščišćavanju ruševina (po nalogu općinskog načelnika)	1 sat
Posjednici kapaciteta za zbrinjavanje pokretne imovine iz oštećenih javnih ustanova (po odluci Stožera)	Vlasnici/korisnici	Telefon/mobitel/email	Prihvat i osiguranje pokretne imovine javnih ustanova odnosno službi	2 sata
Policijska postaja Đakovo	Načelnik	192 031/813-255	Osiguranje naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera CZ-a	odmah
<b>EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE</b>				
<b>UGROŽAVANJE EKTREMNIM GRMLJAVINSKIM NEVREMENOM (KIŠA, TUČA)</b>				

Prijetnja je predvidiva od strane Hrvatskog hidrometeorološkog zavoda pa je upozoravanje na prijetnju vrlo svrhovita mjera za smanjivanje štetnih posljedica. Upozorava se kako stanovništvo tako i odgovorne osobe za mjesta okupljanja na otvorenom kao i javne ustanove kao što su škole.				
Općinski načelnik	PUCZ Osijek – ŽC 112 OSIJEK	Telefon/mobitel/fax/e mail	Obavijest o nadolazećim ekstremnim vremenskim prilikama	Odmah
Područje Općine Gorjani	Općinski načelnik	Elektronskim medijima	Obavijest o vjerodostojnoj prognozi nailaska ekstremnog grmljavinskog nevremena. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite.	30 minuta
Stožer CZ-a Općine (po Prilogu 1.)	Načelnik Stožera	Telefon/mobitel/email	Mobiliziranje članova	15 minuta
	Članovi	Telefon/mobitel/email	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.	30 minuta
Osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba (po Prilogu 18.)	Imenovane osobe za izvršenje zadaće po Prilogu 18.	Osobno svaku osobu kojoj je potrebna pomoć drugih osoba	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju	Odmah
Policijska postaja Đakovo	Načelnik	192, 031/813-255	Osiguranje mjesta javnog okupljanja i provedbe prisilne evakuacije po nalogu načelnika Stožera. Priprema za moguće zatvaranje prometnica.	odmah
Vatrogasne postrojbe s područja Općine (po Prilogu 4.)	Zapovjednik	Telefon/mobitel/email	Priprema za tehničke intervencije pri ekstremnim vremenskim prilikama	30 minuta
	Zamjenik	Telefon/mobitel/email		
Postrojba civilne zaštite (po Prilogu 3.)	Zapovjednik/zamjenik	Telefon/mobitel/email	Priprema za mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite	2 sata
Cesting d.o.o. Osijek	Direktor	031/234-500	Priprema ekipa za obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite	2 sata
	Nadčestar Nadčestarije Đakovo	031/813-421		
Posjednici teške mehanizacije (po Prilogu 8.)	Vlasnici	Telefon/mobitel/email	Priprema za provedbu mjera civilne zaštite	1 sat
<b>TEHNIČKO-TEHNOLOŠKA NESREĆE S OPASNIM TVARIMA</b>				
Značajna karakteristika ovih prijetnji je vrlo brz razvoj ugrožavanja od pojave ispuštanja opasne tvari do nastanka posljedica, pa je nužno provođenje mjera upozoravanja i uzbunjivanja. Ugrožavanje razmatramo sukladno scenarijima iz Procjene rizika od velikih nesreća (nesreće u bioplinskom postrojenju i na benzinskoj postaji).				
<b>Ugrožavanja velikom nesrećom s opasnim tvarima u bioplinskom postrojenju i benzinskoj postaji-</b> kompletno provođenje mjera na mjestu nesreće je u nadležnosti vatrogasnog zapovjednika postrojbe koja je prva došla na mjesto nesreće. Pozivanje vatrogasaca je neposredno od operatera – posjednika opasne tvari ili iz Centra 112. Ostale mjere su u nadležnosti načelnika Stožera odnosno općinskog načelnika. Posjednik veće količine				

opasnih tvari mora odmah po nastanku nesreće, ne čekajući vatrogasce ili policiju, uključiti vlastitu sirenu kako bi se ugroženo stanovništvo sklonilo sa otvorenog prostora gdje im prijete neposredna opasnost po život i zdravlje.

Vatrogasna postrojba koja prva dođe na mjesto nesreće	Zapovjednik postrojbe	112/193	Utvrđivanje načina pristupa mjestu intervencije, određivanje vrste opasne tvari i zone ugrožavanja, vatrogasna i tehnička intervencija, traži osiguranje dostatnih kapaciteta, spašavanje unesrećenih i sklanjanje osoba iz zone ugrožavanja	Odmah – do 15 minuta
Policajska postaja Đakovo	Načelnik	192, 031/238-220	Osiguranje zone ugrožavanja, zatvaranje prometa po nalogu zapovjednika intervencije.	odmah
Županijski vatrogasni zapovjednik OBŽ	Zapovjednik	193/112, 031/215-146 091/265-1253	Osiguranje ojačavanja snaga vatrogastva na mjestu intervencije	odmah
Naselje Tomašanci	Općinski načelnik	Lokalni mediji	Obavješćivanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samozaštite.	30 minuta
Stožer CZ-a Općine (po Prilogu 1.)	Načelnik Stožera	Telefon/mobitel/email	Mobiliziranje članova	15 minuta
	Članovi	Telefon/mobitel/email	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.	30 minuta
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Dežurna služba	194/112	Uključivanje u provedbu trijaže i hitne medicinske pomoći po nalogu zapovjednika intervencije	Odmah
Dom zdravlja Osječko-baranjske županije	Ravnatelj	031/225-400	Uključivanje u provedbu trijaže i medicinskog osiguranja po nalogu zapovjednika intervencije	30 minuta
Vatrogasne postrojbe s područja Općine (po Prilogu 4.)	Zapovjednik	Telefon/mobitel/email	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite i gašenju požara.	30 minuta
	Zamjenik	Telefon/mobitel/email		

### 1.3. PRIPRAVNOST – POSTUPCI PRIPRAVNOSTI

Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost općinski načelnik Gorjani nalaže mobilizacijsku pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Gorjani. Pozivanje članova Stožera i njihovo stavljanje u pripravnost obavlja Služba za komunalne djelatnosti Općine.

Po upozorenju na prisutno ugrožavanje velikom nesrećom, kao i kod obavijesti o mogućoj potrebi uključivanja svojih operativnih snaga na višim razinama (županija ili države) općinski načelnik nalaže mobiliziranje Stožera civilne zaštite Općine.

Sukladno procjeni situacije općinski načelnik će naložiti aktivno dežurstvo operativnog dijela Stožera, koji obavlja stručnu raščlambu.

U Stožeru su prisutni svi glavni nositelji provedbe mjera civilne zaštite, pa je Stožer relevantno stručno tijelo za daljnje upravljanje procesom pripremanja na prisutnu opasnost, odnosno provedbu zadaća civilne zaštite koje se u Općini provode na vlastitom nivou, županijskom<sup>3</sup> ili državnom.

Pozivanje potrebnih snaga civilne zaštite i njihovo stavljanje u pripravnost obavlja Služba za komunalne djelatnosti Općine. Pri tome se prvenstveno pozivaju:

- žurne službe se mobiliziraju na bilo čiji poziv i djeluju po vlastitim planovima i SOP-ovima (najčešće su već aktivne na terenu dok se Stožer nije niti sastao!),
- temeljne snage Općine (snage DVD-a ako već nisu uključene kao žurna služba, HGSS i Crveni križ, Gradsko društvo Osijek) koje poziva Služba za komunalne djelatnosti Općine (pozivanje se provodi po preporuci načelnika Stožera i nalogu općinskog načelnika),
- snage s područja Općine poziva Služba za komunalne djelatnosti Općine (pozivanje se provodi po preporuci načelnika Stožera i nalogu općinskog načelnika),
- snage s područja Županije pozivaju stručne službe Županije (pozivanje se provodi po zahtjevu općinskog načelnika i nalogu Župana),
- snage s državne razine se pozivaju iz Centra 112 (pozivanje se provodi po nalogu Ravnateljstva CZ-a).

Sva pozivanja se provode po okolnostima opisanim u tablici 1.

### 1.4. MOBILIZACIJSKA PRIPREMA

Mobilizacijska priprema Stožera i žurnih službi opisana je u prethodnoj točki.

Aktivna dežurstva se provode u uredima općinske uprave, odnosno u prostorijama DVD-a Gorjani.

Pojačana pripravnost provodi se na radnim mjestima i domovima sudionika provedbe mjera civilne zaštite, tako da se sve promjene mjesta boravka i sredstva za vezu moraju prijaviti osobama u aktivnom dežurstvu.

Stožer podatke o stvarnom opsegu ugrožavanja dobiva od predstavnika ugroženog dijela naselja, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji odnosno angažiranih snaga civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine analizira ugrožavanje u realnom vremenu i prostoru, te procjenjuje veličinu mogućih posljedica i potrebu podizanja u stanje pripravnosti operativnih snaga civilne zaštite, koristeći pri tom scenarije iz Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gorjani, koji su obrađivali vjerojatne prijetnje s najgorim posljedicama i koji usmjeravaju uspješnu provedbu mjera civilne zaštite.

Uvažavajući realno stanje i mogućnosti kontrole štetnih posljedica ugroze, koristeći planska rješenja o provedbi mjera civilne zaštite iz posebnog dijela ovog Plana, Stožer utvrđuje sudionike operativnih snaga koje će se morati angažirati na provedbi mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite te izvještava općinskog načelnika o tijeku prijetnji, opsegu štetnih posljedica i potrebi mobilizacije trenutno potrebnih operativnih snaga.

---

<sup>3</sup> U provedbu mjera civilne zaštite na području Općine Gorjani uključuju se gotove snage Županije (snage zdravstva, veterinarske službe, i vatrogasci koje se direktno obavješćuju iz Centra 112 ili posredstvom svojih komunikacijskih središta – policije, vatrogasaca i slično.)

U procjeni situacije Stožer ocjenjuje kada su snage općinske razine nedostatne, pa je potrebna pomoć više hijerarhijske razine. Po ocjeni nedostatnosti vlastitih snaga, općinski načelnik će upozoriti župana na moguću potrebu uključivanja snaga sa županijske razine (obrađeno u točki Upozoravanje). Općinski načelnik će prvenstveno angažirati operativne snage općinske razine, a kad iste nisu dostatne zatražiti će pomoć od Osječko-baranjske županije. Pomoć državne razine je u nadležnosti župana, odnosno Ravnateljstva CZ-a.

Treba voditi računa da se prioriteto pozivaju žurne službe i temeljne snage (I. prioritet pozivanja) te pravne osobe i udruge građana koje se potrebnim oblikom civilne zaštite bave u dijelu svoje redovne djelatnosti odnosno aktivnosti (II. prioritet pozivanja), a potom ukoliko to trenutne okolnosti zahtijevaju postrojbe civilne zaštite, odnosno ostale potrebne snage za provedbu mjera civilne zaštite (III. prioritet pozivanja).

Gotove snage se mobiliziraju pozivom, jer su po svojoj naravi mobilne i spremne za preuzimanje zadaća u sustavu. Treba voditi računa da se utvrđivanjem zadaća u sustavu civilne zaštite ne utječe na obavljanje redovne funkcije tih snaga (zadaćom punjenja vreća pijeska vatrogascima bi mogli utjecati na mogućnost učinkovitog gašenja požara, izlaska na tehničke intervencije, odnosno ostale žurne akcije). Također treba voditi računa o potrebi odmora pripadnika gotovih snaga i njihove zauzetosti redovnim aktivnostima.

U nekim slučajevima masovne i dugotrajne ugroženosti u razmjerima velike nesreće, morat će se oformiti posebni timovi Stožera za isključivo stručno djelovanje (tim stožera za raščišćavanje srušenih naselja, tim za upravljanje provedbom mjera pri većim požarima na otvorenom i slično).

Kod razrade pozivanja treba odmah odrediti i liniju rukovođenja i izvješćivanja jer se sve mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite provode poštujući načela jednodređenosti i subordinacije, na čijem je čelu općinski načelnik, odnosno osobe koje on ovlasti.

Provedbom podizanja stupnja pripravnosti, odnosno provedbom mobilizacijske pripreme i mobilizacije, kao i formiranjem pojedinih stručnih timova unutar Stožera rukovodi načelnik Stožera odnosno općinski načelnik kada se proglasi velika nesreća. Navedene mjere i aktivnosti se provode sukladno odredbama odgovarajućih Poslovnika o radu Stožera odnosno SOP-ova Centra 112.

Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Gorjani i njihovi kapaciteti dani su u prilogima.

## **1.5. MOBILIZACIJA I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

### **1.5.1. ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE**

Služba za komunalne djelatnosti Općine i ŽC 112 posjeduju popis mogućih ustanova, pravnih osoba i društava od interesa za provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u Općini, s adresama te zadaćama koje mogu obaviti pri pojavi ugrožavanja velikom nesrećom, kontaktima i imenima kontakt osoba. Pregled tih snaga naveden je u prilogima Plana.

Nakon što Stožer utvrdi potrebne mjere i aktivnosti kojima se prijetnja može ograničiti na manje područje ili ublažiti posljedice ugrožavanja velikom nesrećom pristupa se podizanju pripravnosti operativnih snaga. Tijekom postupka podizanja pripravnosti telefonskim putem se utvrđuje popis prisutnih snaga koje se mogu mobilizirati za provedbu potrebnih mjera i aktivnosti civilne zaštite. Sve osobe iz takvog popisa smatraju se stavljenim u stanje pripravnosti.

Prvo pozivanja obaviti će članovi Stožera, odnosno na njihov zahtjev zaposlenici nadležni za komunalne djelatnosti Općine.

### **1.5.2. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE MOBILIZACIJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE PO PRIORITETIMA UKLJUČIVANJA U PROVOĐENJE MJERA I AKTIVNOSTI SUSTAVA U VELIKIM NESREĆAMA**

#### **1.5.2.1. Organizacija mobilizacije**

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Mobilizacijskim rješenjem se te snage prevode u stanje

mobilne spremnosti za organizirano uključivanje u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite po nalogu općinskog načelnika sukladno planu provedbe mjera civilne zaštite (posebni dio ovoga Plana).

Stalnim terenskim nadzorom od strane koordinatora na lokaciji i ostalih operativnih snaga obavlja se prilagodba realnim potrebama angažiranja snaga civilne zaštite, što može dovesti do povećanja brojnosti snaga na terenu, ali i do smanjenja kada to bude moguće.

#### **1.5.2.2. Provođenje mobilizacije**

S obzirom da se mjere i aktivnosti civilne zaštite provode od pojave prijetnje pa do neutralizacije iste i sanacije područja pogođenog velikom nesrećom, potreba za mobilizacijom novih snaga će trajati i nakon prestanka neposrednog ugrožavanja jer se područje mora asanirati. Mjere i aktivnosti koje će se pri tome provoditi, te snage koje će ih provoditi određuje Stožer, a općinski načelnik mobilizira.

Sve radnje oko mobilizacije i demobilizacije dijela snaga prema nalogu općinskog načelnika provodi Služba za komunalne djelatnosti Općine, a u skladu s odredbama Plana mobilizacije.

Pri pozivanju svim snagama treba odrediti konkretne zadaće sukladno popisu potrebnih mjera i aktivnosti koje donosi Stožer, te očekivano vrijeme aktiviranja.

Vrijeme aktiviranja snaga na lokalnoj razini je u pravilu najkraće i mora biti u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Republike Hrvatske.

## 1.6. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

### 1.7. PODRUČJE

Područje Općine Gorjani pripada geografskom području Istočne Hrvatske, njenom središnjem dijelu, ali ujedno i brežuljkastom i prigrorskom dijelu ovog, najvećim dijelom nizinskog prostora Republike Hrvatske. Teritorijalno, prostor Općine Gorjani pripada području Osječko-baranjske županije. Općina Gorjani nalazi se u okruženju Općine Punitovci na sjeveru, Općine Drenje na zapadu, Općine Satnica Đakovačka na jugozapadu, Grada Đakova na jugu (njegova južnog dijela područja Grada), Općine Viškovci na istoku, te Grada Đakova na sjeveroistoku (njegova sjevernog dijela područja Grada).

#### 1.7.1. Ukupna površina područja

Područje Općine Gorjani prostorno i geografski pripada prostoru koji je na prijelazu od nizinskog područja, prostora Đakovačkog ravnjaka, prema prigrorskom dijelu, koji na zapadu prelazi u prigorja Krndije i Dilj-gore. Općina ukupno zauzima površinu od 52,49 km<sup>2</sup>, što iznosi 1,22% ukupne površine Osječko-baranjske županije..

#### 1.7.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Na području Općine Gorjani nema značajnijih i većih vodotoka. Najveći pritok desnog zaobalja rijeke Vuke je kanal I reda Velika Osatina s ušćem u km 48+408. Dužine je 31,8 km, ukupne površine sliva 139,8 km<sup>2</sup>, od čega je brdski dio 44,6 km<sup>2</sup>, a nizinski 95,2 km<sup>2</sup>. Kanal prolazi sjeveroistočnom granicom Općine Gorjani.

Slivno područje Velike Osatine veoma je malog uzdužnog pada, odlikuje se izlomljenim terenom, kako položajno tako i visinski. Kanal I reda, Gorjan-Punitovci, jedan je od većih pritoka rijeke Vuke. Dužina kanala iznosi 10,5 km, a područjem Općine prolazi u dužini od 5,94 km.

Značajni pritoci su kanali II reda: Mač (dužine 5,7 km) koji prolazi sjevernom granicom Općine i kanal Bolokan, dužine 5,8 km (cijeli na području Općine). Stanje uređenosti na nivou je trenutnih mogućnosti vlasnika zemljišta i Hrvatskih voda.

Prostor Općine nije ugrožen od poplava vanjskih voda. Pojedini dijelovi su ugroženi od unutrašnjih voda i to u prostorima gdje nema iskopanih kanala koji bi oborinu koja je pala primili i odveli do glavnih recipijenata..

#### 1.7.3. Otoci

Područje Općine Gorjani se nalazi u kontinentalnom dijelu Republike Hrvatske te u svom sastavu ne sadrži otoke.

#### 1.7.4. Planinski masivi

Područje Općine Gorjani prostorno i geografski pripada prostoru koji je na prijelazu od nizinskog područja, prostora Đakovačkog ravnjaka, prema prigrorskom dijelu, koji na zapadu prelazi u prigorja Krndije i Dilj-gore.

#### 1.7.5. Geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

##### 1.7.5.1. Geografska obilježja

Područje Općine Gorjani pripada geografskom području Istočne Hrvatske, njenom središnjem dijelu, ali ujedno i brežuljkastom i prigrorskom dijelu ovog, najvećim dijelom nizinskog prostora Republike Hrvatske. Teritorijalno, prostor Općine Gorjani pripada području Osječko-baranjske županije.

### 1.7.5.2. Reljefna obilježja

Područje Općine Gorjani pripada u cijelosti ravničarskom dijelu ovog prostora, koje pripada Đakovačkom ravnjaku. To je lesni plato koji je trokutastog oblika, dužine 35 km (zajedno s istočnim dijelom ravnjaka na području Vukovarsko-srijemske županije), prosječne širine više od 15 km i prosječne visine od 111 m. Iako ravnjak pripada u ravničarski dio reljefa, on pripada u više i ocjeditije prostore koji se uzdižu iznad okolnog nizinskog reljefa, te za 10-20 m nadvisuju okolne nizine.

Ravnjak je u cijelosti izgrađen od prapora, debljine od 15-24 m, na podlozi koju čine pleistocenski močvarni i stariji neogenski sedimenti (gline, pijesci, lapori). Ravnjak je tektonski blok, koji je sa svih strana omeđen rasjedima i koji se gibao još u najmlađoj geološkoj prošlosti. Na nestabilnoj i mladoj podlozi, konačno izdignutoj u razdoblju nasipavanja prapora, tekućice su stvorile blago valovito površje. Najvažnija među njima je Jošava s pritocima, koja je raščlanila i snizila središnji dio ravnjaka, dok su rubovi viši i gdje su zabilježene i najveće visine.

Najveća visina zabilježena na prostoru Općine Gorjani nalazi se jugozapadno od naselja Gorjani i iznosi 121,9 m. Sjeverno i južno od središnje položenog prapornog ravnjaka protežu se najniži dijelovi Đakovštine: sjeverni vučanski dio, koji je prostraniji i nešto većih visina i južni biđski dio, niži i vlažniji dio nizine. Područje sjeveroistočno od Općine Gorjani pripada rubnom dijelu Vučanske nizine. Praporne zaravni kao viša i ocjeditija područja pogodovala su naseljavanju i razvoju naselja na njihovim rubovima, te poljoprivrednom iskorištavanju.

### 1.7.5.3. pedološka obilježja

Pedološka obilježja prostora Općine Gorjani dio su pedoloških osobina šireg prostora. Različite pedološke jedinice nastale su pod utjecajem reljefa, te specifičnih vodnih prilika u određenim klimatskim uvjetima, koji su utjecali na postanak i rasprostranjenost pojedinih vrsta tala. Pedološke jedinice rasprostranjene na području Općine Gorjani izdvojene su na temelju Pedološke karte 1:200.000 (A. Škorić i suradnici : Tla Slavonije i Baranje, Zagreb 1977. godine), te prema Namjenskoj pedološkoj karti Republike Hrvatske 1:300.000, izrađene u Zavodu za pedologiju Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 1996. godine. Od ukupno 58 pedoloških jedinica na području Slavonije i Baranje (prema A. Škorić i suradnici), na području Općine Gorjani zastupljeno je ukupno 5 različitih pedoloških jedinica.

Među navedenim pedološkim jedinicama, uglavnom, prevladavaju automorfna tla, nastala na lesu i njemu sličnim sedimentima, koja su zavisno od reljefne raščlanjenosti pod oranicama, voćnjacima, livadama, šumama. Prirodni vegetacijski pokrov na ovom području, zbog njegove rane naseljenosti i utjecaja čovjeka, je nestao, a činile su ga prirodne šume hrasta, graba i brijesta. Danas su preostale tek manje, izdvojene šumske površine i usamljeni gajevi (Zokovica, Šibik), u kojima dominira hrast kitnjak i obični grab. Budući da je područje ravnjaka pod utjecajem agrarnog iskorištavanja, na cijelom području prevladava uglavnom agrarni krajolik, prošaran voćnjacima, vinogradima i travnjacima.

### 1.7.5.4. Hidrološka obilježja

Prostor Općine Gorjani pripada, u hidrološkom smislu, dravskom, dunavskom i savskom slivnom području, odnosno hidrografskom slivu rijeka: Vuke, Drave, Dunava, te Bosuta i Save. Obzirom na malu površinu i položaj, prostor Općine nema nikakav utjecaj na hidrološke osobine i režimske karakteristike ovih rijeka.

Prostorno, najvećim dijelom Općina pripada desnom zaobalju rijeke Vuke i to, zapadni dio pripada slivu kanala Gorjan-Punitovci, a istočni dio slivu kanala Velika Osatina. Južni dio Općine dio je sliva vodotoka Jošava, odnosno Bosuta i Save. Glavno prihranjivanje čine oborine pa je i režim ovisan o njima. Maksimum otjecanja javlja se u lipnju.

### 1.7.5.5. Klimatska obilježja

Cijelo područje, kao i širi prostor, ima sve odlike umjereno kontinentalne klime, koje karakteriziraju česte i intenzivne promjene vremena. Prema Köppenovoj klasifikaciji to je područje koje se označava klimatskom formulom Cfbwx, što je oznaka za umjereno toplu, kišnu klimu, kakva vlada u velikom dijelu umjerenih širina.

Osnovne karakteristike ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10°C, tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22°C, te srednje temperature najhladnijeg mjeseca između - 3°C i +18°C. Obilježje ove klime je nepostojanje izrazito suhih mjeseci, a oborina je više u toplom dijelu godine, a prosječne godišnje količine se kreću od 700- 800 mm. Od vjetrova najčešći su slabi vjetrovi i tišine, dok su smjerovi vjetrova vrlo promjenjivi. Na cijelom području Općine Gorjani izražena je homogenost klimatskih prilika, što je posljedica reljefnih obilježja.

Klimatske prilike na prostoru Općine okarakterizirane su na osnovu izvršenih mjerenja osnovnih klimatskih elemenata na meteorološkoj i klimatološkoj postaji Đakovo, kao što je vidljivo iz priložene tablice, s obzirom da na području Općine Gorjani nema meteorološke postaje.

Prosječna temperatura zraka iznosi 10,80°C. Srednje mjesečne temperature su u porastu do kolovoza, kada dostižu maksimum s prosječnom mjesečnom temperaturom od 21,1°C. Najhladniji mjesec je prosinac sa srednjom temperaturom od 0,9°C. Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi za preko 20°C, što je odlika kontinentalnih osobina područja.

Prosječna godišnja količina oborine na prostoru Općine kreće se do 725 mm (Mjerna postaja Đakovo). Glavni maksimum se javlja početkom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni, u XI. mjesecu. Glavni minimum oborine je u proljeće (u III. mjesecu), a sporedni početkom jeseni (u IX. mjesecu). Maksimalne dnevne količine oborina također ukazuju na veliku varijabilnost oborine, koja varira iz godine u godinu. Od velikog je značaja raspored oborina u vegetacijskom razdoblju. Prema raspoloživim mjerenjima zabilježen je optimalan raspored oborina u vegetacijskom razdoblju od 407 mm.

Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30 - 50 dana godišnje. Najveći broj magli u nizinama su radijacijskog porijekla, tj. prizemne magle koje nastaju izgaravanjem tla u vedrim noćima. Najveći broj dana s mrazom imaju zimski mjeseci, osobito prosinac. Međutim, pojave mraza su nepovoljne ukoliko se pojave u vegetacijskom razdoblju, a osobito u travnju na početku vegetacijskog razdoblja. Ponekad se mraz može javiti i u svibnju i lipnju, zbog utjecaja polarnih zračnih masa. U jesen se također javljaju mrazevi ali ne u tolikoj mjeri kao u proljeće, dok se jaki mrazevi javljaju tek u studenom.

Na području meteorološke postaje Đakovo izražena je predominantnost vjetrova iz sjeverozapadnog smjera (MW) i to najčešće tijekom toplijeg dijela godine, dok je pojavljivanje vjetrova iz ostalih smjerova znatno manje izraženo. Jačina vjetra u oko 90% slučajeva iznosi 1 - 2 bofora.

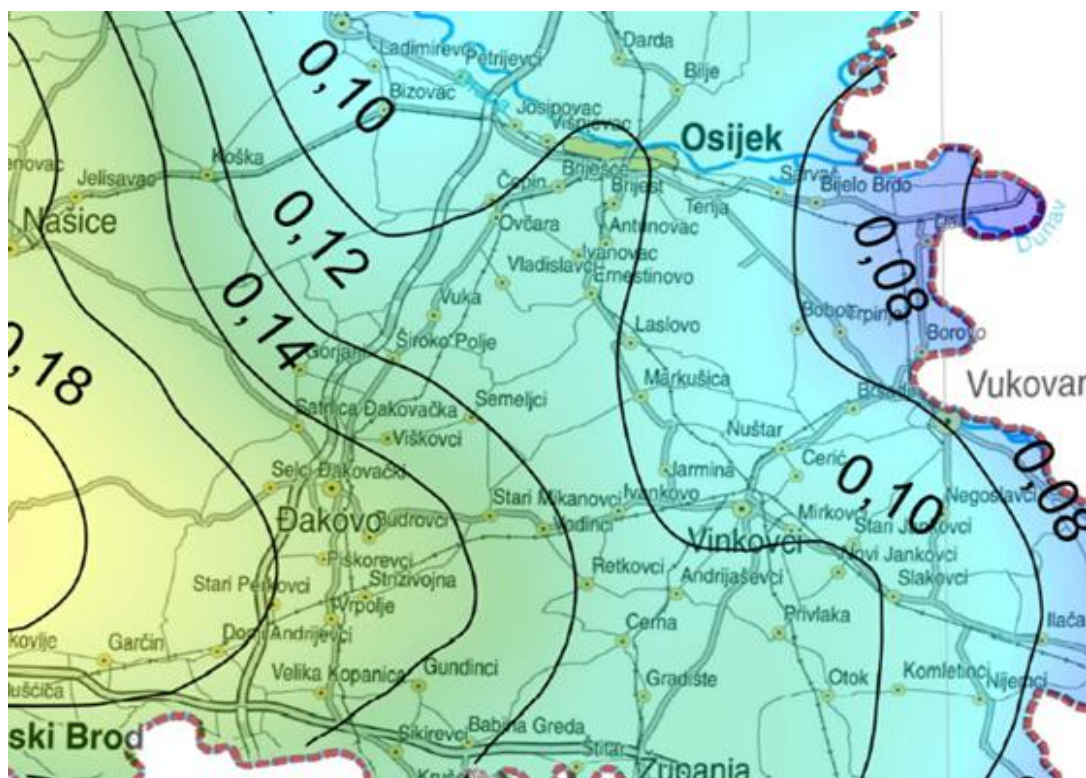
#### **1.7.6. Minski sumnjiva područja**

Na području Općine Gorjani ne postoje minski sumnjiva područja.

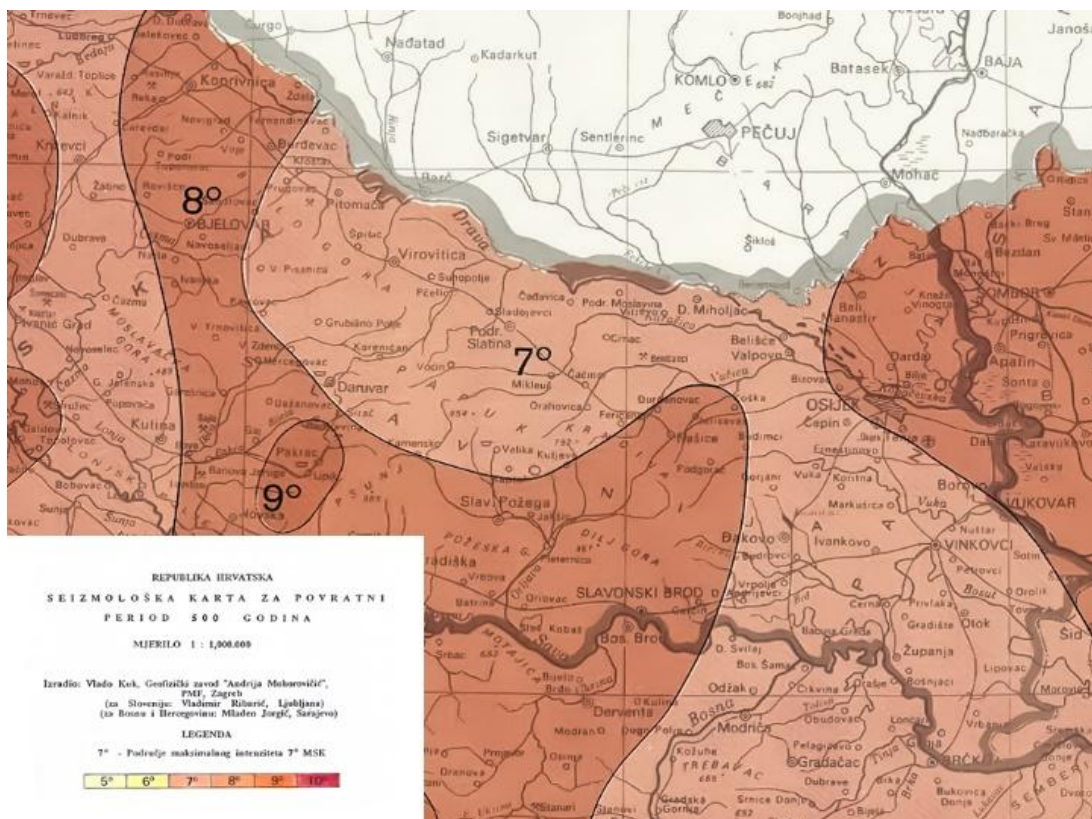
#### **1.7.7. Klizišta**

Na području Općine Gorjani ne postoje evidentirana klizišta.

## 1.7.8. Karte potresnih područja



Slika 1-1 – Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju od 475 godina



Slika 1-2 – Pregledna karta 500-godišnjeg povratnog razdoblja

## 1.8. STANOVNIŠTVO

### 1.8.1. Broj stanovnika/zaposleni/nezaposleni/umirovljenici

Prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova Republike Hrvatske iz 2021. godine (u nastavku Popis stanovništva), Općina Gorjani broji 1.246 stanovnika. Navedeni broj stanovnika čini udio od 0,48% u stanovništvu Osječko-baranjske županije.

Stanovništvo Općine Gorjani je raspoređeno u 2 naselja kako je prikazano u sljedećoj tablici:

Tablica 1.2 – Broj stanovnika po naseljima

Red. br.	Naselje	Broj stanovnika
1.	Gorjani	794
2.	Aljmaš	452
<b>Ukupno</b>		<b>1.246</b>

Na području Općine Gorjani prema podacima Državnog zavoda za statistiku zaposleno je ukupno 276 osoba.

Broj primatelja naknada po kategorijama prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 1.3 – Prikaz broja primatelj socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

	Muškarci	Žene	Ukupno
Starosna mirovina	92	135	227
Ostale mirovine	101	92	193
Socijalne naknade	94	97	191

### 1.8.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama

Stanovništvo po ranjivim skupinama prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 1.4 – Stanovništvo Općine Gorjani po ranjivim skupinama

	Mala djeca do 5 godina	Osobe s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	Osobe koje trebaju pomoć druge osobe
Muškarci	26	60	28
Žene	23	65	34
<b>Ukupno</b>	<b>49</b>	<b>125</b>	<b>62</b>

Popis osoba s invaliditetom te onih kojima je potrebna pomoć u provođenju mjera civilne zaštite naveden je u Prilogu 18.

### 1.8.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuaciju

Cjelokupno stanovništvo Općine se neće evakuirati u slučaju prijetnje niti jednom ugrozom. U slučaju potresa biti će potrebno evakuirati oko 504 osobe.

### 1.8.4. Gustoća naseljenosti

Prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova Republike Hrvatske iz 2021. godine, Općina broji 1.246 stanovnika. Navedeni broj stanovnika čini udio od 0,48% u stanovništvu Osječko-baranjske županije.

Gustoća naseljenosti u Općini je 23,74 stanovnika po kvadratnom kilometru što je čini ispodprosječno gusto naseljenom u odnosu na prosjek Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske.

## 1.9. MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ

### 1.9.1. Kulturna dobra

Na području Općine nema zaštićenih dijelova prirode niti područja ekološke mreže Republike Hrvatske.

Prema Prostornom planu Općine Gorjani u naselju Gorjani nalaze se sljedeća kulturna dobra (Izvor podataka: Ministarstvo kulture-Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, 18.02.2001.):

- Kapela Sv. Tri kralja – sakralno dobro, registriran – redni broj registracije 110
- Župna crkva Sv. Jakoba apostola – sakralno dobro, registriran – redni broj registracije 174
- Prapovijesno nalazište „Kremenjača“ – arheološko dobro, evidentirano
- "Garov dol - Gradina" – arheološko dobro, evidentirano, srednjovjekovno nalazište, položaj : sjeverno od kapele Sv. Tri kralja
- Spomen ploča M. Periću na zgradi osnovne škole – NOB spomenik, evidentirano
- Spomenik palim borcima i ŽFT ispred škole – NOB spomenik, evidentirano.

### **1.9.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine**

Na području Općine Gorjani nema zaštićenih područja, odnosno nacionalnih parkova, parkova prirode i rezervata. 13 Šumom je pokriveno, odnosno šumsko zemljište zauzima, prema podacima iz katastra 459,47 ha, od kojih je 452,23 ha u društvenom vlasništvu a 7,24 ha je u privatnom vlasništvu.

Šume i šumsko zemljište imaju udjel od 8,75% u ukupnim površinama Općine. Prema podacima Hrvatskih šuma, Uprave šuma Osijek, Šumom je pokriveno, odnosno šumsko zemljište zauzima, 357,43 ha, što je oko 6,8% u ukupnim površinama Općine. Prema prostornom rasporedu, šume su zastupljene na sjevernom dijelu Općine, šuma Sibik, sjeverno od naselja Gorjani, uz sjevernu granicu Općine, a šuma Zokovica sjeveroistočno od naselja Gorjani i sjeverozapadno od naselja Tomašanci. U strukturi šuma, pod upravom Hrvatskih šuma, gospodarske šume imaju udjel od 100%, a šume posebne namjene nisu prisutne. Na području općine Gorjani nalazi se šumarija Đakovo koja gospodari šumama podijeljenim u gospodarske jedinice. Na području ove Općine nalazi se gospodarska jedinica Đakovački lugovi i gajevi..

### **1.9.3. Vodoopskrbni objekti**

Vodoopskrba Općine Gorjani je preko vodoopskrbnog sustava Đakovački vodovod d.o.o., obuhvaća naselja Gorjani i Tomašanci. Na području Općine nije izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda..

### **1.9.4. Poljoprivredne površine**

Ukupne poljoprivredne površine na području općine Gorjani čine ukupno 4.580 ha, što čini 87,3% ukupne površine Općine. Obradive površine na području općine Gorjani, čine ukupno 4.572 ha, što je 87,1% ukupnog teritorija Općine. Obradive površine u ukupnim poljoprivrednim površinama Općine iznose 99,8%. U strukturi obradivih poljoprivrednih površina, 98,6% čine oranice, 0,3% otpada na voćnjake, 0,2% na vinograde, a 0,9 su livade. U ukupnim poljoprivrednim površinama zastupljeni su i pašnjaci s ukupno 9 ha, odnosno 0,2% poljoprivrednih površina. U strukturi zemljišta, u okviru ostalih površina iskazane su i šume, u ukupnoj površini od 459 ha, što čini 8,8% ukupnog područja Općine. Sve prethodno navedene kategorije zemljišta pripadaju u kategoriju plodnog zemljišta (obradive površine, ostale poljoprivredne površine i ostale površine), dok dio čine neplodna tla, koja su u strukturi zemljišta zastupljena s ukupno 209 ha, što čini 4% površine Općine. U okviru iskazanih površina po kategorijama zemljišta, najzastupljenija kategorija zemljišta su: - poljoprivredne površine koje čine ukupno 87,3% teritorija Općine, - šume čine 8,7% teritorija Općine, - neplodno tlo čini 4% općinskog teritorija..

### **1.9.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima**

Na području Općine Gorjani zastupljene su sljedeće gospodarske grane: - poljoprivreda, - šumarstvo, - proizvodnja, - poduzetništvo, - trgovina i obrt. 14 Gospodarstvo je orijentirano najvećim dijelom na poljodjelstvo i stočarstvo, dok su industrijske djelatnosti zastupljene samo u okviru malog i srednjeg poduzetništva. Obrtništvo i malo poduzetništvo čine male (mikro) firme koje se nalaze pretežno u granama trgovine i ugostiteljstva.

Veća gospodarska cjelina je Farma Tomašanci d.o.o., koja obavlja djelatnost tova junadi. Uz farmu je bioplinsko postrojenje za proizvodnju električne energije snage 2x1 MW, također u sklopu Osatina grupe

d.o.o., U navedenom kompleksu je Staklenik Tomašanci u sklopu Osatina grupe d.o.o., gdje se obavlja staklenička proizvodnja povrća.

U naselju Tomašanci nalazi se benzinska postaja i servisna zgrada na adresi Stjepana Radića bb koja u trenutku izrade ovog Plana nije u funkciji.

#### **1.9.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi**

Na području Općine Gorjani je osnovno obrazovanje organizirano u:

- Osnovnoj školi Gorjani, Bolokan 20, Gorjani
- Područna škola Tomašanci, K. Tomislava 2, Tomašanci

Na području Općine Gorjani vrtićki odgoj obavlja Dječji vrtić Krijesnica.

Na području Općine postoje tri vjerska objekta u kojima se svakodnevno obavljaju vjerski obredi:

- crkva Sv. Jakova apostola u Gorjanima
- crkva Sv. Tri kralja u Gorjanima
- crkva Sv. Antuna u Tomašancima.

#### **1.9.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja**

Na području Općine Gorjani, u blizini naselja Tomašanci, cca 400 m od prvih stambenih objekata, nalazi se bioplinsko postrojenje snage 2x1 MW, tvrtke Osatina grupa d.o.o. - organizacijska jedinica Bioplin Tomašanci, u kojem se skladište, koriste ili proizvode opasne tvari (zapaljive, eksplozivne), čije nekontrolirano izlaženje u okoliš može izazvati lakše ili teže posljedice za ljude, okoliš i materijalna dobra.

U Gorjanima, na adresi Bolokan 16, nalazi se manja benzinska postaja u vlasništvu tvrtke Osatina grupa, koja ima jedan podzemni spremnik plavog diesela kapaciteta 20 000 l te podzemni spremnik kapaciteta 5 900 l u kojem se skladišti eurosuper.

Na ulazu u naselje Tomašanci, cca 250 m od prvih stambenih objekata, smještena je također benzinska postaja. Benzinska postaja u Tomašancima ima jedan podzemni spremnik benzina kapaciteta 20 000 l te dva podzemna spremnika diesel goriva ukupnog kapaciteta 40 000 l.

#### **1.9.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Kapaciteti za sklanjanje na području Općine navedeni su u Prilogu broj 16.

#### **1.9.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)**

Kapaciteti za zbrinjavanje stanovništva navedeni su u Prilogu broj 6., dok su kapaciteti za pripremu hrane navedeni u Prilogu broj 7.

#### **1.9.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Na području Općine Gorjani zdravstvena zaštita se provodi u ambulanti, ordinaciji opće medicine, u naselju Gorjani, Grčka 2. U naselju Gorjani nalazi se ispostava Veterinarske stanice Đakovo d.o.o., ambulanta Gorjani, na adresi Kula 24, u kojoj su zaposleni dr. med. Veterine i veterinarski tehničar.

### **1.10. PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA**

#### **1.10.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru**

Prostor Općine Gorjani smješten je u središnjem dijelu prostora Slavonije, a njenim prostorom prolazi značajan europski prometni koridor u smjeru sjever-jug (koridor Vc). U okviru navedenog koridora izgrađena je trasa državne ceste D7 - Duboševica (granica RH/Mađarska) – Beli Manastir – Osijek – Đakovo – GP Slavonski Šamac (granica RH/BiH). Cestovni promet je jedina grana prometa razvijena na području Općine.

Glavni cestovni pravac na području Općine je trasa državne ceste koja prolazi samim istočnim rubom Općine i na koje se vežu trase županijskih cesta putem kojih su dva naselja Općine povezana s okruženjem. Pri tome je nešto slabija povezanost od naselja Gorjani prema zapadu, jer su trase postojećih lokalnih cesta na tom prostoru slabo uređene (nemodernizirane).

Na području Općine prisutne su samo prometnice cestovnog prometa. Razvijena je mreža državne, županijskih i lokalnih cesta koja povezuje sva naselja na području Općine, te osigurava njihovu povezanost s okruženjem.

Tablica 1.5 – Popis cestovnih pravaca na području Općine Gorjani

Red. br.	Broj ceste	Itinerer	Kategorija
1.	7	Duboševica (granica RH/Mađarska) – Beli Manastir – Osijek – Đakovo – GP Slavonski Šamac (granica RH/BiH))	Državna cesta
Red. br.	Broj ceste	Itinerer	Kategorija
1.	4106	Poganovci (ŽC4105) – Punitovci – Tomašanci (DC7)	Županijska cesta
2.	4128	Josipovac Punitovački (ŽC4106) – Satnica Đakovačka (DC515)	Županijska cesta
3.	4238	Gorjani (ŽC4128) – Tomašanci (ŽC4106)	Županijska cesta
Red. br.	Broj ceste	Itinerer	Kategorija
1.	44103	Potnjani (DC515) – Gorjani (ŽC4128/LC44105)	Lokalna cesta
2.	44104	Kučanci Đakovački (DC515) – Gorjani (LC44103)	Lokalna cesta
3.	44105	Krndija (ŽC4106) – Gorjani (ŽC4128/LC44103)	Lokalna cesta

#### 1.10.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Na području Općine nema ni europskih zračnih koridora ni zračnih luka: eventualne potrebe mogu biti pokriven uzletištim u Borovu i Osijeku, a međunarodni zračni promet rješava aerodrom "Osijek - Klisa" - aerodrom II. kategorije (LCN 70) odnosno 4E (ICAO Anex 14).

#### 1.10.3. Mostovi, vijadukti, tuneli

Na području Općine nema značajnijih i većih mostova, kao niti vijadukata i tunela.

#### 1.10.4. Energetski sustavi

Elektroenergetska infrastruktura na području Općine Gorjani obuhvaća distribuciju električne energije. Distribuciju električne energije na području Općine obavlja HEP-ODS – Elektroslavonija Osijek preko svoje distribucijske elektroenergetske mreže.

Distribucijska mreža na 35 kV naponskoj razini služi za dopremu električne energije u neposrednu blizinu većih potrošača, a sadrži trafostanice 35/10 kV te podzemne kabelaške i nadzemne 35 kV dalekovode. Ovim dalekovodima se TS 35/10 kV povezuju s TS 110/35 kV iz kojih se napajaju, a također se i međusobno povezuju. Mreža na 10 kV naponskoj razini služi za dopremu električne energije da skupina kućanstava ili pojedinih gospodarskih ili javnih sadržaja, a sadrži trafostanice 10/0,4 kV te podzemne kabelaške ili nadzemne 10 kV dalekovode.

Od navedenih infrastrukturnih elektroenergetskih objekata, na nivou plana PPU Općine Gorjani postoje sljedeći objekti:

- Trafostanica TS 35/10 kV - 7 komada,
- Dalekovod DV - 6,5 km

#### 1.10.5. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Ocjena postojećeg stanja telekomunikacijske mreže na području Općine Gorjani, pokazuje na visoki i ujednačeni stupanj razvijenosti telekomunikacijskog sustava uz visoku tehnološku opremljenost i infrastrukturnu povezanost na nivou Hrvatske.

Intenziviran je razvoj i izgradnja mreže baznih postaja mobilne telefonije, tako da je područje Općine Gorjani pokriveno signalom GSM.

Izgrađena mreža odašiljača i veza na području Općine Gorjani dobro funkcionira i omogućava kvalitetan prijam emitiranih signala HRT-e i lokalnih radio i TV postaja na najvećem dijelu područja Općine.

Na području Općine Gorjani ne postoje izgrađeni objekti Radio i TV (u daljnjem tekstu: RTV) sustava veza. Izgrađeni objekti Odašiljača i veza d.o.o. "Kapavac" i "Mandićevac" su na relativno maloj udaljenosti od granica Općine. Ovi objekti u RTV sustavu veza pokrivaju među ostalim i cijelo područje Općine Gorjani. Preko južnog dijela Općine prolazi jedan RTV sustav veza (usmjerena veza), a vodi od "Kapavca" do "Jarmine" (Vinkovci).

#### **1.10.6. Hidrotehnički sustavi**

Na području Općine ne postoje hidrotehnički sustavi.

#### **1.10.7. Plinovodi i naftovodi**

Na području Općine Gorjani provedena je plinifikacija, a plin se distribuira preko tvrtke HEP Plin d.o.o. Prema podacima iz Strategije razvoja Općine Gorjani za razdoblje od 2024.-2028. godine na području Općine Gorjani ukupno je 66 kućanstava kupaca plina.

Na području Općine nema izgrađenih naftovoda.

**POSEBNI DIO**

## **1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA**

Republika Hrvatska je izradila državni Plan djelovanja te isti predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, sredstava i kapaciteta s područja Osječko-baranjske županije za potrebe provođenja mjera u drugim županijama.

Država može određene zadaće dati u nadležnost Osječko-baranjskoj županiji, koja može neposrednu provedbu povjeriti Općini.

Stožer civilne zaštite Osječko-baranjske županije će odrediti potrebne kapacitete Općine te im naznačiti konkretne zadaće i lokacije djelovanja. Koordinaciju provedbe navedenih mjera i zadaća vršiti će Osječko-baranjska županija.

Troškove angažiranja snaga i resursa s područja Općine podmiruje razina koja je iste angažirala.

## 2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE/GRADA/ŽUPANIJE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE

### 2.1. POTRES

#### 2.1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Potres je prirodna pojava koja ne daje vidljive znakove u kojem trenutku će se dogoditi odnosno kada će razaranje nastati. Zbog svoje nepredvidljivosti nije ni za očekivati da će se sustav civilne zaštite moći pripremati za nadolazeći potres. Iz toga se može zaključiti da se sustav civilne zaštite aktivira nakon nastanka potresa.

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Općine Gorjani nalazi u području VII. stupnja ugrožavanja potresom prema skali EMS-98. Glede horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina očekuju se sljedeća ubrzanja:

- 0,14g – cijelo područje Općine

Navedeno ukazuje na eventualne značajne posljedice ugrožavanja pa se u najgorem slučaju prema Procjeni očekuju sljedeće štetne posljedice:

- 8 objekata tipa A se neće isplatiti popravljati jer će doživjeti teška konstruktivna oštećenja (4° oštećenja). Građevine tipa gradnje A s 3° oštećenja neće se isplatiti popravljati. 8 objekata tipa A će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu jer će doživjeti minimalna oštećenja (1 i 2°).
- 159 zgrada tipa B će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu jer će doživjeti vrlo mala oštećenja (1 i 2°), dok se 40 zgrada tipa gradnje B neće isplatiti popravljati (3° oštećenja) jer im je vijek trajanja prošao.
- gotovo sve zgrade tipa C, njih 278 te 14 zgrada tipa D će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu uz minimalne zahvate čišćenja.

Potreba za zbrinjavanjem ovisi o težini oštećenja građevina, pa dolazimo do podatka da će se:

- 133 osobe će trebati kroz duže vrijeme ili trajno zbrinuti (osobe u zgradama tipa gradnje A i B, 3 i 4° oštećenja),
- 371 osobu će trebati kroz kraće vrijeme zbrinuti – na nekoliko dana dok im se objekte ne pregledaju građevinski stručnjaci i ne obave najnužniji popravci (osobe u zgradama tipa gradnje A, B i C koje su oštećene 2° oštećenja).

Sukladno navedenom, ukupno bi bilo evakuirano 504 osoba, od kojih bi 21 bilo s težim ozljedama koje zahtijevaju bolničko liječenje (lomovi i sl.), a 55 s lakšim ozljedama koje može zbrinuti prva pomoć ili ambulanta obiteljske medicine.

Potres snage 7° prema skali EMS-98 će na području Općine uzrokovati:

- 6 smrtno stradalih osoba,
- 21 osoba s težim ozljedama koje zahtijevaju bolničko liječenje (lomovi i sl.),
- 55 osoba s lakšim ozljedama koje može zbrinuti prva pomoć ili ambulanta obiteljske medicine.

Također treba računati i s velikom količinom otpada, odnosno procijenjena količina otpada iznosi 5.376 m<sup>3</sup>, od čega je korisnog otpada oko 1.075,20 m<sup>3</sup> (20% procijenjene količine otpada) koji se može ponovno upotrijebiti kao građevinski materijal.

Potres snage 7° prema skali EMS-98 će na području Općine uzrokovati kompletan ispad elektroenergetske mreže, te djelomični ispad telefonske, vodovodne mreže

Sve navedeno upućuje na potrebu poduzimanja vrlo opsežnih mjera civilne zaštite i angažiranje cjelokupnih kapaciteta sustava civilne zaštite Općine te potrebu za solidarnom pomoći viših hijerarhijskih razina.

**2.1.1.1. Organizacija spašavanja iz ruševina**

Spašavanje zatrpanih ima prioritet u raščišćavanju. Prvenstveno se na terenu utvrđuju nestale osobe koje bi mogle biti zatrpane. Veliku ulogu pri utvrđivanju moguće zatrpanih imaju ukućani i susjedi koji znaju jesu li su u srušenim građevinama boravile osobe kojih u tom trenutku nema. Vođenje popisa nestalih obavljaju nadležni povjerenici civilne zaštite.

Plitko zatrpane osobe spašavaju ukućani i susjedi samoinicijativno što predstavlja najbržu moguću reakciju. Zahtjevnija spašavanja provode vatrogasci ili građevinske tvrtke mobilizirane na raščišćavanju ruševina.

Duboko zatrpane osobe mogu spašavati samo za to specijalizirani timovi. Pri tome oni mogu koristiti i druge snage za obavljanje pomoćnih poslova.

Provedba spašavanja zatrpanih obavlja se sukladno sljedećoj tablici:

Tablica 2.1 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za spašavanje iz ruševina

SNAGA	ZADACÉ (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera spašavanja iz ruševina <sup>4</sup>	Prilog 1.	Općinski načelnik
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Dežurni dispečer, nadležni terenski operativci distributera po Prilogu 12.	Općinski načelnik
Đakovački vodovod d.o.o.	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Dežurni dispečer, nadležni terenski operativci distributera po Prilogu 12.	Općinski načelnik
	Provedba spašavanja plice zatrpanih iz oštećenih građevina i pomoćni poslovi raščišćavanja pristupa zatrpanima	Prilog 12.	Općinski načelnik
Cesting d.o.o.	Pomoćna snaga angažirana u raščišćavanje pristupa te uklanjanje prepreka koje onemogućuju pristup zatrpanima	Prilog 12.	Općinski načelnik
Građevinske tvrtke	Provedba spašavanja plice zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Prilog 14.	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Prilog 8.	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Prilog 4.	Općinski načelnik
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	-/-	Općinski načelnik
Crveni križ (Gradsko društvo CK Đakovo)	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	-/-	Općinski načelnik / Župan
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Prilog 2.	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih	-/-	Načelnik Stožera

<sup>4</sup> Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu općinskog načelnika

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina	Prilog 3.	Općinski načelnik
Udruge građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Prilog 5.	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Stanovništvo iz pogođenog područja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge) <sup>5</sup>	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	-/-	

### 2.1.1.2. Organizacija raščišćavanja ruševina

Terenskim izviđanjem određuju se prometnice i javne površine koje se moraju raščistiti te teško oštećene građevine u kojima nema zatrpanih osoba. Prioritete određuje Stožer civilne zaštite Općine. Ovi poslovi su pod stručnim vodstvom nadležnih društava koje u svojoj redovnoj djelatnosti obavljaju takve i slične poslove, a pridružuju im se na pomoćnim poslovima ostale snage sukladno sljedećoj tablici:

Tablica 2.2 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za raščišćavanje ruševina

SNAGA	ZADACĀ (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina <sup>6</sup> .	Prilog 1.	Općinski načelnik
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Dežurni dispečer, nadležni terenski operativci distributera Prilog 12.	Općinski načelnik
Đakvoački vodovod d.o.o.	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Dežurni dispečer, nadležni terenski operativci distributera Prilog 12.	Općinski načelnik
	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Prilog 12	Općinski načelnik
Cesting d.o.o.	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	Prilog 12.	Općinski načelnik
Građevinske tvrtke s područja Općine	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Prilog 14.	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Prilog 8.	Općinski načelnik
Prijevozničke tvrtke s područja Općine	Prijevoz građevinskog otpada	Prilog 9.	Općinski načelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Prilog 4.	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Prilog 3.	Općinski načelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Prilog 2.	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina	-/-	Načelnik Stožera

<sup>5</sup> Volonteri moraju biti u službi udruga ili drugih službi civilne zaštite

<sup>6</sup> Osigurava vjerodostojne podatke o oštećivanju građevina putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Općine, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu općinskog načelnika

Udruge građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Prilog 5.	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Stanovništvo iz pogođenog područja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	-/-	

### 2.1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe i neće pretrpjeti znatna oštećenja, ali hoće njihove funkcije i to:

- opskrba električnom energijom može biti znatno otežana jer će uslijed snažnih horizontalnih gibanja zidova biti oštećene elektroinstalacije kod oštećenih<sup>7</sup> kuća, što će dovesti do automatskih ispada napajanja svih naselja. Uspostava napajanja će trajati duže vrijeme (dok se elektroinstalacije ispitaju u kućama s manjim oštećenjima i odvoje se s mreže kuće s neispravnim elektroinstalacijama),
- opskrba vodom može biti znatno otežana jer će uslijed snažnih horizontalnih gibanja zidova njihove instalacije biti oštećene kod oštećenih kuća, što će dovesti do automatskih ispada vodovodnih mreža tih naselja. Uspostava napajanja će trajati duže vrijeme (dok se ne isključe kuće s neispravnim vodovodom),
- fiksna i mobilna telefonija može biti znatno oštećena jer će uslijed snažnih horizontalnih gibanja zidova njihove instalacije biti oštećene kod mnogih kuća, što može dovesti do automatskih ispada telefonije cijelih naselja (neposredno ovisi i o opskrbi električnom energijom). Uspostava napajanja će trajati duže vrijeme (dok se elektroinstalacije i telefonske instalacije ispitaju i odvoje se s mreže kuće s neispravnim instalacijama),
- objekti od javnog društvenog značaja neće biti znatno oštećeni, ali su moguća duga razdoblja njihovog zastoja u obavljanju djelatnosti zbog nestanka struje, vode i telefonskih veza.

S obzirom da je Procjenom rizika utvrđena mala vjerojatnost nastanka velikih štetnih posljedica na građevinama kritične infrastrukture, povratak u funkciju iste će biti relativno brz i neće izazvati veće poremećaje.

Provedba zaštite funkcije objekata kritične infrastrukture prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 2.3 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Suraduje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Prilog 1.	Općinski načelnik
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine.	Nadležni terenski operativci distributera Prilog 12.	Općinski načelnik
Đakovački vodovod d.o.o.	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Nadležni terenski operativci distributera Prilog 12.	Općinski načelnik

<sup>7</sup> Moguće i kod većih nekonstruktivnih oštećenja jer se i na njima mogu nalaziti odnosno kroz njih prolaziti instalacije i mreže kritične infrastrukture

### 2.1.3. Organizacija gašenja požara

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu, a razrađena Planom zaštite od požara Općine. Sukladno navedenom gašenje požara je u organizacijskoj nadležnosti vatrogasnog zapovjednika na požarištu. U njegovoj nadležnosti je i angažman ostalih žurnih službi kao policije, hitne pomoći i slično. U slučaju nedostatnosti snaga ispomoć osigurava nadređeni vatrogasni zapovjednik DVD-a ili županijski vatrogasni zapovjednik. Općinski načelnik može angažmanom preostalih snaga civilne zaštite osigurati logistički oslonac angažiranim snagama vatrogastva na požarištu, osigurati tešku mehanizaciju za raskrčivanje (posljedice potresa), te provedbu potrebnih mjera izvan požarišta (obavješćivanje, evakuaciju, zbrinjavanja i slično).

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

Tablica 2.4 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite zaduženi za organizaciju gašenja požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu općinskog načelnika	Prilog 1.	Općinski načelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Prilog 4.	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raskrčivanju prolaza za snage vatrogastva	Prilog 8.	Općinski načelnik
Đakovački vodovod d.o.o.	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Dežurni dispečer, nadležni terenski operativci	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja
	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Prilog 12.	Općinski načelnik

### 2.1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Kod nastanka potresa doći će do urušavanja objekata na prometnice i pristupne ceste. Zbog navedenog snagama civilne zaštite će biti otežan dolazak na mjesto intervencije, a stanovništvu će biti otežana evakuacija. Potrebno je osigurati nesmetanu prometnu komunikaciju raščišćavanjem prometnica, preusmjeravanjem prometa (obilazni pravci) i provedba osiguranja istih.

Kako se očekuje da postojeće temeljne snage (Cesting d.o.o. Osijek) neće biti dostatne morati će im se osigurati ispomoć od strane operativnih snaga Općine Gorjani.

Osiguranje obuhvaća postavljanje potrebne prometne signalizacije, fizička zatvaranja pojedinih pravaca, nužnu prilagodbu postojećih prometnica novoj uporabi (uspostava novih priključaka i sl.), te policijsko osiguranje prometa.

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 2.5 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske	Prilog 1.	Općinski načelnik

	prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu Općinskog načelnika		
Uprava za ceste OBŽ	Aktivira se na razradi prijedloga obilaznih pravaca, određivanju postavljanju privremene prometne signalizacije	-/-	Općinski načelnik / Župan
Cesting d.o.o.	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca	Dežurni dispečer, nadležni terenski operativci distributera Prilog 12.	Općinski načelnik
Nadležna ugovorna pravna osoba Općine	Uključivanje u poslove prilagodbe postojećih prometnica u naseljima za promet.		
Tvrtke posjednici teške mehanizacije	Ispomoć pri raščišćavanju postojećih i izvođenju radova na obilaznim pravcima	Prilozi 8.	Općinski načelnik
Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	Prilog 11.	
Policijska postaja Đakovo	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	-/-	Samoinicijativno (žurna snaga)

Kako bi se održao red i spriječila mogućnost otuđivanja stvari iz napuštenih objekata potrebno je provoditi osiguranje prostora. Osiguranje je potrebno provoditi u području i na prometnim pravcima u smislu osiguranja neometanog provođenja intervencija snagama civilne zaštite i sprječavanja sukobljavanja stanovništva i snaga civilne zaštite.

### 2.1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

U slučaju potresa snage 7<sup>o</sup> po EMS-98 mogu se sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća očekivati sljedeće ozljede stanovnika:

- 6 smrtno stradalih osoba,
- 21 osoba s težim ozljedama koje zahtijevaju bolničko liječenje (lomovi i sl.),
- 55 osoba s lakšim ozljedama koje može zbrinuti prva pomoć ili ambulanta obiteljske medicine.

U Općini Gorjani djeluju ambulanta u Gorjanima pa Općina nema dostatne kapacitete za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja u slučaju potresa te će općinski načelnik morati zatražiti solidarnu pomoć od župana.

Za pružanje medicinske pomoći na nivou Županije postoje sljedeći kapaciteti:

- Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije, koja je žurna služba i djeluje na bilo čiji poziv, a najčešće preko Centra 112,
- Dom zdravlja Osječko-baranjske županije,
- KBC Osijek,
- Opća županijska bolnica Našice,
- Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo,
- HGSS Stanica Osijek,
- Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza.

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

Tablica 2.6 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

SNAGA	ZADACĀE (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Prilog 1.	Općinski načelnik
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	-/-	Žurna služba – na bilo čiji poziv
HGSS – Stanica Osijek	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	-/-	Gotova snaga – Centar 112
Dom zdravlja Osječko-baranjske županije	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Ambulante s područja Općine		4 liječnika	Općinski načelnik
KBC Osijek	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	-/-	Gotova snaga – Centar 112
Opća županijska bolnica Našice	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	-/-	Gotova snaga – Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Ljekarne na području Osječko-baranjske županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Osječko-baranjske županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika

### 2.1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Oštećenja gospodarskih objekata uslijed potresa snage 7° po EMS-98 mogu uzrokovati ozljeđivanje životinja. Kako se ne radi o velikom broju ozljeđivanja mjera veterinarskog zbrinjavanja se neće provoditi organizirano nego će vlasnici životinja samoinicijativno poduzeti potrebne mjere.

### 2.1.7. Organizacija provedbe evakuacija

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, u slučaju potresa snage 7° po EMS-98 biti će potrebno evakuirati 504 stanovnika, od kojih će neki biti i ozlijeđeni. Od navedenog broj osoba dio njih će s evakuirati samoinicijativno, vlastitim prijevoznim sredstvima.

Svi samoinicijativno evakuirani biti će proglasom obaviješteni o potrebi prijave članovima Crvenog križa u svrhu vođenja evidencija i eventualnog spajanja razdvojenih obitelji.

Evakuacija pokretne imovine i životinja organizirano se ne provodi jer su razmjeri takve evakuacije mali, a objekti od javnog značaja neće biti niti značajno oštećeni.

Obavijest o organiziranom provođenju evakuacije prenosi se sredstvima javnog priopćavanja i preko povjerenika civilne zaštite.

Tijekom pripreme za provođenje evakuacije određuju se prihvatna mjesta (zborišta) gdje će se obaviti popis stanovništva koje se organizirano evakuiraju te obavlja prihvati u prijevozna sredstva u svrhu vođenja urednih evidencija.

Evidencije obuhvaćaju ime i prezime, adresu evakuiranih osoba, a za djecu dob i imena roditelja ili staratelja koji ih prati. Također treba upisati i kontakt osobe s brojevima telefona i adresama kako bi se preko

rodbine i prijatelja spojile razdvojene obitelji. U evidencijske liste upisuje se registarska oznaka prijevoznog sredstva kojim se osoba evakuira, kao i mjesto na koje se evakuira s naznakom mjesta prihvata.

Za svako takvo prihvatno mjesto određuje se ekipa za prihvrat stanovništva koju imenuje voditelj prihvatnog mjesta - zborništa. Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije:

Tablica 2.7 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije

SNAGA	ZADACÉ (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije , - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže općinskom načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština , - sudjeluje u provedbi evakuacije	Općinski načelnik
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama,	Žurna snaga – bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama,	Župan
PU Osječko-baranjska – Policijska postaja Đakovo	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe Prilog 10.	- prijevoz osoba sa određišta prihвата na mjesto privremenog boravka	Općinski načelnik

Kontrolu napuštanja pogođenih kućanstava iz kojih bi se stanovništvo trebalo evakuirati obavlja policija, koja evidentira i osobe koje su se odbile evakuirati.

Istovremeno, s početkom provedbe evakuacije izvješćuju se nositelji provedbe privremenog zbrinjavanja koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u predviđene objekte.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća biti će potrebno evakuirati 683 osoba za što će biti potrebno osigurati 7 autobusa koji će u dvije ture prevesti navedeno stanovništvo do mjesta zbrinjavanja.

Preporučuje se ne razdvajati obitelji.

#### 2.1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Prioritet pri provođenju mjere evakuacije imaju sljedeće skupine:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 5 godina – 310 osoba (djeca + jedan roditelj),
- osobe s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti – 189 osoba,
- osobe koje trebaju pomoć drugih osoba – 72 osobe s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti. Njih mora pratiti na ukrcanju i iskrcanju bar jedna fizički zdrava osoba,
- lakše ozlijeđene osobe – 112 osoba,

- trudnice<sup>8</sup>.

Kod odabira prijevoznog sredstva kojim će se obaviti evakuacija potrebno je uzeti u obzir samo sjedeća mjesta. Kod osoba s poteškoćama potrebno je predvidjeti barem 4 osobe po prijevoznom sredstvu koje će navedenima pomagati kod ukrcanja, iskrcanja i pri dolasku na mjesto zbrinjavanja. Za evakuaciju navedenih skupina biti će nužno osigurati 5 autobusa koji će ih prevesti do mjesta zbrinjavanja.

Popis osoba s invaliditetom i osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti vodi nadležni povjerenik civilne zaštite, a evidenciju ukrcanih u prijevozna sredstva vodi pratitelj svakoga od njih.

Teže ozlijeđene i nepokretne osobe prevoze angažirani pružatelji usluge sanitetskog prijevoza.

### 2.1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Sukladno pokazateljima iz Procjene rizika od velike nesreće biti će potrebno zbrinuti sve evakuirane osobe odnosno njih 683. Prioritet pri zbrinjavanju imaju ranjive skupine odnosno:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 5 godina – 98 osoba (djeca + jedan roditelj),
- osobe s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti – 125 osoba,
- osobe koje trebaju pomoć drugih osoba – 62 osobe s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti. Njih mora pratiti na ukrcanju i iskrcanju bar jedna fizički zdrava osoba,
- lakše ozlijeđene osobe – 55 osoba,
- trudnice<sup>9</sup>.

Od ukupnog broja evakuiranih organizirano zbrinjavanje će se organizirati za njih 70% odnosno za 237 osoba. Ostali će se zbrinuti samoinicijativno kod rodbine i prijatelja.

Za osobe iz ranjivih skupina osiguravaju se posebni uvjeti smještaja (tuševi i WC za invalide) te adekvatan prijevoz do stacionarnih objekata gdje će im biti pružena obavezna medicinska njega, odnosno dolazak patronažnog osoblja na mjesto zbrinjavanja.

O zbrinutim osobama mora se voditi evidencija o mjestu zbrinjavanja s podacima o kontaktu pa tako i o samoinicijativno zbrinutim osobama. Navedene evidencije vodi Crveni križ.

S obzirom da nije predviđena organizirana evakuacija pokretne imovine i stoke, neće se provoditi niti organizirano zbrinjavanje.

Kapaciteti za zbrinjavanje navedeni su u Prilogu broj 6.

Provedba zbrinjavanja je u nadležnosti općinskog načelnika.

Manjkajuće kapacitete i sredstava zbrinjavanja osigurava župan na osnovu zahtjeva općinskog načelnika.

Po nalogu općinskog načelnika koordinaciju provedbe mjere zbrinjavanja provodi Stožer odnosno nadležni povjerenik civilne zaštite.

U provedbi mjere zbrinjavanja sudjeluju vlasnici objekata mobiliziranih za zbrinjavanje, Crveni križ, članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine i volonteri.

Kapacitete za zbrinjavanje određuje Stožer na osnovu stvarnog opsega ugrožavanja, odnosno, trenutnih posljedica te stanja postojećih kapaciteta za provedbu zbrinjavanja. Po utvrđivanju stanja Stožer predlaže općinskom načelniku mobilizaciju potrebnih objekata i njihovu prilagodbu potrebi provedbe mjere zbrinjavanja.

Nadležni povjerenik civilne zaštite zahtjeva od općinskog načelnika pozivanje policije da osigura red pri zaposjedanju mobiliziranih kapaciteta, sanitarne inspekcije za nadzor nad sanitarnim uvjetima u mobiliziranim kapacitetima za smještaj i pripremu hrane, veterinarske stanice za nadzor nad ispravnnošću namirnica životinjskog porijekla, Đakovački vodovod d.o.o. za osiguranje dovoljne količine vode za piće i za održavanje čistoće u mobiliziranim smještajnim kapacitetima. Također se angažira i Zavod za hitnu medicinu

<sup>8</sup> Točan broj trudnica se ne može odrediti

<sup>9</sup> Točan broj trudnica se ne može odrediti

Osječko-baranjske županije i Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo za medicinsku i psihološku pomoć zbrinutim osobama.

#### 2.1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća uslijed potresa snage 7° EMS-98 predviđa se smrtno stradavanje jedne osobe.

S obzirom da se očekuje samo jedno smrtno stradavanje osobe identifikaciju poginule osobe će provesti rodbina, susjedi ili policija dok će pogreb obaviti rodbina. Ukoliko poginula osoba nema bliže rodbine, brigu oko pogreba preuzima Općina.

#### 2.1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Područje pogođeno potresom snage 7° EMS-98 je pogodno za širenje epidemija, jer se brzo razmnožavaju njihovi prijenosnici, a nestaju i minimalni uvjeti za održanje potrebne higijene. U tim slučajevima mora se provesti higijensko-epidemiološka zaštita područja, a stručni koordinatori provedbe su Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije i Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane - Veterinarski ured Osijek odnosno nadležni veterinar epizootijske jedinice – Općine Gorjani.

S obzirom na mal opseg štetnih posljedica i mogućnost brzog povratka u funkciju većine oštećenih objekata i pogođenih naselja, ne očekuje se epidemiološko širenje bolesti na ugroženom području nego samo pojava lokalnih žarišta.

Koordinaciju organizacije higijensko-epidemiološke zaštite vrši općinski načelnik po nalogu nadležne inspekcije. U provedbi mjera sudjeluje i komunalno poduzeće Univerzal d.o.o. i Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

#### 2.1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Za svo zbrinuto stanovništvo kao i za operativne snage potrebno je osigurati dovoljne količine hrane i pitke vode. Radi se o većoj količini obroka koji će se morati osiguravati kroz duže vrijeme.

U organizacijskom smislu potrebe za hranom i pitkom vodom te najpovoljnije načine snabdijevanja odrediti će Stožer civilne zaštite Općine, a općinski načelnik će odlučiti o angažmanu potrebnih pravnih osoba, te ukoliko nema mogućnosti osiguranja navedenih potreba na razini Općine, postaviti će zahtjev višoj hijerarhijskoj razini kako bi se nedostatne količine hrane i pitke vode osigurale na razini Osječko-baranjske županije.

Zadaće nositeljima u osiguranju hrane prikazane su sljedećom tablicom:

Tablica 2.8 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za osiguranje hrane

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane	Prilog 1.	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja Općine	Osiguranje potrebnih namirnica	Prilog 11.	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja OBŽ		-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Uključuje se u prijevoz i prihvat namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Caritas s područja OBŽ	Uključuje se u pripremu obroka	-	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Općine	Mobiliziraju se za pripremu obroka	Prilog 7.	Općinski načelnik

Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
---	--	-----	--------------------------------------

Zadaće nositeljima u osiguranju vode za piće prikazane su sljedećom tablicom:

Tablica 2.9 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode za piće

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI	Tko aktivira/mobilizira
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju	Prilog 1.	Općinski načelnik
Đakovački vodovod d.o.o.	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Općine	Prilog 12.	Općinski načelnik / Župan na zahtjev općinskog načelnika
Trgovine s područja Općine	Osiguranje vode u bocama	Prilog 11.	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja OBŽ		-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Prilog 9.	Općinski načelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	-/-	Župan
Posjednici cisterni za prijevoz vode s područja OBŽ	Distribucija vode cisternama	-/-	Župan

### 2.1.13. Organizacija asanacije terena

#### 2.1.13.1. Organizacija prostorne asanacije terena

U slučaju potresa 7° po ECS skali bi prema Procjeni imali oštećenja zgrada:

- 8 objekata tipa A se neće isplatiti popravljati jer će doživjeti teška konstruktivna oštećenja (4° oštećenja). Građevine tipa gradnje A s 3° oštećenja neće se isplatiti popravljati. 8 objekata tipa A će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu jer će doživjeti minimalna oštećenja (1 i 2°).
- 159 zgrada tipa B će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu jer će doživjeti vrlo mala oštećenja (1 i 2°), dok se 40 zgrada tipa gradnje B neće isplatiti popravljati (3° oštećenja) jer im je vijek trajanja prošao.
- gotovo sve zgrade tipa C, njih 278 te 14 zgrada tipa D će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu uz minimalne zahvate čišćenja.

Procijenjena količina otpada iznosi 5.376 m<sup>3</sup>, od čega je korisnog otpada oko 1.075,20 m<sup>3</sup> (20% procijenjene količine otpada) koji se može ponovno upotrijebiti kao građevinski materijal.

Za utovar, odvoz, sortiranje trebao bi se angažirati velik strojni park i odvoz bi trajao više dana. Koordinaciju provedbe provodio bi Stožer civilne zaštite Općine, a angažman bi odobravao općinski načelnik.

Tablica 2.10 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI	Tko aktivira /mobilizira
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizirati ih po	Prilog 1.	Općinski načelnik

	nalogu Načelnika, te po nalogu Načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije		
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	-/-	Načelnik Stožera
Univerzal d.o.o.	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije	Prilog 12.	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesto ucrtano u nacrtu u prilogu Plana)	Prilog 8.	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Prilog 4.	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)		-/-	Župan /Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Općine Gorjani)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Prilog 14.	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	-/-	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja OBŽ (prvenstveno iz Općine Gorjani)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Prilog 3.	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Prilog 2.	Općinski načelnik

### 2.1.13.2. Organizacija animalne asanacije terena

Animalnu asanaciju terena u stručnom smislu koordinira nadležna veterinarska uprava, provodi veterinarska stanica Općine, odnosno Županije ako su kapaciteti stanice epizootijske jedinice (Općine) nedostatni. Ostale operativne snage sudjeluju u pronalaženju strвина koje treba zbrinuti animalnom asanacijom, te pomoćnim poslovima zbrinjavanja.

Organizaciju provedbe ovog logističkog oslonca provodi Stožer civilne zaštite Općine, a angažman snaga odobrava općinski načelnik.

Tablica 2.11 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Općine; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu općinskog načelnika, te po nalogu općinskog načelnika obavještava župana o nedostatnim snagama za potporu	Prilog 1.	Općinski načelnik
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane – Veterinarska stanica Đakovo	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	-/-	Općinski načelnik / župan po zahtjevu općinskog načelnika

Veterinarska ambulanta Gorjani	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	-/-	Općinski načelnik
Univerzal d.o.o.	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Prilog 12.	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	Prilog 8.	Općinski načelnik / župan po zahtjevu načelnika ili župana
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Prilog 4.	Općinski načelnik
Postrojba opće namjene Općine Gorjani	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije	Prilog 3.	Općinski načelnik
Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Prilog 2.	Općinski načelnik
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, sudjelovanje pri utovaru uginule stoke	-/-	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	-/-	Župan po zahtjevu općinskog načelnika

Uginule životinje i pokvarena hrana animalnog porijekla (iz zamrzivača i slično) se prvenstveno voze na neškodljivo spaljivanje u ovlaštene tvrtke. U iznimnim slučajevima zbog mogućeg naglog širenja zaraze i nemogućnosti odvoza ukupno uginule stoke, nadležna veterinarska Uprava donosi dozvolu za privremeno ukapanje uginule stoke i pokvarene hrane animalnog porijekla, a Stožer prijedlog odluke o lokaciji ukapališta.

#### 2.1.14. Organizacija informiranja stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira općinski načelnik putem lokalnih medija.

Daljnja informiranja javnosti o planu poduzimanja mjera obavljaju u suradnji sa Stožerom, povjerenici civilne zaštite na organiziranim tribinama na koje se poziva plakatima odnosno putem lokalnih medija. Informacije priređuje Stožer civilne zaštite.

Informiranje o organiziranom djelovanju stanovništva u provedbi mjera raščišćavanja i povrata u funkciju obavljaju povjerenici civilne zaštite. Opseg mjera i način njihove provedbe te potrebna materijalno – tehnička sredstva definiraju se u posebnom planu koji razrađuje Stožer civilne zaštite.

#### 2.1.15. Organizacija prihvata pomoći

Snage i materijalno-tehnička sredstva Općine neće biti dostatna kod pojave potresa snage 7° po EMS-98. Dio materijalnih sredstava s područja Općine će biti onesposobljen ili uništen, a potrebe za njima povećane. Najveću pomoć Općina očekuju od Osječko-baranjske županije, ali pomoć može biti dostavljena i iz drugih dijelova države ili izvan nje. Općinski načelnik brine o prihvatu pomoći koja će stići na područje Općine, a o ostaloj pomoći brine župan.

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 2.12 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine	Prilog 1.	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Vođenje prihvata pomoći na nivou Općine	Prilog 3.	
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Caritas s područja Osječko-baranjske županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	-/-	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Udruge s područja Općine	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Prilog 5.	Samoinicijativno ili po javnom pozivu načelnika

### 2.1.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći

U slučaju potresa 7° po EMS-98 pogođeno stanovništvo će doživjeti posttraumatski šok te im biti potrebna psihološka pomoć od za to osposobljenih osoba. Navedenu pomoć će stanovništvu pružiti licencirana društva kao Gradsko društvo Crvenog križa Osijek i udruge.

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira općinski načelnik na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova.

### 2.1.17. Zadaće Stožera civilne zaštite

Zadaće Stožera civilne zaštite za slučaj nastanka potresa na području Općine su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu općinskog načelnika,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže općinskom načelniku uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara, raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji,
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),

- predlaže općinskom načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže općinskom načelniku mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu općinskog načelnika izvršava i druge potrebne zadaće.

### 2.1.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

U slučaju potresa na području Općine biti će angažirane sljedeće operativne snage s općinske razine:

Tablica 2.13 – Prikaz dostatnosti operativnih snaga u slučaju potresa

SNAGA	Ocjena dostatnosti
Stožer civilne zaštite Općine	DOSTATNO
Vatrogasne postrojbe	DOSTATNO
Povjerenici civilne zaštite	DOSTATNO
Udruge s područja Općine	DOSTATNO
Koordinatori na lokaciji	DOSTATNO
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	NEDOSTATNO
HGSS	DOSTATNO
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	DOSTATNO
Postrojba civilne zaštite opće namjene	DOSTATNO

## 2.2. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE

### 2.2.1. Kiša

#### 2.2.1.1. Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih ekstremnom kišom, s mjerama spašavanja ugroženog stanovništva i materijalnih dobara

Ekstremna kiša se javlja u dva oblika – ekstremnim intenzitetom oborina koje najčešće ugrožavaju bujicama u barskom predjelu i ekstremno obilnim oborinama koje ugrožavaju zaobalnim vodama u nizinama. Na području Općine nema prijetnji nastanka velike nesreće izazvane bujicama, ali je prisutna prijetnja poplavom zaobalnih voda u nizinskom području.

U slučaju obilnih i dugotrajnih oborina na području Općine napunit će se melioracijska kanalska mreža jer će joj sabirni vodotoci biti također puni te će izazvati uspor protoka vode. U takvim situacijama moguća je poplava zaobalnim vodama koje melioracijska mreža nije uspjela odvesti. Najopasnije ugrožavanje, sukladno Procjeni rizika je prisutno na području sliva Glavnog Daljskog kanala, a kritična mjesta gdje se organizirano od Hrvatskih voda provodi obrana od poplava nalaze se na području Dalja sukladno sljedećoj tablici:

Tablica 2.14 – Prikaz ugrožavanja od poplave na području Općine Gorjani

Dionica br.	Uzročnici ugrožavanja od poplava	Procjena veličine ugroženog područja (Općine)	Ugrožena naselja sa područja Općine	Ugrožena: infrastruktura, nacionalna dobra, objekti opasni za okoliš
B.15.4.	r. Vuka, l.o. i d.o.; Most kod sela Vuka na cesti Osijek – Đakovo – brana Borovik; km 64+622 – 98+510 (33,888 km)	rkm 64+826 d.o.,k. Veliko Plandište Ø80 rkm 65+606 CS Dubrava (devastirana) rkm 65+606 ušće k. Plandište Kešinačka bara (aut.čep Ø 100 cm) rkm 66+064 ušće k. Loncija (a.č. Ø 120) rkm 66+755 ušće k. Desni rukav Ø 80 rkm 66+810 stari c.m. Beketinci rkm 68+861 stari c.m. Beketinci Jurjevac Punitovci rkm 70+400 montažni most Jurjevac rkm 71+167 ušće k. Gorjan Punitovci rkm 71+285 vodna stuba	Građevinski dio naselja nije ugrožen. Ugrožene obradive poljoprivredne površine	Nema ugroze
B.15.13.	k. Velika Osatina, l.o.i d.o. Ušće u r. Vuku kod Petrove Slatine - Tomašanci; kkm 0+000 - 31+890 (31,890 km) Ukupno 31,890 km	m 0+000 ušće k. Velika Osatina u r. Vuku (d.o. r. Vuke, km 48+400) kkm 7+777 c.m. Koprivna Šodolovci kkm 10+200 d.o., ušće k. Veliki Medveš kkm 10+800 cijevni propust Ø 180 cm kkm 11+600 l.o., ušće k. Udovac kkm 12+781 l.o., ušće k.Stara Vuka II kkm 13+390 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 13+890 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 14+984 cijev. prop.	Građevinski dio naselja nije ugrožen. Ugrožene obradive poljoprivredne površine	Nema ugroze

		Ø 150 cm kkm 15+698 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 16+318 c.m. Koritna- Šodolovci kkm 16+668 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 16+908 c.m. Koritna- Semeljci kkm 19+866 c.m. Semeljci-Široko Polje kkm 22+956 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 23+394 HŽ.m. Osijek Đakovo kkm 23+902 d.o., ušće k. Kuševac kkm 24+706 cestovni most Osijek-Đakovo		
--	--	--	--	--

Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava

Zaštita područja i naselja ugroženih poplavom zaobalnih voda podrazumijeva prokopavanje kanala da se poplavna voda kontrolirano odvede u vodotok ili kanalsku mrežu, formiranje mjesta za postavljanje mobilnih pumpi za vodu s kojima se poplavna voda prebacuje u matični kanal ili vodotok ako je isti izazvao poplavu, popravljavanje odnosno čišćenje automatskih čepova na melioracijskoj kanalskoj mreži i slično. U stručnom smislu ove poslove vode nadležne osobe Hrvatskih voda VGI Vuka, odnosno licencirana društva.

Nadzor i koordinacija provedbe obrane područja od zaobalnih poplava je u nadležnosti Općine, koja može zatražiti stručnu pomoć Hrvatskih voda glede definiranja mjera, opsega, potrebnih resursa, mjesta i načina njihova provođenja. Informaciju o prisutnim poplavama dostavljaju Općini vlasnici poplavljenih površina, predstavnici udruga i komunalni redari. Organizacija provođenja mjera obrane od poplava u nadležnosti Općine provodi se sukladno sljedećoj tablici:

Tablica 2.15 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite u obrani od zaobalnih poplava

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine <sup>10</sup>	Analizira situaciju, odlučuje o potrebnim operativnim snagama, njihovoj dostatnosti na području Općine. Određuje koordinate na terenu i upravlja provedbom mjera obrane od poplava	Prilog 1.	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Koordinira uključivanje potrebnih operativnih snaga	-/-	Načelnik Stožera
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Tehničke intervencije na kritičnim mjestima	Prilog 4.	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Pomoćni poslovi na provedbi mjera obrane od zaobalnih voda	Prilog 3.	Načelnik Stožera/općinski načelnik
Tvrtke posjednici teške mehanizacije	Sanacija kritičnih mjesta. Prokopavanje propusta.	Prilozi 8.	Općinski načelnik
Posjednici sredstava za prijevoz materijala i opreme	Prijevoz materijala i opreme potrebne za obranu od zaobalnih voda	Prilog 9.	Općinski načelnik

<sup>10</sup> Ojačan stručnjakom Hrvatskih voda VGI Vuka za dionicu B15.4 i B15.13

### **2.3. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU)**

Na području Općine Gorjani, u blizini naselja Tomašanci, nalazi se bioplinsko postrojenje na farmi Tomašanci koje je u vlasništvu tvrtke Osatina grupa d.o.o. - Farma Tomašanci. U vlasništvu Osatine grupe d.o.o., na adresi Bolokan 16, Gorjani, nalazi se i manja benzinska postaja.

Bioplin je plin koji se stvara razgradnjom organskog materijala pomoću anaerobnih bakterija, te se koristi u proizvodnji energije. Bioplin se uglavnom sastoji od metana i ugljičnog dioksida. Bioplin se razlikuje od prirodnog plina iz razloga što on nastaje anaerobnom razgradnjom dok je prirodni plin posljedica geoloških procesa.

Bioplinsko postrojenje sastoji se od prihvatne jedinice, skladišta za sirovinu, sustava za opskrbu digestora, digestora, skladišta za bioplin, skladišta za digestat i kogeneracijskog postrojenja. Benzinska postaja, u vlasništvu tvrtke Osatina-grupa d.o.o., ima jedan podzemni spremnik plavog diezela kapaciteta 20 000 l te eurosuper kapacitet spremnika 5 900 l. Spremnici za gorivo su ukopani s nadslojem od 1 m, opremljenisu ozračnom cijevi NO 50, ATE ventilom izvedenim na visini 3,5 m iznad okolnog terena. Podzemni spremnici su ležeći, jednostjeni, čelični prema HRN propisima bez zaštitne tankvane. Svaki spremnik ima vlastito okno, u koje se isteče gorivo, zaključano lokotom i označeno prema vrsti goriva koje se nalazi u spremniku. U neposrednoj blizini spremnika smještene su standardne crpke za naftne derivate.

Benzinska postaja u Tomašancima ima jedan podzemni spremnik benzina kapaciteta 20 000 l te dva spremnika diesel goriva ukupnog kapaciteta 40 000 l. Spremnici za gorivo su ukopani s nadslojem od 1 m, opremljeni su ozračnom cijevi NO 50, ATE ventilom izvedenim na visini 3,5 m iznad okolnog terena. Podzemni spremnici su ležeći, jednostjeni, čelični prema HRN propisima bez zaštitne tankvane. Svaki spremnik ima vlastito okno, u koje se isteče gorivo, zaključano lokotom i označeno prema vrsti goriva koje se nalazi u spremniku. Teren iznad spremnika je zatravljen. U neposrednoj blizini spremnika smještene su standardne crpke za naftne derivate. U trenutku izrade ove Procjene predmetna benzinska postaja je izvan funkcije.

#### **2.3.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima**

U trenutku izrade ovog Plana ne može se sa sigurnošću utvrditi koje mjere i zadaće nisu pokrivene eventualnim angažmanom vlastitih snaga pravnih osoba. Iste nisu opremljene za efikasno provođenje tehničkih mjera i gašenje požara predmetnih razmjera te će biti nužan angažman vatrogasnih postrojbi s područja Općine Gorjani i Grada Đakova.

#### **2.3.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća**

Lokani resurs za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja s opasnim tvarima su Dobrovoljno vatrogasno društvo Gorjani i Dobrovoljno vatrogasno društvo Tomašanci. Navedena društva nisu opremljena niti osposobljena za provođenje tehničkih intervencija te će biti nužan angažman DVD Đakovo ili drugih vatrogasnih postrojbi po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.

#### **2.3.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija**

Za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja i predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih mjera određuje se ekspertni tim u sljedećem sastavu:

- zapovjednik DVD-a Gorjani ili njegov zamjenik,
- predstavnik pravne osobe - operatera,
- liječnik Doma zdravlja Osječko-baranjske županije, ambulanta Gorjani.

### 2.3.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Pravne osobe - operateri su dužne izraditi i ažurirati procjenu rizika i operativni plan u kojem bi se definirale obveze u slučaju nesreće s opasnim tvarima, mjere koje bi trebalo poduzeti i sposobnosti pravne osobe za provođenje istih.

### 2.3.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

S obzirom da nisu izrađeni planski dokumenti pravne osobe možemo samo djelomično definirati potrebne pravne osobe, redovne službe i druge kapaciteta za provedbu mjera civilne zaštite.

Tablica 2.16 – Prikaz operativnih snaga za provedbu mjera i aktivnosti civilne zaštite u slučaju nesreće s opasnim tvarima

Snaga	Zadaće (mjere)	Resursi	Nositelj mobilizacije
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira situaciju, osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama događaja putem nadležnog vatrogasnog zapovjednika na mjestu intervencije odlučuje o potrebnim mjerama i operativnih snaga na području Općine	Prilog 1.	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Koordinira provedbu mjera civilne zaštite na području intervencije	/	Načelnik Stožera
DVD Gorjani i DVD Tomašanci	Tehničke intervencije i gašenje požara, spašavanje osoba iz oštećenih objekata, po potrebi zahtjeva vatrogasno ojačavanje od više instance	Prilog 4.	Žurna snaga – na bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Ispomoć pri evakuaciji i zbrinjavanju osoba, trijaža i prva pomoć	/	Načelnik Stožera/Općinski načelnik
Zavod za hitnu medicinu OBŽ	Pružanje hitne medicinske pomoći životno ugroženim osobama	/	Žurna služba – na bilo čiji poziv
Dom zdravlja Osječko-baranjske županije, ambulanta Gorjani	Pružanje trijaže i medicinske pomoći lakše ozlijeđenima, ambulantno liječenje	/	Općinski načelnik
KBC Osijek	Medicinsko zbrinjavanje teško ozlijeđenih	/	Gotova snaga
Opća županijska bolnica Našice	Medicinsko zbrinjavanje teško ozlijeđenih	/	Gotova snaga
Policijska postaja Đakovo	Osiguranje mjesta događaja te oštećenih i napuštenih objekata	/	Žurna služba – na bilo čiji poziv

### 2.3.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih stvari

Sukladno odredbama Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih stvari javnim cestama („Narodne novine“ broj 114/12.) na području Općine Gorjani nije dozvoljen prijevoz opasnih stvari. Iznimno se može dopremiti gorivo do benzinske postaje najkraćim putem od autoceste A5.

### 2.3.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih stvari

Na području Općine Gorjani ne postoje morske niti luke na unutarnjim vodama na kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih stvari.

### 2.3.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite

U bioplinskom postrojenju fermentator i postfermentator su središnji dio procesa proizvodnje bioplina gdje se odvija anaerobna digestija. Fermentator je vanjski kružnog oblika visine 8 metara, promjera 24 metara, zapremnine 3500 metara kubnih s kupolama na vrhu. Kupole na vrhu imaju zapremnine od 1500 metara kubnih te se u njima skladišti bioplina. Kupole na vrhu su od PVC materijala. Cijeli fermentator je u potpunosti hermetički zatvoren da bi se ograničio vanjski utjecaj na njega. Pretpostavka nastanka nesreće u promatranom bioplinskom postrojenju je istjecanje bioplina iz fermentatora i i postfermentora. Proračun zona ugroženosti do krajnjih točaka (end-points) za opasnu tvar scenarij najgoreg slučaja (worst-case):

Podatci o izvoru opasnosti			
- Propuštanje iz oštećenog vertikalnog cilindričnog spremnika - Zapaljiva kemikalija gori dok izlazi iz spremnika			
<b>Promjer spremnika</b>	24 m	<b>Visina spremnika</b>	8 m
<b>Volumen spremnika</b>	3.500 m <sup>3</sup>	<b>Sadržaj spremnika</b>	bioplina
<b>Temperatura medija u spremniku</b>	15 C°	<b>Količina izgaranja</b>	71,6 kg/min
<b>Trajanje gorenja</b>	28 min	<b>Visina plamena</b>	8 m
Zona ugroženosti			
Crvena	10 m --- (10.0 kW/(sq m) = smrtonosna zona u periodu 60 s)		
Narančasta	12 m --- (5.0 kW/(sq m) = unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja)		
Žuta	21 m --- (2.0 kW/(sq m) = pojavljuje se bol unutar 60 s)		
Podatci o izvoru opasnosti			
- Propuštanje iz oštećenog vertikalnog cilindričnog spremnika - Zapaljiva kemikalija gori dok izlazi iz spremnika			
<b>Promjer spremnika</b>	24 m	<b>Visina spremnika</b>	8 m
<b>Volumen spremnika</b>	3.500 m <sup>3</sup>	<b>Sadržaj spremnika</b>	bioplina
<b>Temperatura medija u spremniku</b>	15 C°	<b>Vrijeme potrebno za ispuštanje</b>	28 min
<b>Promjer ispusta</b>	10 cm	<b>Položaj pukotine</b>	Vrh spremnika
Zona ugroženosti			
Crvena	42 m --- (17000 ppm = PAC-3)		
Narančasta	102 m --- (2900 ppm = PAC-2)		
Žuta	102 m --- (2900 ppm = PAC-1)		



Slika 2-1 – Prikaz zone ugroze u slučaju ispuštanja bioplina

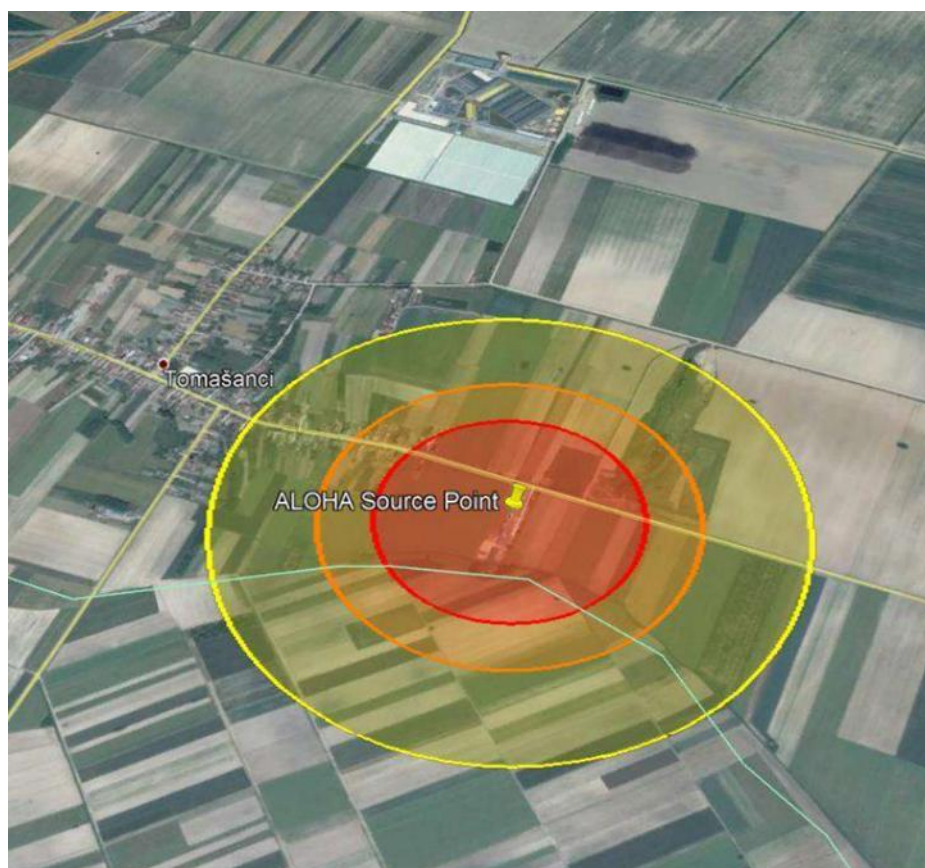
Izvor Procjena rizika od velikih nesreća - 2018.

Mogućnost nastanka nesreće na benzinskim postajama je zbog primjene propisanih mjera zaštite kako u gradnji benzinskih postaja tako i kod postupanja sa opasnim tvarima vrlo mala. Najveća vjerojatnost za nastanak akcidenta postoji kod pretakanja goriva iz autocisterni u spremnike benzinskih postaja.

Pretpostavka je da će prilikom pretakanja benzina iz autocisterne (kapaciteta 20 m<sup>3</sup>) u spremnik, doći do istjecanja goriva zbog odspajanja istakačkog crijeva. Proračun zona ugroženosti do krajnjih točaka (end-points) za opasnu tvar scenarij najgoreg slučaja (worst-case), izračun u ALOHA programu:

Podatci o izvoru opasnosti			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuštanje iz oštećenog horizontalnog spremnika</li> <li>- Istjecanje kemikalije i isparavanje uz zapaljenje</li> </ul>			
<b>Promjer spremnika</b>	2 m	<b>Visina spremnika</b>	8 m
<b>Volumen spremnika</b>	20 m <sup>3</sup>	<b>Sadržaj spremnika</b>	Naftni derivati

<b>Temperatura medija u spremniku</b>	15 C°	<b>Napunjenost spremnika</b>	80 %
<b>Promjer otvora</b>	10 cm	<b>Masa tvari u spremniku</b>	19,8 t
<b>Položaj pukotine</b>	Dno spremnika		
<b>Maksimalna visina plamena</b>	19 m	<b>Maksimalna stopa zapaljenja</b>	345 kg/min
Zona ugroženosti			
Crvena	22 --- (10.0 kW/(sq m) = smrtonosna zona u periodu 60 s)		
Narančasta	32 m --- (5.0 kW/(sq m) = unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja)		
Žuta	52 m --- (2.0 kW/(sq m) = pojavljuje se bol unutar 60 s)		
<b>Podatci o izvoru opasnosti</b>			
BLEWE, eksplozija spremnika autocisterne			
<b>Promjer spremnika</b>	2 m	<b>Duljina spremnika</b>	6,3 m
<b>Volumen spremnika</b>	20 m <sup>3</sup>	<b>Sadržaj spremnika</b>	Naftni derivati
<b>Temperatura medija u spremniku</b>	15 C°	<b>Napunjenost spremnika</b>	80 %
<b>Masa tvari u spremniku</b>	14,2 t	<b>Promjer vatrene kugle</b>	130 m
<b>Trajanje gorenja</b>	10 s		
Zona ugroženosti			
Crvena	298 m --- (10.0 kW/(sq m) = smrtonosna zona u periodu 60 s)		
Narančasta	422 m --- (5.0 kW/(sq m) = unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja)		
Žuta	658 m --- (2.0 kW/(sq m) = pojavljuje se bol unutar 60 s)		



Slika 2-2 – Prikaz radijusa ugroze najgoreg mogućeg slučaja pri pretakanju naftnog derivata iz autocisterne u podzemni spremnik, BLEWE

Izvor Procjena rizika od velikih nesreća - 2018.

### 2.3.9. Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti

U trenutku kada Općina zaprimi ažurirane planske dokumente pravnih osoba-operatera moći će se utvrditi procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju ovog dijela Plana djelovanja. Trenutno je obveza Općine ažuriranje planskih dokumenata najmanje jednom godišnje.

### 2.3.10. Ustrojavanje dežurstva u stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja

S obzirom na brz razvoj ugrožavanja i ograničeno trajanje ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite nije opravdano.

### 2.3.11. Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu

Sukladno APELL procesu upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu provode zajednički jedinica lokalne samouprave i pravna osoba organizacijom tribina.

S obzirom da nisu izrađeni planski dokumenti pravne osobe, Općina Gorjani može stanovništvo upoznati s činjenicama i zaključcima Procjene rizika. Provedba upoznavanja stanovništva s navedenim je u nadležnosti nadležnog povjerenika civilne zaštite.

#### **2.3.12. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama**

Izvješće o nastanku izvanrednog događaja sastavlja Stožer civilne zaštite. U izvješću se navodi što se dogodilo, granice dosega negativnih učinaka, mjere samozaštite i organizirane zaštite koje će se provesti zbog ublažavanja posljedica.

Općinski načelnik će navedeno izvješće objaviti putem lokalnih sredstva javnog priopćavanja.

#### **2.3.13. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima**

S obzirom da se radi o izvanrednom događaju s opasnim tvarima na lokacijama bioplinskog postrojenja i benzinske postaje, troškove snose operateri.

### 3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI

U slučaju velike nesreće, isključivo u slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na općinskoj razini općina upućuje županiji zahtjev kojim traži pomoć.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti na općinskoj razini, Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te upućuje zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuju opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći.

Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć Županije, obvezna je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Suglasnost općinskog načelnika na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti. Tablica prikazuje podatke o osobama kojima se upućuje zahtjev za pomoć.

Tablica 3.1 – Prikaz kontakata za upućivanje zahtjeva za pomoć

Red. br.	Ime i prezime	Funkcija	Kontakt
1.	Nataša Tramišak	Županica	031/221-501, fax: 031/203-191, 031/221-509, zupan@obz.hr
2.	Goran Ivanović	Načelnik Stožera civilne zaštite Osječko-baranjske županije	031/221-502

#### 4. GRAFIČKI PRILOZI

- 4.1. Mjesta prikupljanja i prihvata u naselju Gorjani
- 4.2. Mjesta prikupljanja i prihvata u naselju Tomašanci
- 4.3. Pregled lokacija za smještaj u čvrstim objektima u naselju Gorjani
- 4.4. Pregled lokacija za smještaj u čvrstim objektima u naselju Tomašanci
- 4.5. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i privremenih naselja u naselju Gorjani
- 4.6. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i privremenih naselja u naselju Tomašanci
- 4.7. Grafički prikaz – Pregledna karta
- 4.8. Grafički prikaz – Energetski sustav – Plinoopskrba
- 4.9. Grafički prikaz – Energetski sustav – Vodnogospodarski sustav korištenje voda - odvodnja otpadnih voda uređenje vodotoka i voda i melioracijska odvodnja
- 4.10. Grafički prikaz – Pošta i elektroničke komunikacije

#### 4.1. MJESTA PRIKUPLJANJA I PRIHVATA U NASELJU GORJANI



1. Ambulanta Gorjani
2. Stari mlin – KTC Lucija Karalić
3. DVD Gorjani
4. OŠ Gorjani

#### 4.2. MJESTA PRIKUPLJANJA I PRIHVATA U NASELJU TOMAŠANCI



1. OŠ Tomašanci
2. Dom kulture Tomašanci
3. DVD Tomašanci

### 4.3. PREGLED LOKACIJA ZA SMJEŠTAJ U ČRSTIM OBJEKTIMA U NASELJU GORJANI



1. Stari Mlin – KTC Lucija Karalić
2. DVD Gorjani
3. OŠ Gorjani

#### 4.4. PREGLED LOKACIJA ZA SMJEŠTAJ U ČRSTIM OBJEKTIMA U NASELJU GORJANI



1. OŠ Tomašanci
2. Dom kulture Tomašanci
3. DVD Tomašanci

**4.5. PREGLED LOKACIJA ZA PODIZANJE ŠATORSKIH I PRIVREMENIH NASELJA – NASELJE GORJANI**



**4.6. PREGLED LOKACIJA ZA PODIZANJE ŠATORSKIH I PRIVREMENIH NASELJA – NASELJE TOMAŠANCI**



#### **4.7. GRAFIČKI PRIKAZ-PREGLEDNA KARTA**

#### **4.8. GRAFIČKI PRIKAZ – ENERGETSKI SUSTAV – PLINOOPSKRBA**

**4.9. GRAFIČKI PRIKAZ – ENERGETSKI SUSTAV – VODNOGOSPODARSKI SUSTAV  
KORIŠTENJE VODA - ODVODNJA OTPADNIH VODA UREĐENJE VODOTOKA I VODA I  
MELIORACIJSKA ODVODNJA**

#### **4.10. GRAFIČKI PRIKAZ – POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE**

## 5. TEKSTUALNI PRILOZI

- 5.1. Članovi Stožera civilne zaštite
- 5.2. Povjerenici civilne zaštite
- 5.3. Postrojba civilne zaštite
- 5.4. Resursi vatrogasnih postrojbi
- 5.5. Udruge
- 5.6. Posjednici kapaciteta za prihvata osoba i privremeno zbrinjavanje
- 5.7. Posjednici kapaciteta za pripremu hrane
- 5.8. Posjednici teške mehanizacije
- 5.9. Posjednici prijevoznih sredstava
- 5.10. Posjednici prijevoznih sredstava za osobe
- 5.11. Posjednici materijalnih resursa
- 5.12. Resursi pravnih osoba koje pružaju usluge na području Općine
- 5.13. Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje mobilne imovine
- 5.14. Posjednici kapaciteta za izvođenje građevinskih i instalaterskih radova
- 5.15. Popis skloništa
- 5.16. Osobe kojima je potrebna pomoć pri evakuaciji
- 5.17. Ekspertni tim
- 5.18. Nositelji provedbe mjera s kontaktima
- 5.19. Industrijski i drugi subjekti
- 5.20. Kulturni objekti
- 5.21. Sportski objekti
- 5.22. Vjerski objekti
- 5.23. Višestambeni objekti

NPOMENA: Tekstualni prilozi se izrađuju, pohranjuju i ažuriraju u digitalnom obliku.