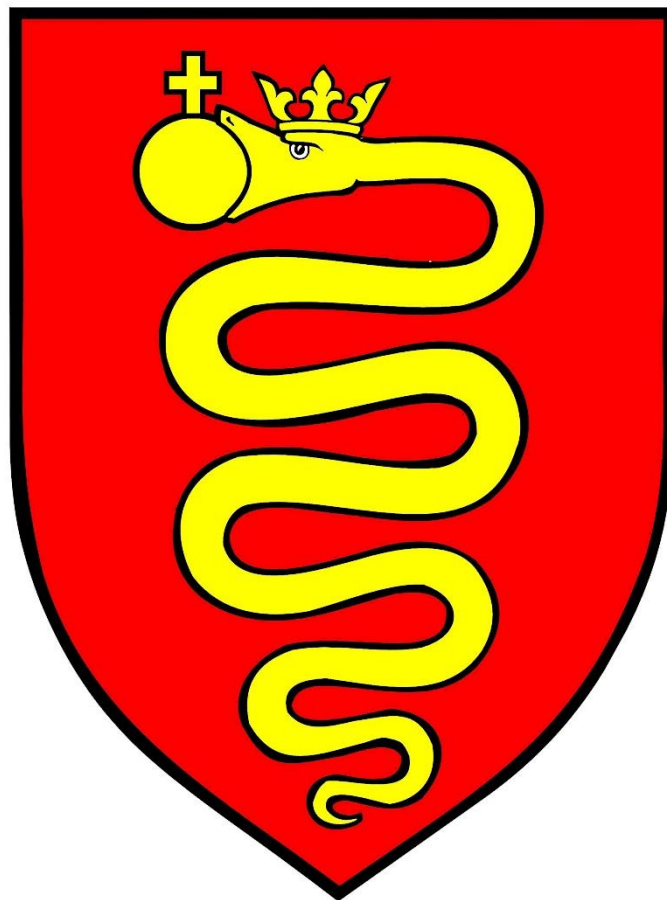


**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE GORJANI**



**broj 12/22**

**Gorjani, 16. prosinca 2022.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 40. stavka 5. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj 6/21, 1/22, 2/22), na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela, općinski načelnik Općine Gorjani, Kula 1, Gorjani, OIB: 05866611479 dana 16. prosinca 2022. godine, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Jedinственог upravnog odjela Općine Gorjani**

**Članak 1.**

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 5/22) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 2.**

U članku 7. iza točke 2. Viši stručni suradnik za projekte EU – Voditelj projekta, dodaje se točka 3. Viši referent za projekte EU – Koordinator projekta koja glasi:

**„ 3. Viši referent za projekte EU – Koordinator projekta**

Kategorija:	III
Potkategorija:	Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang:	

Broj izvršitelja:	1
-------------------	---

Mjerila za radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera i najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

Poslovi radnog mjesta Viši referent za projekte EU – Koordinator projekta	Približan postotak radnog vremena
Samostalno vođenje projektnog ciklusa	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima i sudionicima u projektu u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	10%
Izveštavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	10%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženja prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	5%
Ostali poslovi po nalogu pročelnika	10%

”

Dosadašnje točke 3. i 4. postaju točke 4. i 5.

### Članak 3.

Iza novonastale točke 4. dodaju se točke 5. i 6. koje glase:

#### „ 5. Referent za projekte EU – asistent na projektu

Kategorija: III  
 Potkategorija: Viši stručni suradnik  
 Klasifikacijski rang:

Broj izvršitelja: 1

Mjerila za radno mjesto:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog

službenika

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

Poslovi radnog mjesta Referent za projekte EU – asistent na projektu	Približan postotak radnog vremena
Obavlja administrativne poslove za potrebe projekata financiranih iz EU fondova, umnožava račune i skenira račune u drugu dokumentaciju vezano uz projekt te vodi brigu o pravilnom odlaganju dokumentacije vezane uz provedbu projekta	40%
Obavlja kadrovske poslove vezano za projekt (prijave-odjave, evidencije rada, god. odmori i ostalo)	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	20%

## 6. Komunalni namještenik I. razine

Kategorija: IV,  
 Potkategorija: Namještenik I. potkategorije  
 Klasifikacijski rang:

Broj izvršitelja: 1

Mjerila za radno mjesto:

- stručno znanje: srednja stručna sprema
- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

Poslovi radnog mjesta Komunalni namještenik I. razine	Približan postotak radnog vremena
Koordinira i nadzire obavljanje poslova iz nadležnosti Vlastitog pogona, raspoređuje radne zadatke unutar Vlastitog pogona	10%
Brine o održavanju radnih strojeva te opreme i uređaja za održavanje javnih površina koji ulaze u djelatnost Vlastitog pogona	10%
Vodi brigu o ispravnosti uređaja i opreme u zgradi Općine Gorjani i drugim objektima u vlasništvu Općine te izvodi pojedine radove na njenom održavanju te pravodobno obavještava pročelnika o nedostacima tehničke prirode nastale na objektima	10%
Vodi brigu o pravovremenoj nabavi materijala i opreme za komunalne poslove	10%

Obavlja poslove održavanja čistoće javnih površina, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene te čišćenje i održavanje javnih zelenih površina. Obavlja košnju trave na javnim površinama i grobljima, krčenje raslinja uz nerazvrstane ceste, poljske puteve, odvodne kanale, sportska igrališta i sl.	40%
Obavlja poslove uređenja i održavanja dječjih igrališta	5%
Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta, čišćenja snijega s javnih površina	5%
Ostali komunalni poslovi za koje se ukaže potreba, a namještenik u okviru svojih vještina i znanja to može obaviti	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%

”

Dosadašnja točke 6. Komunalni namještenik postaje točka 7.

#### Članak 4.

Iza novonastale točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

#### „ 8. Pomoćni komunalni namještenik

Kategorija: IV.  
 Potkategorija: Namještenik II. potkategorije, 2. razina  
 Klasifikacijski rang:

Broj izvršitelja: 1

Mjerila za radno mjesto:

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola
- stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Poslovi radnog mjesta Pomoćni komunalni namještenik	Približan postotak radnog vremena
Čišćenje, održavanje i uređivanje javnih površina na području općine, a posebno se to odnosi na javne površine oko društvenih domova, sportskih objekata i drugih javnih objekata	45%
Košnja trave na javnim površinama i grobljima, krčenje raslinja uz nerazvrstane ceste, poljske puteve, odvodne kanale, sportska igrališta i sl.	35%
Bojanje ograda i metalnih konstrukcija na i oko objekata o kojima skrbi općina	5%
Uređenje i održavanje dječjih igrališta	5%
Ostali komunalni poslovi za koje se ukaže potreba, a namještenik u okviru svojih vještina i znanja to može obaviti	5%

Ostali poslovi po nalogu pročelnika	5%
-------------------------------------	----

”

**Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 024-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-01/22-2

Gorjani, 16. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Lović, mag. ing. agr., v.r.

.....

**SADRŽAJ****I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gorjani ..... 1

---

**Izdaje: Općina Gorjani**

**Glavni i odgovorni urednik: Ivan Lović, općinski načelnik Općine Gorjani**

KLASA: 032-02/22-01/12

URBROJ: 2158-21-01/22-1