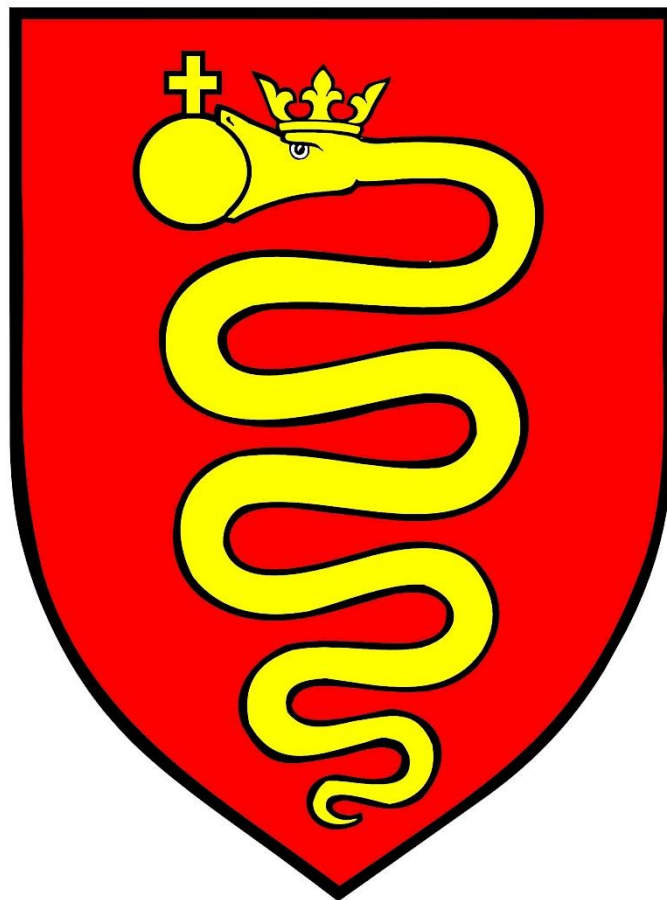


SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE GORJANI



broj 7/22

Gorjani, 14. lipnja 2022.

Temeljem članka 108. i članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 4., 5., 6., 7., 8., 10., 12., 15., i članka 19. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13 i 102/17), te članka 30. Statuta Općine („Službeni glasnik općine Gorjani“, broj 6/21, 1/22, 2/22), Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 8. sjednici, održanoj 14. lipnja 2022. godine donosi:

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Gorjani za 2021. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gorjani za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 5/2	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Prihodi poslovanja	9.810.684,62	15.343.000,00	10.953.737,14	6.710.424,60	68,40%	61,26%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI	9.810.684,62	15.443.000,00	11.023.737,14	6.710.424,60	68,40%	60,87%
Rashodi poslovanja	3.552.158,70	7.417.000,00	7.828.030,90	5.897.751,65	166,03%	75,34%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.363.316,05	5.026.000,00	7.301.425,99	6.976.270,28	159,88%	95,55%
UKUPNO RASHODI	7.915.474,75	12.443.000,00	15.129.456,89	12.874.021,93	162,64%	85,09%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.895.209,87	3.000.000,00	-4.105.719,75	-6.163.597,33	325,22%	150,12%

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	4.105.719,75	6.348.253,20	0,00%	154,62%
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	0,00	0,00	4.105.719,75	6.348.253,20	0,00%	154,62%

C. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.089.484,29	102,98%	102,98%
NETO FINANCIRANJE	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	89.484,29	2,98%	0,00%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	4.895.209,87	0,00	0,00	274.140,16	5,60%	
---	---------------------	-------------	-------------	-------------------	--------------	--

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 5/2	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6 Prihodi poslovanja	9.810.684,62	15.343.000,00	10.953.737,14	6.710.424,60	68,40%	61,26%
61 Prihodi od poreza	2.824.045,73	3.024.000,00	899.000,00	747.215,35	26,46%	83,12%
611 Porez i prirez na dohodak	2.721.760,28	2.923.000,00	800.000,00	648.276,51	23,82%	81,03%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.721.760,28	0,00	0,00	796.712,18	29,27%	0,00%
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	67.905,26	0,00%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	-216.340,93	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	90.094,90	85.000,00	90.000,00	89.688,10	99,55%	99,65%
6134 Povremeni porezi na imovinu	90.094,90	0,00	0,00	89.688,10	99,55%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	12.190,55	16.000,00	9.000,00	9.250,74	75,88%	102,79%
6142 Porez na promet	12.190,55	0,00	0,00	8.569,63	70,30%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	0,00	0,00	681,11	0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.940.411,56	11.171.000,00	8.959.737,14	5.092.206,00	85,72%	56,83%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.004.862,41	3.660.000,00	3.574.788,90	2.842.756,09	282,90%	79,52%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	347.482,41	0,00	0,00	2.146.530,09	617,74%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	657.380,00	0,00	0,00	696.226,00	105,91%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	113.587,68	100.000,00	132.000,00	131.580,00	115,84%	99,68%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	113.587,68	0,00	0,00	131.580,00	115,84%	0,00%
637 Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6372 Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	4.821.961,47	7.411.000,00	5.252.948,24	2.117.869,91	43,92%	40,32%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijensa EU sredstava	1.497.517,67	0,00	0,00	2.117.869,91	141,43%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijensa EU sredstava	3.324.443,80	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	937.875,14	974.000,00	907.000,00	764.249,12	81,49%	84,26%
641 Prihodi od financijske imovine	126,53	1.000,00	1.000,00	354,85	280,45%	35,49%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	126,53	0,00	0,00	354,85	280,45%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	937.748,61	973.000,00	906.000,00	763.894,27	81,46%	84,32%
6421 Naknade za koncesije	197.349,78	0,00	0,00	187.132,09	94,82%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	715.334,43	0,00	0,00	574.174,29	80,27%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	22.678,80	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.385,60	0,00	0,00	2.587,89	108,48%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	108.352,19	174.000,00	173.000,00	95.947,48	88,55%	55,46%
651 Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00	26,08	0,00%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	26,08	0,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	61.733,03	79.000,00	78.000,00	22.727,92	36,82%	29,14%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	6.331,84	0,00	0,00	496,05	7,83%	0,00%

6524 Doprinosi za šume	55.029,49	0,00	0,00	14.652,61	26,63%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	371,70	0,00	0,00	7.579,26	2039,08 %	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	46.619,16	95.000,00	95.000,00	73.193,48	157,00%	77,05%
6531 Komunalni doprinosi	455,99	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6532 Komunalne naknade	33.831,58	0,00	0,00	73.193,48	216,35%	0,00%
6533 Naknade za priključak	12.331,59	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	15.000,00	10.806,65	0,00%	72,04%
683 Ostali prihodi	0,00	0,00	15.000,00	10.806,65	0,00%	72,04%
6831 Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	10.806,65	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7211 Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO PRIHODI	9.810.684,62	15.443.000,00	11.023.737,14	6.710.424,60	68,40%	60,87%

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 5/2	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3 Rashodi poslovanja	3.552.158,70	7.417.000,00	7.828.030,90	5.897.751,65	166,03%	75,34%
31 Rashodi za zaposlene	1.532.872,92	2.920.000,00	2.883.708,24	2.820.889,32	184,03%	97,82%
311 Plaće (Bruto)	1.303.475,90	2.506.000,00	2.450.691,56	2.418.216,56	185,52%	98,67%
3111 Plaće za redovan rad	1.303.475,90	0,00	0,00	2.418.216,56	185,52%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	100,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	215.397,02	400.000,00	419.016,68	388.672,76	180,44%	92,76%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	215.397,02	0,00	0,00	388.672,76	180,44%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.284.795,31	2.168.000,00	2.730.615,66	2.025.210,30	157,63%	74,17%
321 Naknade troškova zaposlenima	26.613,73	221.000,00	204.600,00	202.729,00	761,75%	99,09%
3211 Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.800,00	0,00	0,00	9.368,00	95,59%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	13.007,70	0,00	0,00	188.090,00	1445,99 %	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	3.806,03	0,00	0,00	4.557,00	119,73%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	234.032,78	316.000,00	489.000,00	403.824,33	172,55%	82,58%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.902,17	0,00	0,00	24.001,53	172,65%	0,00%
3223 Energija	195.139,73	0,00	0,00	253.792,22	130,06%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.120,88	0,00	0,00	13.066,16	59,07%	0,00%

3225 Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	111.553,27	0,00%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.870,00	0,00	0,00	1.411,15	49,17%	0,00%
323 Rashodi za usluge	741.673,47	1.245.000,00	1.580.550,00	1.058.104,62	142,66%	66,95%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.296,11	0,00	0,00	22.788,26	139,84%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.184,75	0,00	0,00	155.647,17	182,72%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	49.543,57	0,00	0,00	160.136,00	323,22%	0,00%
3234 Komunalne usluge	235.294,48	0,00	0,00	237.662,33	101,01%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	92.091,33	0,00	0,00	76.661,88	83,25%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	226.470,00	0,00	0,00	309.960,76	136,87%	0,00%
3238 Računalne usluge	6.873,00	0,00	0,00	31.027,50	451,44%	0,00%
3239 Ostale usluge	29.920,23	0,00	0,00	64.220,72	214,64%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.669,90	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.669,90	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.805,43	386.000,00	456.465,66	360.552,35	128,86%	78,99%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	47.305,69	0,00	0,00	94.136,15	199,00%	0,00%
3292 Premije osiguranja	20.495,34	0,00	0,00	6.194,31	30,22%	0,00%
3293 Reprezentacija	9.495,57	0,00	0,00	32.214,35	339,26%	0,00%
3294 Članarine i norme	3.035,42	0,00	0,00	4.027,14	132,67%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	58.508,75	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.473,41	0,00	0,00	165.471,65	82,95%	0,00%
34 Financijski rashodi	97.839,65	110.000,00	95.000,00	82.545,55	84,37%	86,89%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	18.061,48	40.000,00	70.000,00	64.959,83	359,66%	92,80%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18.061,48	0,00	0,00	64.959,83	359,66%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	79.778,17	70.000,00	25.000,00	17.585,72	22,04%	70,34%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	59.792,78	0,00	0,00	17.585,72	29,41%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	19.985,39	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.256,04	400.000,00	170.000,00	114.284,39	162,67%	67,23%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	30.000,00	26.348,85	0,00%	87,83%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	26.348,85	0,00%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.256,04	400.000,00	130.000,00	87.935,54	125,16%	67,64%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.256,04	0,00	0,00	87.935,54	125,16%	0,00%
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	263.549,53	544.000,00	593.707,00	428.080,94	162,43%	72,10%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	263.549,53	544.000,00	593.707,00	428.080,94	162,43%	72,10%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	210.954,00	0,00	0,00	363.447,00	172,29%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	52.595,53	0,00	0,00	64.633,94	122,89%	0,00%
38 Ostali rashodi	302.845,25	1.275.000,00	1.355.000,00	426.741,15	140,91%	31,49%
381 Tekuće donacije	248.035,86	505.000,00	505.000,00	293.200,00	118,21%	58,06%
3811 Tekuće donacije u novcu	248.035,86	0,00	0,00	293.200,00	118,21%	0,00%
382 Kapitalne donacije	54.809,39	770.000,00	850.000,00	133.541,15	243,65%	15,71%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	54.809,39	0,00	0,00	133.541,15	243,65%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.363.316,05	5.026.000,00	7.301.425,99	6.976.270,28	159,88%	95,55%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	25.000,00	13.024,84	0,00%	52,10%

412 Nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	25.000,00	13.024,84	0,00%	52,10%
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	13.024,84	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.363.316,05	4.991.000,00	7.276.425,99	6.963.245,44	159,59%	95,70%
421 Građevinski objekti	4.053.726,78	4.825.000,00	6.449.500,99	6.210.617,10	153,21%	96,30%
4212 Poslovni objekti	12.528,00	0,00	0,00	53.325,05	425,65%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.134.790,15	0,00	0,00	1.114.212,72	98,19%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	2.906.408,63	0,00	0,00	5.043.079,33	173,52%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	59.703,02	166.000,00	796.925,00	733.428,34	1228,46 %	92,03%
4221 Uredska oprema i namještaj	34.265,48	0,00	0,00	58.645,94	171,15%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	21.420,00	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	5.398,99	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,00	22.525,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.038,55	0,00	0,00	630.837,40	3148,12 %	0,00%
423 Prijevozna sredstva	249.886,25	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	249.886,25	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	30.000,00	19.200,00	0,00%	64,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	19.200,00	0,00%	0,00%
UKUPNO RASHODI	7.915.474,75	12.443.000,00	15.129.456,89	12.874.021,93	162,64%	85,09%

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 5/2	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.824.244,40	3.026.000,00	3.340.788,90	2.879.608,02	101,96%	86,20%
11 Opći prihodi i primici	2.824.244,40	3.026.000,00	3.340.788,90	2.879.608,02	101,96%	86,20%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.046.028,66	1.146.000,00	1.078.000,00	859.815,67	82,20%	79,76%
41 Prihodi za posebne namjene	1.046.028,66	1.146.000,00	1.078.000,00	859.815,67	82,20%	79,76%
5 POMOĆI	5.940.411,56	11.171.000,00	6.534.948,24	2.971.000,91	50,01%	45,46%
51 Pomoći iz drugih proračuna	4.442.893,89	8.439.000,00	3.639.898,24	853.131,00	19,20%	23,44%
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	1.497.517,67	2.732.000,00	2.895.050,00	2.117.869,91	141,43%	73,15%
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO PRIHODI	9.810.684,62	15.443.000,00	11.023.737,14	6.710.424,60	68,40%	60,87%

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 5/2	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.072.193,29	3.635.000,00	5.346.508,65	3.788.636,23	123,00%	70,86%
11 Opći prihodi i primici	3.072.193,29	3.635.000,00	5.346.508,65	3.788.636,23	123,00%	70,86%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.708.825,82	1.146.000,00	1.078.000,00	619.748,29	17,00%	57,49%
41 Prihodi za posebne namjene	3.708.825,82	1.146.000,00	1.078.000,00	619.748,29	17,00%	57,49%
5 POMOĆI	1.134.790,15	7.562.000,00	5.634.948,24	5.467.111,61	482,00%	97,02%
51 Pomoći iz drugih proračuna	0,00	4.830.000,00	2.739.898,24	2.686.655,14	0,00%	98,06%
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	1.134.790,15	2.732.000,00	2.895.050,00	2.780.456,47	245,00%	96,04%
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	0,00	3.000.000,00	2.998.525,80	0,00%	99,95%
81 Primici od zaduživanja	0,00	0,00	3.000.000,00	2.998.525,80	0,00%	99,95%
UKUPNO RASHODI	7.915.474,75	12.443.000,00	15.129.456,89	12.874.021,93	162,64%	85,09%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 5/2	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01 Opće javne usluge	2.790.156,02	1.700.000,00	1.762.573,90	1.451.702,36	52,00%	82,36%
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	101.850,41	278.000,00	224.265,66	157.538,20	155,00%	70,25%
0112 Financijski i fiskalni poslovi	2.608.745,92	40.000,00	203.708,24	198.668,07	8,00%	97,53%
0131 Opće usluge vezane uz službenike	0,00	1.316.000,00	1.251.400,00	1.052.653,17	0,00%	84,12%
0133 Ostale opće usluge	19.559,69	66.000,00	83.200,00	42.842,92	219,00%	51,49%
03 Javni red i sigurnost	139.244,47	960.000,00	940.000,00	153.000,00	109,88%	16,28%
032 Usluge protupožarne zaštite	139.244,47	960.000,00	940.000,00	153.000,00	109,88%	16,28%
04 Ekonomski poslovi	1.272.910,15	1.139.000,00	1.584.000,00	1.330.472,45	104,52%	83,99%
0451 Cestovni promet	1.134.790,15	1.139.000,00	1.584.000,00	1.330.472,45	104,52%	83,99%
0421 Poljoprivreda	138.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Zaštita okoliša	323.159,32	448.000,00	415.000,00	245.571,20	76,00%	59,17%

056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	323.159,32	448.000,00	415.000,00	245.571,20	76,00%	59,17%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	2.963.798,44	1.295.000,00	1.349.500,99	1.117.854,12	38,00%	82,83%
062 Razvoj zajednice	2.918.936,63	1.050.000,00	1.029.500,99	859.475,68	29,00%	83,48%
064 Ulična rasvjeta	44.861,81	110.000,00	220.000,00	163.253,44	363,90%	74,21%
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	135.000,00	100.000,00	95.125,00	0,00%	95,13%
08 Rekreacija, kultura i religija	152.400,78	220.000,00	335.000,00	219.041,15	144,00%	65,39%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	27.791,39	220.000,00	335.000,00	219.041,15	144,00%	65,39%
081 Službe rekreacije i športa	104.809,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
082 Službe kulture	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
084 Religijske i druge službene zajednice	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Obrazovanje	70.256,04	3.400.000,00	5.249.625,00	5.142.843,24	7320,00%	97,97%
0911 Predškolsko obrazovanje	70.256,04	3.400.000,00	5.249.625,00	5.142.843,24	7320,00%	97,97%
10 Socijalna zaštita	263.549,53	3.281.000,00	3.493.757,00	3.213.537,41	1219,00%	91,98%
102 Starost	0,00	2.732.000,00	2.895.050,00	2.780.456,47	0,00%	96,04%
104 Obitelj i djeca	0,00	399.000,00	448.707,00	331.340,94	0,00%	73,84%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	263.549,53	145.000,00	145.000,00	96.740,00	37,00%	66,72%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00%	100,00%
UKUPNO RASHODI	7.915.474,75	12.443.000,00	15.129.456,89	12.874.021,93	162,64%	85,09%

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 5/2	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.089.484,29	102,98%	102,98%
84 Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.089.484,29	102,98%	102,98%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%	100,00%
11 Opći prihodi i primici	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
81 Primici od zaduživanja	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	100,00%	0,00
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	89.484,29	0,00%	0,00%
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	89.484,29	0,00%	0,00%
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	89.484,29	0,00%	0,00%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 5/2	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE						
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000.000,00	0,00	0,00	89.484,29	2,98%	0,00%
11 Opći prihodi i primici	3.000.000,00	0,00	0,00	89.484,29	2,98%	0,00%
8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%
81 Primici od zaduživanja	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE						
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%
11 Opći prihodi i primici	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%

2. POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	278.000,00	224.265,66	157.538,20	57,00%	81,00%
GLAVA 00101 Predstavnička tijela	190.000,00	142.965,66	111.221,89	59,00%	78,00%
GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	88.000,00	81.300,00	46.316,31	53,00%	57,00%
RAZDJEL 002 Jedinствени upravni odjel	15.165.000,00	17.905.191,23	15.716.483,73	104,00%	88,00%
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinственog upravnog odjela	4.422.000,00	4.404.600,00	4.160.455,92	94,00%	94,46%
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	4.911.000,00	4.958.757,00	3.723.214,10	76,00%	75,08%
GLAVA 00203 Gospodarstvo, graditeljstvo i komunalna djelatnost	5.832.000,00	8.541.834,23	7.832.813,71	134,00%	91,70%
UKUPNO RASHODI	15.443.000,00	18.129.456,89	15.874.021,93	103,00%	87,56%

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	278.000,00	224.265,66	157.538,20	57,00%	70,25%
GLAVA 00101 Predstavnička tijela	190.000,00	142.965,66	111.221,89	59,00%	77,80%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	140.000,00	137.590,66	105.846,89	76,00%	76,93%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	50.000,00	5.375,00	5.375,00	0,00	100,00%
PROGRAM 1001 Program političkih stranaka	190.000,00	142.965,66	111.221,89	59,00%	77,80%
AKTIVNOST A100101 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	65.000,00	48.256,23	48,00%	74,24%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	65.000,00	48.256,23	48,00%	74,24%
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	65.000,00	48.256,23	48,00%	74,24%
32 Materijalni rashodi	100.000,00	65.000,00	48.256,23	48,00%	74,24%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	65.000,00	48.256,23	48,00%	74,24%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	48.256,23	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100102 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	40.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	40.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381 Tekuće donacije	40.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100103 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	62.965,66	62.965,66	126,00%	100,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	57.590,66	57.590,66	126,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	57.590,66	57.590,66	0,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	57.590,66	57.590,66	0,00%	100,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	57.590,66	57.590,66	0,00%	100,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	40.504,92	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	17.085,74	0,00%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	50.000,00	5.375,00	5.375,00	11,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	5.375,00	5.375,00	11,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	50.000,00	5.375,00	5.375,00	11,00%	100,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	5.375,00	5.375,00	11,00%	100,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	5.375,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	88.000,00	81.300,00	46.316,31	53,00%	56,97%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	88.000,00	81.300,00	46.316,31	53,00%	56,97%
PROGRAM 1002 Ured načelnika	88.000,00	81.300,00	46.316,31	53,00%	56,97%
AKTIVNOST A100201 REDOVAN RAD UREDA NAČELNIKA	88.000,00	81.300,00	46.316,31	53,00%	56,97%
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	88.000,00	81.300,00	46.316,31	53,00%	56,97%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	88.000,00	81.300,00	46.316,31	53,00%	56,97%
3 Rashodi poslovanja	88.000,00	81.300,00	46.316,31	53,00%	56,97%
31 Rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	100,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	14.000,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	74.000,00	67.300,00	32.316,31	44,00%	48,02%
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	6.000,00	5.072,00	25,00%	84,53%
3211 Službena putovanja	0,00	0,00	714,00	0,00%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	4.358,00	0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	61.300,00	27.244,31	50,00%	44,44%
3293 Reprezentacija	0,00	0,00	23.217,17	0,00%	0,00%
3294 Članarine i norme	0,00	0,00	4.027,14	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
RAZDJEL 002 Jedinствени upravni odjel	15.165.000,00	17.905.191,23	15.716.483,73	104,00%	87,78%
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinственоg upravnog odjela	4.422.000,00	4.404.600,00	4.160.455,92	94,00%	94,46%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	4.228.000,00	4.330.600,00	4.127.948,15	104,00%	95,32%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	154.000,00	54.000,00	32.507,77	21,00%	60,20%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1003 Javna uprava i administracija	1.382.000,00	1.334.600,00	1.095.496,09	79,00%	82,08%
AKTIVNOST A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE I	1.316.000,00	1.251.400,00	1.052.653,17	80,00%	84,12%
MATERIJALNI RASHODI	1.316.000,00	1.251.400,00	1.052.653,17	80,00%	84,12%
Funkcija 0131 Opće usluge vezane uz službenike	1.316.000,00	1.251.400,00	1.052.653,17	80,00%	84,12%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.162.000,00	1.197.400,00	1.020.145,40	88,00%	85,20%
3 Rashodi poslovanja	1.162.000,00	1.197.400,00	1.020.145,40	88,00%	85,20%
31 Rashodi za zaposlene	600.000,00	450.000,00	418.084,43	70,00%	92,91%
311 Plaće (Bruto)	450.000,00	380.000,00	359.107,02	80,00%	94,50%
3111 Plaće za redovan rad	0,00	0,00	359.107,02	0,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	150.000,00	70.000,00	58.977,41	39,00%	84,25%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	58.977,41	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	492.000,00	722.400,00	584.475,25	119,00%	80,91%
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	12.600,00	11.958,00	80,00%	94,90%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	9.368,00	0,00%	0,00%

3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.590,00	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	157.000,00	190.000,00	136.909,45	87,00%	72,06%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	15.595,69	0,00%	0,00%
3223 Energija	0,00	0,00	101.853,11	0,00%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	11.371,43	0,00%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	6.678,07	0,00%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	1.411,15	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	258.000,00	422.600,00	358.584,22	139,00%	84,85%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	18.767,02	0,00%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	39.916,42	0,00%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	48.006,00	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	0,00	0,00	9.960,65	0,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	1.661,88	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	155.031,84	175,47%	0,00%
3238 Računalne usluge	0,00	0,00	23.887,50	347,56%	0,00%
3239 Ostale usluge	0,00	0,00	61.352,91	205,05%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	97.200,00	77.023,58	124,00%	79,24%
3292 Premije osiguranja	0,00	0,00	6.194,31	0,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	0,00	0,00	46.863,08	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	23.966,19	0,00%	0,00%
34 Financijski rashodi	70.000,00	25.000,00	17.585,72	25,00%	70,34%
343 Ostali financijski rashodi	70.000,00	25.000,00	17.585,72	25,00%	70,34%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	17.585,72	0,00%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	154.000,00	54.000,00	32.507,77	21,00%	60,20%
3 Rashodi poslovanja	154.000,00	54.000,00	32.507,77	21,00%	60,20%
32 Materijalni rashodi	154.000,00	54.000,00	32.507,77	21,00%	60,20%
322 Rashodi za materijal i energiju	154.000,00	54.000,00	32.507,77	21,00%	60,20%
3223 Energija	0,00	0,00	32.507,77	0,00	0,00
AKTIVNOST A100302 OPREMANJE I INFORAMTIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	66.000,00	83.200,00	42.842,92	65,00%	51,49%
Funkcija 0133 Ostale opće usluge	66.000,00	83.200,00	42.842,92	65,00%	51,49%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	26.000,00	63.200,00	42.842,92	65,00%	67,79%
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.200,00	7.140,00	0,00%	99,17%
32 Materijalni rashodi	0,00	7.200,00	7.140,00	0,00%	99,17%
323 Rashodi za usluge	0,00	7.200,00	7.140,00	0,00%	99,17%
3238 Računalne usluge	0,00	0,00	7.140,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	56.000,00	35.702,92	11,53%	63,76%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	56.000,00	35.702,92	11,53%	63,76%
422 Postrojenja i oprema	26.000,00	26.000,00	16.502,92	27,64%	63,47%
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	9.127,92	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	7.375,00	36,80%	0,00%

423 Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	19.200,00	0,00%	64,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	19.200,00	0,00%	0,00%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1004 Financijski poslovi	3.040.000,00	3.070.000,00	3.064.959,83	101,00%	99,84%
AKTIVNOST A100401 OTPLATA KREDITA	3.040.000,00	3.070.000,00	3.064.959,83	101,00%	99,84%
Funkcija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	3.040.000,00	3.070.000,00	3.064.959,83	101,00%	99,84%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	3.040.000,00	3.070.000,00	3.064.959,83	101,00%	99,84%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	70.000,00	64.959,83	162,00%	92,80%
34 Financijski rashodi	40.000,00	70.000,00	64.959,83	162,00%	92,80%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	70.000,00	64.959,83	162,00%	92,80%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	64.959,83	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%	100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00%	0,00%
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	4.911.000,00	4.958.757,00	3.723.214,10	76,00%	75,08%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.179.000,00	2.043.757,00	922.807,63	42,00%	45,15%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	0,00	19.950,00	19.950,00	0,00%	100,00%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	2.732.000,00	2.895.050,00	2.780.456,47	102,00%	96,04%
PROGRAM 1005 Predškolski odgoj i školstvo	400.000,00	130.000,00	87.935,54	22,00%	67,64%
AKTIVNOST A100501 PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	400.000,00	130.000,00	87.935,54	22,00%	67,64%
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje	400.000,00	130.000,00	87.935,54	22,00%	67,64%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	400.000,00	130.000,00	87.935,54	22,00%	67,64%
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	130.000,00	87.935,54	22,00%	67,64%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	130.000,00	87.935,54	22,00%	67,64%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	400.000,00	130.000,00	87.935,54	22,00%	67,64%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	87.935,54	22,00%	0,00%
PROGRAM 1006 Program javnih potreba u kulturi, sportu, religiji	220.000,00	335.000,00	219.041,15	100,00%	65,39%

AKTIVNOST A100601 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI Funkcija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381 Tekuće donacije	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100602 DJELATNOST UDRUGA U SPORTU Funkcija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	120.000,00	200.000,00	147.067,62	123,00%	73,53%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	200.000,00	147.067,62	123,00%	73,53%
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	200.000,00	147.067,62	123,00%	73,53%
38 Ostali rashodi	120.000,00	200.000,00	147.067,62	123,00%	73,53%
381 Tekuće donacije	80.000,00	100.000,00	60.000,00	75,00%	60,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije	40.000,00	100.000,00	87.067,62	218,00%	87,07%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	87.067,62	218,00%	0,00%
AKTIVNOST A100603 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA Funkcija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	105.000,00	71.973,53	144,00%	68,55%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	105.000,00	71.973,53	144,00%	68,55%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	105.000,00	71.973,53	144,00%	68,55%
38 Ostali rashodi	50.000,00	105.000,00	71.973,53	144,00%	68,55%
381 Tekuće donacije	20.000,00	55.000,00	25.500,00	128,00%	46,36%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	25.500,00	0,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije	30.000,00	50.000,00	46.473,53	155,00%	92,95%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	46.473,53	0,00%	0,00%
PROGRAM 1007 Program socijalne skrbi	3.331.000,00	3.553.757,00	3.263.237,41	98,00%	91,83%
AKTIVNOST A100701 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	145.000,00	145.000,00	96.740,00	67,00%	66,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	145.000,00	125.050,00	76.790,00	53,00%	61,41%
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	125.050,00	76.790,00	53,00%	61,41%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.000,00	125.050,00	76.790,00	53,00%	61,41%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	125.050,00	76.790,00	53,00%	61,41%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	76.790,00	0,00%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	0,00	19.950,00	19.950,00	0,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.950,00	19.950,00	0,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	19.950,00	19.950,00	0,00%	100,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	19.950,00	19.950,00	0,00%	100,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	19.950,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100702 POMOĆ MLADIMA Funkcija 104 Obitelj i djeca	109.000,00	158.707,00	152.340,94	140,00%	95,99%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	109.000,00	158.707,00	152.340,94	140,00%	95,99%

3 Rashodi poslovanja	109.000,00	158.707,00	152.340,94	140,00%	95,99%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	109.000,00	158.707,00	152.340,94	140,00%	95,99%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	109.000,00	158.707,00	152.340,94	140,00%	95,99%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	87.707,00	0,00%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	64.633,94	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100703 POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU Funkcija 104 Obitelj i djeca	40.000,00	40.000,00	29.000,00	72,50%	72,50%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	29.000,00	72,50%	72,50%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	29.000,00	72,50%	72,50%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	29.000,00	72,50%	72,50%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	29.000,00	72,50%	72,50%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	29.000,00	72,50%	0,00%
AKTIVNOST A100704 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - SOCIJLANO ZBRINJAVANJE Funkcija 104 Obitelj i djeca	250.000,00	250.000,00	150.000,00	60,00%	60,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	150.000,00	60,00%	60,00%
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	150.000,00	60,00%	60,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00	150.000,00	60,00%	60,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	250.000,00	150.000,00	60,00%	60,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	150.000,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100705 DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	5.000,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100706 FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA Funkcija 062 Razvoj zajednice	50.000,00	60.000,00	49.700,00	99,00%	82,83%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	60.000,00	49.700,00	99,00%	82,83%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	60.000,00	49.700,00	99,00%	82,83%
38 Ostali rashodi	50.000,00	60.000,00	49.700,00	99,00%	82,83%
381 Tekuće donacije	50.000,00	60.000,00	49.700,00	99,00%	82,83%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	49.700,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100707 PROGRAM ZAŽELI OPĆINE GORJANI Funkcija 102 Starost	2.246.000,00	2.330.500,00	2.242.139,32	100,00%	96,21%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijennosa sredstava EU	2.246.000,00	2.330.500,00	2.242.139,32	100,00%	96,21%
3 Rashodi poslovanja	2.246.000,00	2.330.500,00	2.242.139,32	100,00%	96,21%
31 Rashodi za zaposlene	1.880.000,00	1.870.000,00	1.849.839,60	98,00%	98,92%
311 Plaće (Bruto)	1.700.000,00	1.600.000,00	1.593.227,27	94,00%	99,58%
3111 Plaće za redovan rad	0,00	0,00	1.593.227,27	188,09%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	180.000,00	270.000,00	256.612,33	143,00%	95,04%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	256.612,33	0,00%	0,00%

32 Materijalni rashodi	366.000,00	460.500,00	392.299,72	107,00%	85,19%
321 Naknade troškova zaposlenima	186.000,00	185.500,00	185.500,00	100,00%	100,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	185.500,00	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	60.000,00	150.000,00	82.380,00	137,00%	54,92%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	82.380,00	0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	125.000,00	124.419,72	104,00%	99,54%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	124.419,72	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100708 PROJEKT ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI Funkcija 102 Starost	486.000,00	564.550,00	538.317,15	111,00%	95,35%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	486.000,00	564.550,00	538.317,15	111,00%	95,35%
3 Rashodi poslovanja	486.000,00	518.250,00	492.700,96	101%	95,07%
31 Rashodi za zaposlene	426.000,00	416.000,00	405.257,05	95,00%	97,42%
311 Plaće (Bruto)	356.000,00	356.000,00	351.190,71	99,00%	98,65%
3111 Plaće za redovan rad	0,00	0,00	351.190,71	0,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	70.000,00	60.000,00	54.066,34	77,00%	90,11%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	54.066,34	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	60.000,00	102.250,00	87.443,91	146,00%	85,52%
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	500,00	199,00	0,00%	39,80%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	199,00	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	25.000,00	20.008,74	0,00%	80,03%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	8.405,84	0,00%	0,00%
3223 Energija	0,00	0,00	11.602,90	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	60.000,00	61.750,00	58.238,99	97,00%	94,31%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	4.021,24	0,00%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	29.750,00	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	21.599,94	0,00%	0,00%
3239 Ostale usluge	0,00	0,00	2.867,81	0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	8.997,18	0,00%	59,98%
3293 Reprezentacija	0,00	0,00	8.997,18	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.300,00	45.616,19	0,00%	98,52%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.300,00	45.616,19	0,00%	98,52%
422 Postrojenja i oprema	0,00	46.300,00	45.616,19	0,00%	98,52%
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	25.255,52	0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	0,00	0,00	6.795,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	13.565,67	0,00%	0,00%

PROGRAM 1008 Program zaštite i spašavanja	960.000,00	940.000,00	153.000,00	16,28%	16,28%
AKTIVNOST A100801 DVD	900.000,00	880.000,00	153.000,00	17,39%	17,39%
Funkcija 032 Usluge protupožarne zaštite					
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	900.000,00	880.000,00	153.000,00	17,39%	17,39%
3 Rashodi poslovanja	900.000,00	880.000,00	153.000,00	17,39%	17,39%
38 Ostali rashodi	900.000,00	880.000,00	153.000,00	17,39%	17,39%
381 Tekuće donacije	200.000,00	180.000,00	153.000,00	77,00%	85,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	153.000,00	0,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100802 CIVILNA ZAŠTITA	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcija 032 Usluge protupožarne zaštite					
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381 Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
GLAVA 00203 Gospodarstvo, graditeljstvo i komunalna djelatnost	5.832.000,00	8.541.834,23	7.832.813,71	134,00%	91,70%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	1.753.260,99	1.585.717,25	0,00%	90,44%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	992.000,00	1.024.000,00	587.240,52	59,00%	57,35%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	4.780.000,00	2.714.573,24	2.661.330,14	6,00%	98,04%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 81 Primici od zaduživanja	0,00	3.000.000,00	2.998.525,80	0,00%	99,95%
PROGRAM 1009 Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	3.890.000,00	6.039.125,99	5.864.683,38	151,00%	97,11%
AKTIVNOST A100901 UREĐENJE ZGRADE MJESNOG ODOBRA U TOMAŠANCIMA	650.000,00	650.000,00	637.420,58	98,06%	98,06%
Funkcija 062 Razvoj zajednice					
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	650.000,00	637.420,58	0,00%	98,06%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	650.000,00	637.420,58	0,00%	98,06%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	13.024,84	0,00%	52,10%
412 Nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	13.024,84	0,00%	52,10%
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	13.024,84	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	625.000,00	624.395,74	0,00%	99,90%
421 Građevinski objekti	0,00	625.000,00	624.395,74	0,00%	99,90%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	624.395,74	0,00%	0,00%

IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	650.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
v42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
421 Građevinski objekti	625.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100902 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA U GORJANIMA Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje	3.000.000,00	5.119.625,00	5.054.907,70	168,00%	98,74%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	3.000.000,00	2.109.625,00	2.056.381,90	70,85%	97,48%
3 Rashodi poslovanja	0,00	105.000,00	104.875,20	0,00%	99,88%
32 Materijalni rashodi	0,00	105.000,00	104.875,20	0,00%	99,88%
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	105.000,00	104.875,20	0,00%	99,88%
3225 Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	104.875,20	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	2.004.625,00	1.951.506,70	65,00%	97,35%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	2.004.625,00	1.951.506,70	65,00%	97,35%
421 Građevinski objekti	3.000.000,00	1.300.000,00	1.280.197,47	43,00%	98,48%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	1.280.197,47	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	0,00	704.625,00	671.309,23	0,00%	95,27%
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	24.262,50	0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	0,00	0,00	14.625,00	0,00%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	22.525,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	609.896,73	0,00%	0,00%
IZVOR 81 Primici od zaduživanja	0,00	3.000.000,00	2.998.525,80	0,00%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000.000,00	2.998.525,80	0,00%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000.000,00	2.998.525,80	0,00%	99,95%
421 Građevinski objekti	0,00	3.000.000,00	2.998.525,80	0,00%	99,95%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	2.998.525,80	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100903 UREĐENJE LOVAČKIH DOMOVA Funkcija 062 Razvoj zajednice	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100904 REKONSTRUKCIJA - KULTURNO TURISTIČKI CENTAR Funkcija 062 Razvoj zajednice	50.000,00	40.000,00	36.159,38	72,00%	90,40%

IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	40.000,00	36.159,38	72,00%	90,40%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	40.000,00	36.159,38	72,00%	90,40%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	40.000,00	36.159,38	72,00%	90,40%
421 Građevinski objekti	50.000,00	40.000,00	36.159,38	72,00%	90,40%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	36.159,38	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100905 OSTALA ODRŽAVANJA POSLOVNIH OBJEKATA Funkcija 062 Razvoj zajednice	30.000,00	55.000,00	1.694,73	6,00%	3,08%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
421 Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	1.694,73	33,89%	33,89%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	1.694,73	33,89%	33,89%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	1.694,73	33,89%	33,89%
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	1.694,73	33,89%	33,89%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.694,73	33,89%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
421 Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100906 OTKUP GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I ZEMLJIŠTA Funkcija 062 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100907 IZGRADNJA I OPREMANJE (GARAŽE) U OPĆINI GORJANI Funkcija 062 Razvoj zajednice	0,00	53.325,05	53.325,05	0,00%	100,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	53.325,05	53.325,05	0,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.325,05	53.325,05	0,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.325,05	53.325,05	0,00%	100,00%
421 Građevinski objekti	0,00	53.325,05	53.325,05	0,00%	100,00%
4212 Poslovni objekti	0,00	0,00	53.325,05	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100908 GRADNJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA Funkcija 062 Razvoj zajednice	90.000,00	81.175,94	81.175,94	90,00%	100,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	81.175,94	81.175,94	0,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	81.175,94	81.175,94	0,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	81.175,94	81.175,94	0,00%	100,00%
421 Građevinski objekti	0,00	81.175,94	81.175,94	0,00%	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	81.175,94	0,00%	100,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	90.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
421 Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1010 Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	429.000,00	624.000,00	427.013,17	100,00%	68,43%
AKTIVNOST A101001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Funkcija 0451 Cestovni promet	254.000,00	374.000,00	191.259,73	75,00%	51,14%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	254.000,00	374.000,00	191.259,73	75,00%	51,14%
3 Rashodi poslovanja	254.000,00	374.000,00	191.259,73	75,00%	51,14%
32 Materijalni rashodi	254.000,00	374.000,00	191.259,73	75,00%	51,14%
323 Rashodi za usluge	254.000,00	374.000,00	191.259,73	75,00%	51,14%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	82.930,75	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	108.328,98	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A101002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija 064 Ulična rasvjeta	40.000,00	150.000,00	140.628,44	352,00%	93,75%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	110.000,00	107.828,44	0,00%	98,03%
3 Rashodi poslovanja	0,00	110.000,00	107.828,44	0,00%	98,03%
32 Materijalni rashodi	0,00	110.000,00	107.828,44	0,00%	98,03%
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	110.000,00	107.828,44	0,00%	98,03%
3223 Energija	0,00	0,00	107.828,44	0,00%	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.000,00	32.800,00	82,00%	82,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	32.800,00	82,00%	82,00%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	32.800,00	82,00%	82,00%
323 Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	32.800,00	82,00%	82,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	32.800,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A101003 ODRŽAVANJE GROBLJA Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A101004 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	100.000,00	95.125,00	95,13%	95,13%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	95.125,00	95,13%	95,13%

3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	95.125,00	95,13%	95,13%
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	95.125,00	95,13%	95,13%
323 Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	95.125,00	95,13%	95,13%
3234 Komunalne usluge	0,00	0,00	95.125,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1011 Program izgradnje objekata i uredaja komunalne infrastrukture	1.065.000,00	1.330.000,00	1.161.837,72	109,00%	87,36%
AKTIVNOST A101101 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJIMA GORJANI I TOMAŠANCI	885.000,00	1.210.000,00	1.139.212,72	129,00%	94,15%
Funkcija 0451 Cestovni promet					
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	738.760,00	667.972,72	0,00%	90,42%
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	25.000,00	0,00%	83,33%
32 Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	25.000,00	0,00%	83,33%
323 Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	25.000,00	0,00%	83,33%
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	25.000,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	708.760,00	642.972,72	0,00%	90,72%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	708.760,00	642.972,72	0,00%	90,72%
421 Građevinski objekti	0,00	708.760,00	642.972,72	0,00%	90,72%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	642.972,72	0,00%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	885.000,00	471.240,00	471.240,00	53,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	885.000,00	471.240,00	471.240,00	53,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	885.000,00	471.240,00	471.240,00	53,00%	100,00%
421 Građevinski objekti	885.000,00	471.240,00	471.240,00	53,00%	100,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	471.240,00	53,00%	0,00%
AKTIVNOST A101102 JAVNA RASVJETA	70.000,00	70.000,00	22.625,00	32,32%	32,32%
Funkcija 064 Ulična rasvjeta					
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	70.000,00	22.625,00	32,32%	32,32%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	22.625,00	32,32%	32,32%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	22.625,00	32,32%	32,32%
421 Građevinski objekti	70.000,00	70.000,00	22.625,00	32,32%	32,32%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	22.625,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A101103 IZGRADNJA SUSTAVA VODOVODA I ODVODNJE	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice					
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
421 Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A101104 DJEČJA IGRALIŠTA	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice					
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1012 Ostale komunalne djelatnosti	448.000,00	548.708,24	379.279,44	85,00%	69,12%
AKTIVNOST A101201 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI Funkcija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	433.000,00	415.000,00	245.571,20	57,00%	59,17%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	60.000,00	37.994,52	0,00%	63,32%
3 Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	37.994,52	0,00%	63,32%
32 Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	11.645,67	0,00%	38,82%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	11.645,67	0,00%	38,82%
3295 Pristojbe i naknade	0,00	0,00	11.645,67	0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	26.348,85	0,00%	87,83%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	26.348,85	0,00%	87,83%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	26.348,85	0,00%	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	398.000,00	355.000,00	207.576,68	52,00%	58,47%
3 Rashodi poslovanja	398.000,00	355.000,00	207.576,68	52,00%	58,47%
32 Materijalni rashodi	398.000,00	355.000,00	207.576,68	52,00%	58,47%
323 Rashodi za usluge	398.000,00	355.000,00	207.576,68	52,00%	58,47%
3234 Komunalne usluge	0,00	0,00	132.576,68	0,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	75.000,00	0,00%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A101202 NABAVA POSTROJENJA I OPREME Funkcija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A101203 REVITALIZACIJA JAVNIH POVRŠINA - JAVNI RADOVI Funkcija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	0,00	133.708,24	133.708,24	0,00%	100,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	0,00	133.708,24	133.708,24	0,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	133.708,24	133.708,24	0,00%	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	0,00	133.708,24	133.708,24	0,00%	100,00%
311 Plaće (Bruto)	0,00	114.691,56	114.691,56	0,00%	100,00%
3111 Plaće za redovan rad	0,00	0,00	114.691,56	0,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	0,00	19.016,68	19.016,68	0,00%	100,00%

3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	19.016,68	0,00%	0,00%
UKUPNO RASHODI	15.443.000,00	18.129.456,89	15.874.021,93	103,00%	87,56%

OSTVARENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021. GODINU

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU (ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA)	
1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	1008	Program zaštite i spašavanja	139.244,47	700.000,00	700.000,00	0,00	002	00202
		A100801	DVD	139.244,47	700.000,00	700.000,00	0,00	002	00202
		1009	Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	2.918.936,63	120.000,00	81.175,94	81.175,94	002	00203
		A100906	OTKUP GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I ZEMLJIŠTA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	002	00203
		A100908	GRADNJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.918.936,63	90.000,00	81.175,94	81.175,94	002	00203
		1011	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.134.790,15	1.015.000,00	1.300.000,00	1.136.837,72	002	00203
		A101101	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJIMA GORJANI I TOMAŠANCI	1.134.790,15	885.000,00	1.180.000,00	1.114.212,72	002	00203
		A101102	JAVNA RASVJETA	0,00	70.000,00	70.000,00	22.625,00	002	00203
		A101103	IZGRADNJA SUSTAVA VODOVODA I ODVODNJE	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	002	00203
		1012	Ostale komunalne djelatnosti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	002	00203
		A101201	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	0,00	35.000,00	0,00	0,00	002	00203
		A101202	NABAVA POSTROJENJA I OPREME	0,00	15.000,00	0,00	0,00	002	00203
	1.3. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	1003	Javna uprava i administracija	309.589,27	66.000,00	36.000,00	9.127,92	002	00201
		A100302	OPREMANJE I INFORAMTIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	309.589,27	66.000,00	36.000,00	9.127,92	002	00201
		1009	Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	12.528,00	650.000,00	703.325,05	690.745,63	002	00203
		A100901	UREĐENJE ZGRADE MJESNOG ODOBRA U TOMAŠANCIMA	0,00	650.000,00	650.000,00	637.420,58	002	00203
		A100907	IZGRADNJA I OPREMANJE (GARAŽE) U OPĆINI GORJANI	12.528,00	0,00	53.325,05	53.325,05	002	00203
2. Razvoj ljudski	2.1. Unapređenje postojeće	1009	Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	2.902.283,63	3.000.000,00	4.300.000,00	4.278.723,27	002	00203
		A100902	IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA U GORJANIMA	2.902.283,63	3.000.000,00	4.300.000,00	4.278.723,27	002	00203
3. Un	3.1. P ot	1006	Program javnih potreba u kulturi, sportu, religiji	54.809,39	40.000,00	100.000,00	87.067,62	002	00202

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Sukladno članku 86. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) jedinica lokalne i područne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Gorjani ima ugovoren kredit kod OTP banke d.d. u iznosu od 3.000.000,00 kuna. Sredstva stavljena na raspolaganje koristit će se isključivo za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića Gorjani, financiranje u okviru mjere 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulture aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna.

Tijekom izvještajnog razdoblja načelnik Općine Gorjani nije koristio proračunsku zalihu.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u njezinom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, ali prije davanja jamstva JLP(R)S potrebno je ishoditi suglasnost Ministarstva financija. Nadalje, dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja JLP(R)S. U 2021. godini Općina Gorjani nije izdavala jamstva sukladno članku 91. Zakona.

U izvanbilančnim evidencijama evidentirane su sljedeće dane zadužnice kao osiguranje plaćanja ili urednog ispunjenja ugovornih obveza za provedbu projekata:

16.03.2021.	MRRFEU	500.000,00
kuna		
Zadužnica za okvirni kredit	OTP banka	
3.000.000,00kuna		
Mjenica	Lovačko društvo Lisica	
6.201,00kuna		

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Sukladno članku 12. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13, 102/17 i 1/20) u nastavku se daje pregled obrazloženja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2021. godinu:

A. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

Pregled ostvarenih prihoda i primitaka daje se u sljedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	9.810.684,62	15.343.000,00	10.953.737,14	6.710.424,60

61 Prihodi od poreza	2.824.045,73	3.024.000,00	899.000,00	747.215,35
611 Porez i prirez na dohodak	2.721.760,28	2.923.000,00	800.000,00	648.276,51
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.721.760,28			796.712,18
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			67.905,26
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			216.340,93
613 Porezi na imovinu	90.094,90	85.000,00	90.000,00	89.688,10
6134 Povremeni porezi na imovinu	90.094,90			89.688,10
614 Porezi na robu i usluge	12.190,55	16.000,00	9.000,00	9.250,74
6142 Porez na promet	12.190,55			8.569,63
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00			681,11
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.940.411,56	11.171.000,00	8.959.737,14	5.092.206,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.004.862,41	3.660.000,00	3.574.788,90	2.842.756,09
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	347.482,41			2.146.530,09
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	657.380,00			696.226,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	113.587,68	100.000,00	132.000,00	131.580,00
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	113.587,68			131.580,00
637 Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava	0,00	0,00	0,00	0,00
6372 Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	0,00			0,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.821.961,47	7.411.000,00	5.252.948,24	2.117.869,91
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.497.517,67			2.117.869,91
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.324.443,80			0,00
64 Prihodi od imovine	937.875,14	974.000,00	907.000,00	764.249,12
641 Prihodi od financijske imovine	126,53	1.000,00	1.000,00	354,85
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	126,53			354,85
642 Prihodi od nefinancijske imovine	937.748,61	973.000,00	906.000,00	763.894,27
6421 Naknade za koncesije	197.349,78			187.132,09
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	715.334,43			574.174,29
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	22.678,80			0,00
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.385,60			2.587,89
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	108.352,19	174.000,00	173.000,00	95.947,48
651 Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00	26,08
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00			26,08
652 Prihodi po posebnim propisima	61.733,03	79.000,00	78.000,00	22.727,92
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	6.331,84			496,05
6524 Doprinosi za šume	55.029,49			14.652,61
6526 Ostali nespomenuti prihodi	371,70			7.579,26
653 Komunalni doprinosi i naknade	46.619,16	95.000,00	95.000,00	73.193,48
6531 Komunalni doprinosi	455,99			0,00
6532 Komunalne naknade	33.831,58			73.193,48
6533 Naknade za priključak	12.331,59			0,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00			0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	15.000,00	10.806,65
683 Ostali prihodi	0,00	0,00	15.000,00	10.806,65
6831 Ostali prihodi	0,00			10.806,65
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	100.000,00	70.000,00	0,00
7211 Stambeni objekti	0,00			0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.089.484,29
84 Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.089.484,29
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00			3.000.000,00
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	89.484,29
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00			89.484,29

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.810.684,62	15.443.000,00	14.023.737,14	9.799.908,89
---------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Najznačajnije prihode proračuna Općine Gorjani u 2021. godini čine upravo prihodi od poslovanja koji obuhvaćaju prihode od poreza i prireza na dohodak, prihode od imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od upravnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknadama, te druge prihode poslovanja. Prihodi od poreza i prireza na dohodak su u odnosu na 2020. godinu smanjeni za 76,18%. U odnosu na isto razdoblje prošle godine, vidljiv je porast prihoda kod komunalne naknade za 39.361,90 kuna, odnosno 53,77%. Ukupni prihodi i primici u 2020. godini iznosili su 12.810.684,62 kuna, što je više za 3.010.775,73 kune, odnosno 23,50% u odnosu na ostvarenje u 2021. godini.

B. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA

Pregled ostvarenih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OBRAČUN PRORAČUNA 31.12.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.	OSTVARENJE PRORAČUNA 31.12.2021
1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	3.552.158,70	7.417.000,00	7.828.030,90	5.897.751,65
31 Rashodi za zaposlene	1.532.872,92	2.920.000,00	2.883.708,24	2.820.889,32
311 Plaće (Bruto)	1.303.475,90	2.506.000,00	2.450.691,56	2.418.216,56
3111 Plaće za redovan rad	1.303.475,90			2.418.216,56
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00			14.000,00
313 Doprinosi na plaće	215.397,02	400.000,00	419.016,68	388.672,76
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	215.397,02			388.672,76
32 Materijalni rashodi	1.284.795,31	2.168.000,00	2.730.615,66	2.025.210,30
321 Naknade troškova zaposlenima	26.613,73	221.000,00	204.600,00	202.729,00
3211 Službena putovanja	0,00			714,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.800,00			9.368,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	13.007,70			188.090,00
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	3.806,03			4.557,00
322 Rashodi za materijal i energiju	234.032,78	316.000,00	489.000,00	403.824,33
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.902,17			24.001,53
3223 Energija	195.139,73			253.792,22
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.120,88			13.066,16
3225 Sitni inventar i auto gume	0,00			111.553,27
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.870,00			1.411,15
323 Rashodi za usluge	741.673,47	1.245.000,00	1.580.550,00	1.058.104,62
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.296,11			22.788,26
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.184,75			155.647,17
3233 Usluge promidžbe i informiranja	49.543,57			160.136,00
3234 Komunalne usluge	235.294,48			237.662,33
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	92.091,33			76.661,88
3237 Intelektualne i osobne usluge	226.470,00			309.960,76
3238 Računalne usluge	6.873,00			31.027,50
3239 Ostale usluge	29.920,23			64.220,72
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.669,90	0,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.669,90			0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.805,43	386.000,00	456.465,66	360.552,35
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	47.305,69			94.136,15
3292 Premije osiguranja	20.495,34			6.194,31
3293 Reprerentacija	9.495,57			32.214,35
3294 Članarine i norme	3.035,42			4.027,14
3295 Pristojbe i naknade	0,00			58.508,75
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.473,41			165.471,65
34 Financijski rashodi	97.839,65	110.000,00	95.000,00	82.545,55
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	18.061,48	40.000,00	70.000,00	64.959,83

3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18.061,48			64.959,83
343 Ostali financijski rashodi	79.778,17	70.000,00	25.000,00	17.585,72
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	59.792,78			17.585,72
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	19.985,39			0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.256,04	400.000,00	170.000,00	114.284,39
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	30.000,00	26.348,85
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			26.348,85
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.256,04	400.000,00	130.000,00	87.935,54
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.256,04			87.935,54
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	10.000,00	0,00
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00			0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	263.549,53	544.000,00	593.707,00	428.080,94
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	263.549,53	544.000,00	593.707,00	428.080,94
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	210.954,00			363.447,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	52.595,53			64.633,94
38 Ostali rashodi	302.845,25	1.275.000,00	1.355.000,00	426.741,15
381 Tekuće donacije	248.035,86	505.000,00	505.000,00	293.200,00
3811 Tekuće donacije u novcu	248.035,86			293.200,00
382 Kapitalne donacije	54.809,39	770.000,00	850.000,00	133.541,15
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	54.809,39			133.541,15
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.363.316,05	5.026.000,00	7.301.425,99	6.976.270,28
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	25.000,00	13.024,84
412 Nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	25.000,00	13.024,84
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00			13.024,84
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.363.316,05	4.991.000,00	7.276.425,99	6.963.245,44
421 Građevinski objekti	4.053.726,78	4.825.000,00	6.449.500,99	6.210.617,10
4212 Poslovni objekti	12.528,00			53.325,05
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.134.790,15			1.114.212,72
4214 Ostali građevinski objekti	2.906.408,63			5.043.079,33
422 Postrojenja i oprema	59.703,02	166.000,00	796.925,00	733.428,34
4221 Uredska oprema i namještaj	34.265,48			58.645,94
4222 Komunikacijska oprema	0,00			21.420,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	5.398,99			0,00
4226 Sportska i glazbena oprema	0,00			22.525,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.038,55			630.837,40
423 Prijevozna sredstva	249.886,25	0,00	0,00	0,00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	249.886,25			0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	30.000,00	19.200,00
4262 Ulaganja u računalne programe	0,00			19.200,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			3.000.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.915.474,75	15.443.000,00	18.129.456,89	15.874.021,93

U 2021. godini ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 15.874.021,93 što je za 7.958.547,18 kuna ili 50,13% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. U strukturi ostvarenih rashoda i izdataka najveći udio rashoda za nabavu nefinancijske imovine s udjelom od 43,94%. Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu 5.897.751,65 kn.

Najznačajniji rashodi poslovanja jesu rashodi za zaposlene koji su ostvareni u iznosu 2.820.889,32 kn, što je ujedno i puno značajnije u odnosu na prošlu godinu, točnije 54,34%. Razlog tome je povećanje osnovice plaće zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu, te zbog povećanja broja zaposlenih, odnosno zapošljavanja djelatnika na projektu „Aktivna mreža osoba starije životne dobi“.

C. OBRAZLOŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Broj računa	Naziv računa	
92211	Višak prihoda poslovanja	6.508.568,25
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	6.234.428,09
	UKUPAN REZULTAT (višak)	274.140,16

D. STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

KONTO	NAZIV KONTA	DOSPJELO >3 g	DOSPJELO 1-3 g	DOSPJELO < 1 g	NEDOSPJELO	UKUPNO
12451	Potraživanja za više plaćene doprinose za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	278,18	0,00	278,18
12452	Potraživanja za više plaćene doprinose za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	229,50	0,00	229,50
15212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	3.436.600,00	0,00	0,00	3.436.600,00
152121	Udio kapitala u Univerzalu	0,00	138.800,00	0,00	0,00	138.800,00
16134	Povremeni porezi na imovinu	0,00	36.540,71	3.250,68	0,00	39.791,39
16142	Porez na promet	0,00	1.831,53	1.831,53	0,00	0,00
161431	Porez na potrošnju	0,00	0,00	230,52	0,00	230,52
16145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	13.334,34	13.334,34	0,00	0,00
161611	Porez na tvrtku	0,00	0,00	15.352,85	0,00	15.352,85
16421	Potraživanja za dane koncesije	0,00	0,00	287.755,92	0,00	287.755,92
16422	Potraživanja od zakupa i	0,00	508.639,68	0,00	0,00	508.639,68

KONTO	NAZIV KONTA	DOSPJELO >3 g	DOSPJELO 1-3 g	DOSPJELO < 1 g	NEDOSPJELO	UKUPNO
	iznajmljivanja imovine					
164221	Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	0,00	110.233,87	0,00	110.233,87
16532	Komunalne naknade	0,00	86.204,93	0,00	0,00	86.204,93
165321	Komunalna naknada - poslovni	0,00	19.090,74	7.051,52	0,00	12.039,22
165322	Komunalna naknada - stambeni	0,00	105.242,37	8.579,75	0,00	113.822,12
16831	Ostali prihodi	0,00	0,00	649,24	145,44	794,68
UKUPNO		0,00	4.346.284,30	404.343,12	145,44	4.750.772,86

Najveći udio u dospjelim potraživanjima Općine Gorjani čine dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru u iznosu od 3.436.600,00 kn, te potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine s iznosom od 508.639,68 kn.

E. STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA

KONTO	NAZIV KONTA	DO 60 DANA	61 - 180 DANA	181 - 360 DANA	VIŠE OD 360 DANA	NEDOSPJELO	UKUPNO
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Obveze za zaposlene i privremeno zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	43.073,49	43.073,49
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Porez na dohodak iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	2.466,17	2.466,17
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Prerez porezu na dohodak iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	23,00	23,00
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	11.390,66	11.390,66

KONTO	NAZIV KONTA	DO 60 DANA	61 - 180 DANA	181 - 360 DANA	VIŠE OD 360 DANA	NEDOSPJELO	UKUPNO
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Obveze za doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	9.397,29	9.397,29
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	729,80	729,80
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Energija	0,00	0,00	0,00	0,00	30.920,14	30.920,14
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	81,76	81,76
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,02	2.100,02
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	466,50	0,00	0,00	0,00	12.775,00	13.241,50
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	5.250,00
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Komunalne usluge	8.283,25	0,00	0,00	2.654,13	21.726,74	32.664,12

KONTO	NAZIV KONTA	DO 60 DANA	61 - 180 DANA	181 - 360 DANA	VIŠE OD 360 DANA	NEDOSPJELO	UKUPNO
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Intelektualne i osobne usluge	3.599,99	0,00	0,00	45.700,00	2.500,00	51.799,99
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	2.087,50	2.087,50
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	0,00	2.828,20	0,00	2.828,20
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Reprezentacija	253,00	0,00	0,00	0,00	623,48	876,48
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Članarine i norme	3.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.182,00
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Pristojbe i naknade	11.645,67	45.846,69	0,00	0,00	0,00	57.492,36
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Obveze za bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	684,59	684,66
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Obveze za povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	8.858,64	8.858,64
Pogreška! Referenca	Obveze za ostale naknade građanima i	5.625,73	0,00	0,00	0,00	0,00	5.625,73

KONTO	NAZIV KONTA	DO 60 DANA	61 - 180 DANA	181 - 360 DANA	VIŠE OD 360 DANA	NEDOSPJELO	UKUPNO
hiperveze nije valjana.	kućanstvima u naravi						
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Ostale nespomenute obveze	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Ostali građevinski objekti	14.346,00	0,00	61.900,00	0,00	5.000,00	81.246,00
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročne	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Pogreška! Referenca hiperveze nije valjana.	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	0,00	0,00	0,00	0,00	89.484,29	89.484,29
UKUPNO		47.402,21	47.846,69	61.900,00	51.182,33	3.249.872,57	3.458.203,80

U strukturi obveza na dospelje obveze odnosi se 6,02%, a 93,98% čine nedospjele obveze u 2021. godini. Najveći udio u nedospjelim obvezama čine obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročni, u iznosu od 3.000.000,00 kuna, što je 91,68% ukupnih nedospjelih obveza.

F. STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Općina Gorjani na kraju izvještajnog razdoblja nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka.

G. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA IZ POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

U nastavku se daje pregled izvršenih rashoda po programima i aktivnostima iz posebnog dijela proračuna:

PROGRAM 1001 Program političkih stranaka planiran je u iznosu 142.965,66 kuna a izvršen u iznosu 111.221,89 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100101 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA
- AKTIVNOST A100102 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA
- AKTIVNOST A100103 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA

PROGRAM 1002 Ured načelnika planiran je u iznosu 81.300,00 kuna a izvršen u iznosu 46.316,31 kuna, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100201 REDOVAN RAD UREDA NAČELNIKA

PROGRAM 1003 Javna uprava i administracija planiran je u iznosu 1.334.600,00 kuna a izvršen u iznosu 1.095.496,09 kuna, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE I MATERIJALNI RASHODI
- AKTIVNOST A100302 OPREMANJE I INFORAMTIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE

PROGRAM 1004 Financijski poslovi planiran je u iznosu 3.070.000,00 kuna a izvršen u iznosu 3.064.959,83 kuna, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100401 OTPLATA KREDITA

PROGRAM 1005 Predškolski odgoj i školstvo planiran je u iznosu 130.000,00 kuna a izvršen u iznosu 87.935,54 kuna, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100501 PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO
- Poboljšanje standarda pružanja predškolskih i osnovnoškolskih usluga
-Osiguranje dostupnosti usluga dječjih vrtića svim zainteresiranim mještanima
-Osiguranje sufinanciranja prijevoza srednjoškolcima
-Stipendije srednjoškolcima studentima
- Pokazatelji rezultata:
-Sufinanciranje toplog obroka i prijevoza učenika
-Stipendije učenicima i studentima

PROGRAM 1006 Program javnih potreba u kulturi, sportu, religiji planiran je u iznosu 335.000,00 kuna a izvršen u iznosu 219.041,15 kuna, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100601 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI
- AKTIVNOST A100602 DJELATNOST UDRUGA U SPORTU
- AKTIVNOST A100603 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Ciljevi programa:

- Okupljanje i rad sa mještanima, posebno mladim putem udruga koje se bave kulturom, umjetnošću, glazbom i sportom
 - sudjelovanje na domaćim manifestacijama kao što su Susreti prijateljstva, te gostovanje na drugim u svrhu promocije Općine
 - Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva
 - Sufinanciranje planiranih programa i projekata udruga
- Pokazatelji rezultata:
-Sufinanciranje planiranih programa i projekata udruga
-Kulturna i sportska događanja u Općini
-Povećanje broja Udruga u Općini

PROGRAM 1007 Program socijalne skrbi planiran je u iznosu 3.553.757,00 kuna a izvršen u iznosu 3.263.237,41 kuna, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100701 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA
- AKTIVNOST A100702 POMOĆ MLADIMA
- AKTIVNOST A100703 POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU
- AKTIVNOST A100704 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - SOCIJLANO ZBRINJAVANJE
- AKTIVNOST A100705 DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
- AKTIVNOST A100706 FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA
- AKTIVNOST A100707 PROGRAM ZAŽELI OPĆINE GORJANI
- AKTIVNOST A100708 PROJEKT ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI

PROGRAM 1008 Program zaštite i spašavanja planiran je u iznosu 940.000,00 kuna a izvršen u iznosu 153.000,00 kuna, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100801 DVD

- AKTIVNOST A100802 CIVILNA ZAŠTITA

Ciljevi programa:

- postizanje učinkovite protupožarne zaštite u cilju sprječavanja nastanka požara
- modernizacija i obnova vatrogasne opreme

PROGRAM 1009 Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata planiran je u iznosu 6.039.125,99 kuna a izvršen u iznosu 5.864.683,38 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100901 UREĐENJE ZGRADE MJESNOG ODOBRA U TOMAŠANCIMA
- AKTIVNOST A100902 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA U GORJANIMA
- AKTIVNOST A100903 UREĐENJE LOVAČKIH DOMOVA
- AKTIVNOST A100904 REKONSTRUKCIJA - KULTURNO TURISTIČKI CENTAR
- AKTIVNOST A100905 OSTALA ODRŽAVANJA POSLOVNIH OBJEKATA
- AKTIVNOST A100906 OTKUP GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I ZEMLJIŠTA
- AKTIVNOST A100907 IZGRADNJA I OPREMANJE (GARAŽE) U OPĆINI GORJANI
- AKTIVNOST A100908 GRADNJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

PROGRAM 1010 Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu 624.000,00 kuna a izvršen u iznosu 427.013,17 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- AKTIVNOST A101002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
- AKTIVNOST A101003 ODRŽAVANJE GROBLJA
- AKTIVNOST A101004 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE

PROGRAM 1011 Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu 1.330.000,00 kuna a izvršen u iznosu 1.161.837,72 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101101 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJIMA GORJANI I TOMAŠANCI
- AKTIVNOST A101102 JAVNA RASVJETA
- AKTIVNOST A101103 IZGRADNJA SUSTAVA VODOVODA I ODVODNJE
- AKTIVNOST A101104 DJEČJA IGRALIŠTA

PROGRAM 1012 Ostale komunalne djelatnosti planiran je u iznosu 548.708,24 kuna a izvršen u iznosu 379.279,44 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101201 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI
- AKTIVNOST A101202 NABAVA POSTROJENJA I OPREME
- AKTIVNOST A101203 REVITALIZACIJA JAVNIH POVRŠINA - JAVNI RADOVI

Program 1009-1012

- Održavanje objekata u optimalnom stanju kako bi mogli koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti
- Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća, električna energija za održavanje groblja
- Održavanje prometnica

-Smanjenje količine otpada na javnim površinama

-Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju

-Stvara se mogućnost za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za mlade i djecu

-Rasvjetna tijela u funkciji utječu na sigurnost pješaka i sigurnost prometa

Pokazatelji rezultata:

- Travnati tereni, živice u urednom stanju

-redovna opskrba javnih površina javnom rasvjetom

-redovno održavanje nerazvrstanih cesta

-redovno održavanje i obnova društvenih domova

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01. siječnja - 30. prosinca 2021. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, a objavit će se i na internet stranicama Općine Gorjani, www.gorjani.hr.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-1

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Majstorović

.....

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj: 47/90, 37/93, 38/09) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine usvaja:

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba
u kulturi na području Općine Gorjani za 2021. godini

Članak 1.

Programom Javnih potreba u kulturi na području Općine Gorjani za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/20, 8/21) utvrđen je cilj donošenja samog programa te aktivnosti i programi u kulturi koji su od značaja za Općinu Gorjani.

Program javnih potreba u kulturi Općine Gorjani u 2021. godini izvršen je kako slijedi:

	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)
DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	30.000,00	46.473,53

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-2

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

.....

Na temelju članka 74. stavka 2. i članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine usvaja

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u sportu
na području Općine Gorjani za 2021. godinu

Članak 1.

Programom Javnih potreba u sportu na području Općine Gorjani za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/20, 8/21) utvrđene su aktivnosti, programi i udruge u sportu koje su od značaja za Općinu Gorjani.

Program javnih potreba u sportu na području Općine Gorjani za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)
DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	100.000,00	87.067,62

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gorjani za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-3

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine usvaja

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Gorjani za 2021. godinu

Članak 1.

Programom Javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Gorjani za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/20, 8/21) utvrđeno je financiranje vatrogasnih djelatnosti na području Općine Gorjani, te financiranje aktivnosti i programa koji su od značaja za Općinu Gorjani.

Program javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Gorjani za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)
Zaštita i spašavanje	180.000,00	153.000,00

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Gorjani za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-4

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine usvaja

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Gorjani za 2021. godinu

Članak 1.

Programom Javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gorjani za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/20, 8/21) utvrđene su aktivnosti i programi od značaja za Općinu Gorjani u sustavu socijalne skrbi.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gorjani za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)
POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	145.000,00	96.740,00
POMOĆ MLADIMA	158.707,00	152.340,94
POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU	40.000,00	29.000,00
POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - SOCIJLANO ZBRINJAVANJE	250.000,00	150.000,00
PROGRAM ZAŽELI OPĆINE GORJANI	2.330.500,00	2.242.139,32
PROJEKT ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI	564.550,00	538.317,15
UKUPNO:	3.488.757,00	3.208.537,41

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gorjani za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-5

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine usvaja

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju
na području Općine Gorjani za 2021. godinu

Članak 1.

Programom Javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Gorjani za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/20, 8/21) utvrđene su aktivnosti i programi od značaja za Općinu Gorjani u predškolskom odgoju.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Gorjani za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)
PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	130.000,00	87.935,54

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Gorjani za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-6

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

.....

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 11/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine usvaja

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Gorjani za 2021. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/20, 8/21) utvrđen je opseg radova održavanja i financijska sredstva za ostvarivanje održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	374.000,00	191.259,73
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	150.000,00	140.628,44
ODRŽAVANJE GROBLJA	35.000,00	0,00
ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	100.000,00	95.125,00

UKUPNO:	659.000,00	427.013,17
---------	------------	------------

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-7

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

.....

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 11/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine usvaja

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Gorjani za 2021. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/20,) utvrđen je opseg radova održavanja i financijska sredstva za ostvarivanje održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)
IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJIMA GORJANI I TOMAŠANCI	1.210.000,00	1.139.212,72
JAVNA RASVJETA	70.000,00	22.625,00
IZGRADNJA SUSTAVA VODOVODA I ODVODNJE	50.000,00	0,00
UKUPNO:	1.330.000,00	1.161.837,72

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-8

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

.....

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/09, 94/13 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Gorjani („Službeni glasnik Općine Gorjani“ broj 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. donijelo je

PLAN

mreže dječjih vrtića na području Općine Gorjani

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Gorjani utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Gorjani.

Članak 2.

U Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Gorjani ulazi Dječji vrtić "Krijesnica Gorjani" sa sjedištem u Gorjanima, Bolokan 1, OIB: 31348951987, kojega je osnivač Općina Gorjani, OIB: 05866611479, Kula 1, 31422 Gorjani.

Članak 3.

Mreža dječjih vrtića Općine Gorjani može se proširivati otvaranjem novih područnih objekata, izdvojenih lokacija ili osnivanjem novog dječjeg vrtića od strane Općine Gorjani kao osnivača, samostalno ili zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Članak 4.

Unutar vrtića iz članka 2. ovoga Plana, planira se povećanje broja skupina te uvođenje novih programa sve u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Članak 5.

Ovaj plan dostavlja se Osječko-baranjskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Osječko-baranjske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića na području Gorjani KLASA: 601-01/15-01/01, URBROJ: 2121/03-03-01/15 od 15. rujna 2015. godine.

Članak 7.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Gorjani.

KLASA: 601-01/22-01/04

URBROJ: 2158-21-03/22-1

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Majstorović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. donosi sljedeću:

ODLUKU
o utvrđivanju prava i načinu isplate novčanih pomoći
redovnim studentima sa područja Općine Gorjani

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava na novčanu pomoć studentima sa područja Općine Gorjani te uvjeti i postupak ostvarivanja tih prava.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Novčana pomoć iznosi 3.000,00 kn, dodjeljuje se svim redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Gorjani koji su u statusu redovnog studenta u akademskoj godini u kojoj se dodjeljuje novčana pomoć upisani u 2. ili više godina studija na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili inozemstvu te pod istim uvjetima i onima koji su upisani na privatne visokoškolske ustanove s pravom javnosti.

Novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u dva jednaka obroka od 1.500,00 kn na žiro – račun podnositelja Zahtjeva, odnosno na račun studenta.

Članak 3.

Novčane pomoći redovnim studentima dodjeljuje se na temelju prethodno provedenog natječaja.

Natječaj za dodjelu novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani objavljuje Općinski načelnik Općine Gorjani za svaku proračunsku godinu.

Natječaj se objavljuje na službenoj Internet stranici Općine Gorjani (www.gorjani.hr), a obavijest o raspisanom natječaju može se objaviti i na oglasnoj ploči Općine Gorjani, s uputom da je na službenoj mrežnoj stranici objavljen cjeloviti tekst natječaja i pripadajući obrasci za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Natječaj obavezno sadrži:

- naznaku da se dodjeljuju novčane pomoći svim redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Gorjani koji su u statusu redovnog studenta akademske godine u kojoj se novčana pomoć dodjeljuje upisani u 2. ili više godina studija na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili inozemstvu te pod istim uvjetima i onima koji su upisani na privatne visokoškolske ustanove s pravom javnosti
- iznos novčane pomoći i obavijest da će se novčana pomoć isplatiti u dva jednaka obroka
- rok u kojem se podnosi prijava na natječaj te adresu na koju se prijava dostavlja

- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu, s upozorenjem da se neće razmatrati prijave koje ne sadrže potpunu dokumentaciju, kao ni nepravodobno podnesene prijave
- rok za objavljivanje rezultata natječaja
- ostale odredbe potrebne za provedbu natječaja

Članak 5.

Dokumenti koji se prilažu uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj su sljedeći:

1. original potvrde visokoškolske ustanove o upisu u akademsku godinu u statusu redovnog studenta ili odgovarajućeg elektroničkog zapisa iz sustava e-Građani kojom se dokazuje da je podnositelj zahtjeva upisan u 2. ili višu godinu studija,
2. preslika važeće osobne iskaznice,
3. preslika važećeg žiro - računa na koji će se isplatiti pomoć.
4. privola o obradi osobnih podataka

Članak 6.

Prijave na natječaj za dodjelu novčane pomoći zaprimaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Općinski načelnik Odlukom imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo procjenjuje podnesene prijave o istome sastavlja Zapisnik te predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o isplati novčane pomoći redovnim studentima Općine Gorjani.

Rok za zaprimanje prijave ne možete biti kraći od 15 dana.

Članak 7.

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati novčane pomoći redovnim studentima Općine Gorjani koja se obavezno objavljuje na službenoj Internet stranici Općine Gorjani.

Članak 8.

Nezadovoljni kandidat može u roku 8 dana od dana objave Odluke o isplati novčane pomoći podnijeti prigovor općinskom načelniku, koji je dužan odlučiti o prigovoru u roku 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Gorjani.

KLASA: 121-11/22-01/01
URBROJ: 2158-21-03/22-1
Gorjani, 14. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Majstorović

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. donosi:

ODLUKU
o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani
i objavi javnog natječaja

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani, i to:

k.č.br. 1155 k.o. Gorjani – Punitovačka ulica, dvorište, kuća, Gorjani, Punitovačka 36, upisano u ZK uložak: 577, ukupne površine 922 m².

Predmetno zemljište nalazi se u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja Gorjani, u Punitovačkoj ulici.

Članak 2.

Prodaja nekretnine koja je predmet ovog natječaja vrši se po sistemu "viđeno – kupljeno" te se neće priznati naknadni prigovori na pravne ili materijalne nedostatke nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Početna cijena za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je u procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti oznake P-041/2021. od 3. prosinca 2021. godine, izrađenom od Procjene Osijek j.d.o.o., Dubravko Sabljar, ing.građ i **iznosi 25.800,00 kn odnosno 3.440,00 EUR.**

Članak 4.

Ponuditelj je obvezan uplatiti jamčevinu u visini 10% (deset posto) iznosa početne kupoprodajne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na poslovni račun Općine Gorjani **IBAN broj HR8324070001812400006 s modelom i pozivom na broj HR68 7889 – OIB**, a dokaz o uplaćenju jamčevini uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu.

Članak 5.

Ponude se podnose u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja u javnom glasilu.

Javno otvaranje ponuda imenovano Povjerenstvo provesti će u roku najduže 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 6.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda za natječaj – prodaja nekretnine k.č.br. 1155 k.o. Gorjani – ne otvaraj".

Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinostveni upravni odjel Općine Gorjani u roku iz članka 5. ove Odluke.

Ponuda se piše na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i obvezno sadrži:

- ime, prezime, adresu, OIB i potpis fizičke osobe, odnosno za pravne osobe izvadak iz upisnika u koji je ponuditelj upisan, tvrtku i naziv, sjedište, MBS i OIB, te puno ime i prezime ovlaštene osobe sa potpisom i pečatom,
- broj računa radi eventualnog povrata jamčevine i e-mail adresu,
- ponuđenu kupoprodajnu cijenu
- dokaz o uplaćenju jamčevini.

Nepotpune ponude kao i ponude s ponuđenom kupoprodajnom cijenom ispod utvrđene početne cijene smatrat će se nevažećim te će se odbaciti bez razmatranja.

Članak 7.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Gorjani na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Gorjani.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka Općinskog vijeća je konačna i protiv nje nije moguće uložiti žalbu.

Ako nakon otvaranja ponuda najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, on gubi pravo na povrat jamčevine, a najpovoljnijim ponuditeljem smatra se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

U slučaju da za istu nekretninu dva ili više ponuditelja ponude jednaku kupoprodajnu cijenu, natječaj za prodaju se poništava i ponavlja.

Članak 8.

Kupoprodajni ugovor zaključit će općinski načelnik Općine Gorjani.

Izabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je pristupiti sklapanju Ugovora o kupoprodaji najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada mu bude dostavljen pisani primjerak Ugovora o kupoprodaji (putem redovne pošte ili e-mail adrese koju je dostavio uz ponudu), odnosno od dana kada bude pozvan na potpis ugovora.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o kupoprodaji po uvjetima iz ove Odluke i javnog natječaja ili ga ne potpiše u gore navedenom roku, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje Ugovora o kupoprodaji bit će ponuđeno slijedećem najpovoljnijem ponuditelju za tu nekretninu.

Članak 9.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je platiti porez na promet nekretninama.

Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Članak 10.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 11.

Javni natječaj za prodaju nekretnine provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tea Milanović, za predsjednicu Povjerenstva
2. Vladimir Perić, za člana Povjerenstva
3. Jasminka Mošić, za člana Povjerenstva

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gorjani.

Članak 12.

Javni natječaj objavit će se u dnevnom tisku i na Internet stranici Općine Gorjani, www.gorjani.hr.

Članak 13.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani, poništenja javnog natječaja uz povrat jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

KLASA: 406-06/22-01/02

URBROJ: 2158-21-03/22-1

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine donosi:

ODLUKU **o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani** **i objavi javnog natječaja**

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani, i to:

k.č.br. 2213 k.o. Gorjani – Grčka ulica, dvorište, dvorišna zgrada, dvorišna zgrada, kuća, nadstrešnica, pomoćna zgrada, upisano u ZK uložak: 2961, ukupne površine 755 m².

Predmetno zemljište nalazi se u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja Gorjani, u Grčkoj ulici.

Članak 2.

Prodaja nekretnine koja je predmet ovog natječaja vrši se po sistemu "viđeno – kupljeno" te se neće priznati naknadni prigovori na pravne ili materijalne nedostatke nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Početna cijena za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je u procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti oznake: P-043/2021 od 3. prosinca 2021. godine, izrađenom od Procjene Osijek j.d.o.o., Dubravko Sabljar, ing. građ. i **iznosi 85.900,00 kn odnosno 11.400,00 EUR.**

Članak 4.

Ponuditelj je obvezan uplatiti jamčevinu u visini 10% (deset posto) iznosa početne kupoprodajne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na poslovni račun Općine Gorjani **IBAN broj HR8324070001812400006 s modelom i pozivom na broj HR68 7889 – OIB**, a dokaz o uplaćenju jamčevini uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu.

Članak 5.

Ponude se podnose u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja u javnom glasilu. Javno otvaranje ponuda imenovano Povjerenstvo provesti će u roku najduže 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 6.

Ponude se predaju u zatvorenoj oмотnici s naznakom "Ponuda za natječaj – prodaja nekretnine k.č.br. 2213 k.o. Gorjani – ne otvaraj".

Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinstveni upravni odjel Općine Gorjani u roku iz članka 5. ove Odluke.

Ponuda se piše na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i obvezno sadrži:

- ime, prezime, adresu, OIB i potpis fizičke osobe, odnosno za pravne osobe izvadak iz upisnika u koji je ponuditelj upisan, tvrtku i naziv, sjedište, MBS i OIB, te puno ime i prezime ovlaštene osobe sa potpisom i pečatom,
- broj računa radi eventualnog povrata jamčevine i e-mail adresu,
- ponudenu kupoprodajnu cijenu
- dokaz o uplaćenju jamčevini.

Nepotpune ponude kao i ponude s ponudenom kupoprodajnom cijenom ispod utvrđene početne cijene smatrat će se nevažećim te će se odbaciti bez razmatranja.

Članak 7.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Gorjani na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Gorjani.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka Općinskog vijeća je konačna i protiv nje nije moguće uložiti žalbu.

Ako nakon otvaranja ponuda najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, on gubi pravo na povrat jamčevine, a najpovoljnijim ponuditeljem smatra se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

U slučaju da za istu nekretninu dva ili više ponuditelja ponude jednaku kupoprodajnu cijenu, natječaj za prodaju se poništava i ponavlja.

Članak 8.

Kupoprodajni ugovor zaključit će općinski načelnik Općine Gorjani.

Izabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je pristupiti sklapanju Ugovora o kupoprodaji najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada mu bude dostavljen pisani primjerak Ugovora o kupoprodaji (putem redovne pošte ili e-mail adrese koju je dostavio uz ponudu), odnosno od dana kada bude pozvan na potpis ugovora.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o kupoprodaji po uvjetima iz ove Odluke i javnog natječaja ili ga ne potpiše u gore navedenom roku, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje Ugovora o kupoprodaji bit će ponuđeno slijedećem najpovoljnijem ponuditelju za tu nekretninu.

Članak 9.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je platiti porez na promet nekretninama.

Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Članak 10.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 11.

Javni natječaj za prodaju nekretnine provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tea Milanović, za predsjednicu Povjerenstva
2. Vladimir Perić, za člana Povjerenstva
3. Jasminka Mošić, za člana Povjerenstva

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gorjani.

Članak 12.

Javni natječaj objavit će se u dnevnom tisku i na Internet stranici Općine Gorjani, www.gorjani.hr.

Članak 13.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani, poništenja javnog natječaja uz povrat jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba

do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

KLASA: 406-06/22-01/03
URBROJ: 2158-21-03/22-1
Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine donosi:

ODLUKU
o prodaji nekretnine u suvlasništvu Općine Gorjani
i objavi javnog natječaja

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u suvlasništvu Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnine u suvlasništvu Općine Gorjani, i to:

72/144 dijela nekretnine na k.č.br. 2217 k.o. Gorjani – Grčka ulica, vrt, dvorište, kuća, pomoćna zgrada, Grčka 19, upisano u ZK uložak: 3097, ukupne površine 1097 m².

Predmetno zemljište nalazi se u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja Gorjani, u Grčkoj ulici.

Članak 2.

Prodaja nekretnine koja je predmet ovog natječaja vrši se po sistemu "viđeno – kupljeno" te se neće priznati naknadni prigovori na pravne ili materijalne nedostatke nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Početna cijena za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je u procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti oznake: P-042/2021 od 3. prosinca 2021. godine, izrađenom od Procjene Osijek j.d.o.o., Dubravko Sabljari, ing. građ. i **iznosi 15.400,00 kn odnosno 2.040,00 EUR.**

Članak 4.

Ponuditelj je obvezan uplatiti jamčevinu u visini 10% (deset posto) iznosa početne kupoprodajne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na poslovni račun Općine Gorjani **IBAN broj HR8324070001812400006 s modelom i pozivom na broj HR68 7889 – OIB**, a dokaz o uplaćenju jamčevini uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu.

Članak 5.

Ponude se podnose u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja u javnom glasilu. Javno otvaranje ponuda imenovano Povjerenstvo provesti će u roku najduže 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 6.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda za natječaj – prodaja nekretnine k.č.br. 2217 k.o. Gorjani – ne otvaraj".

Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinствени upravni odjel Općine Gorjani u roku iz članka 5. ove Odluke.

Ponuda se piše na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i obvezno sadrži:

- ime, prezime, adresu, OIB i potpis fizičke osobe, odnosno za pravne osobe izvadak iz upisnika u koji je ponuditelj upisan, tvrtku i naziv, sjedište, MBS i OIB, te puno ime i prezime ovlaštene osobe sa potpisom i pečatom,
- broj računa radi eventualnog povrata jamčevine i e-mail adresu,
- ponuđenu kupoprodajnu cijenu
- dokaz o uplaćenju jamčevine.

Nepotpune ponude kao i ponude s ponuđenom kupoprodajnom cijenom ispod utvrđene početne cijene smatrat će se nevažećim te će se odbaciti bez razmatranja.

Članak 7.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Gorjani na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka prodaje nekretnina u suvlasništvu Općine Gorjani.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka Općinskog vijeća je konačna i protiv nje nije moguće uložiti žalbu.

Ako nakon otvaranja ponuda najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, on gubi pravo na povrat jamčevine, a najpovoljnijim ponuditeljem smatra se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

U slučaju da za istu nekretninu dva ili više ponuditelja ponude jednaku kupoprodajnu cijenu, natječaj za prodaju se poništava i ponavlja.

Članak 8.

Kupoprodajni ugovor zaključit će općinski načelnik Općine Gorjani.

Izabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je pristupiti sklapanju Ugovora o kupoprodaji najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada mu bude dostavljen pisani primjerak Ugovora o kupoprodaji (putem redovne pošte ili e-mail adrese koju je dostavio uz ponudu), odnosno od dana kada bude pozvan na potpis ugovora.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o kupoprodaji po uvjetima iz ove Odluke i javnog natječaja ili ga ne potpiše u gore navedenom roku, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje Ugovora o kupoprodaji bit će ponuđeno slijedećem najpovoljnijem ponuditelju za tu nekretninu.

Članak 9.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je platiti porez na promet nekretninama.

Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Članak 10.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 11.

Javni natječaj za prodaju nekretnine provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u suvlasništvu Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tea Milanović, za predsjednicu Povjerenstva
2. Vladimir Perić, za člana Povjerenstva
3. Jasminka Mošić, za člana Povjerenstva

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gorjani.

Članak 12.

Javni natječaj objavit će se u dnevnom tisku i na Internet stranici Općine Gorjani, www.gorjani.hr.

Članak 13.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u suvlasništvu Općine Gorjani, poništenja javnog natječaja uz povrat jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

KLASA: 406-06/22-01/04

URBROJ: 2158-21-03/22-1

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

.....

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik broj: 6/21, 1/21, 2/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Općini Gorjani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog

vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Gorjani.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanimima s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Gorjani

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Gorjani i na službenoj mrežnoj stranici Općine Gorjani, www.gorjani.hr.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/22-01/01
URBROJ: 2158-21-03/22-1
Gorjani, 14. lipnja 2022.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21.) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22.) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Gorjani

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Gorjani.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

Spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno skup pojedinačnih spremnika, koji zajednički koriste više korisnika javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezano za pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o gospodarenju otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, podzakonski aktima i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

- miješanog komunalnog otpada
- reciklabilnog komunalnog otpada te

- prikupljanje glomaznog otpada jedan put godišnje
- uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pruža se na području Općine Gorjani u naseljima Gorjani i Tomašanci (u daljnjem tekstu: područje općine Gorjani).

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Na području Općine Gorjani javnu uslugu i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge pruža trgovačko društvo Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB: 34319609112 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

V. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 8.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge, određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

VI. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom odlukom i cjenikom javne usluge
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Uz obveze iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u svemu postupati u skladu sa propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

VII. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VIII. NAČIN SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN GOSPODARENJA MIJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 litara i 1.100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 1.100 litara.

Otpadna plastika prikupljaju se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadnu plastiku volumena 120 litara i 1.100 litara.

U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 80 litara i 120 litara koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vrećice iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da korisnik usluge zatraži dodatne vrećice za prikupljanje otpadne plastike i papira davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Otpadno staklo, metal, tekstil i opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, glomazni komunalni otpad te opasni otpad.

Sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Raspored odvoza reciklabilnog komunalnog otpada, vrste spremnika te adresa reciklažnog dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima.

Davatelj usluge ne prikuplja biootpad već korisnici usluge isti sami zbrinjavaju putem vlastitog kompostiranja za koje su osigurani spremnici za svako domaćinstvo.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu, odnosno prostorima koje koriste temeljem druge osnove.

Članak 15.

Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju naveden je u Prilogu 2 ove Odluke, a određuje se sljedećom učestalošću:

- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno.

Članak 16.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polu tekuće tvari.

Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati ili na bilo koji drugi način onemogućiti funkcionalnost.

Spremnici za komunalni otpad su vlasništvo Općine Gorjani, a davatelj javne usluge obavezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku javne usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

Članak 17.

Sakupljeni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 18.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za komunalni otpad odgovoran korisnik javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za komunalni otpad uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

Članak 19.

Zaposlenici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za komunalni otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad zaposlenici davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Članak 20.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za miješani komunalni otpad ugraditi primopredajnike za automatsko očitavanje pražnjenja spremnika.

Pražnjenje spremnika za komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog postupanja s otpadom.

Članak 21.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge za koje je korisnik dužan platiti cijenu prijevoza i obrade:

1. preuzimanje komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 3 m³.

Članak 22.

Davatelj javne usluge osigurat će pražnjenje mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svakih devedeset dana prema rasporedu davatelja javne usluge.

Članak 23.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07 (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, oprema za djecu i ostalo).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 24.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jedan put godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge po rasporedu davatelja usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 3m³ po odvozu.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo, osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 25.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika javne usluge.

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Članak 28.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine, sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge

određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za korisnike u kategoriji kućanstva broj osoba u kućanstvu
- za korisnike u kategoriji koji nije kućanstvo, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku javne usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 29.

Izjavom se određuje broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik javne usluge.

X. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa-uplatnica koje im davatelj javne usluge dostavlja jednom mjesečno.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 31.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom. Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom javne usluge koji donosi davatelj javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom odlukom.

Članak 32.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 33.

Iznos cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku javne usluge
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

pri čemu je:

- CJU - cijena javne usluge
- MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama
- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama.

XI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 34.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi javne usluge:

- nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- rad reciklažnih dvorišta,
- prijevoz i obrada glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 30,98 kn bez PDV-a te 35,01 kn s uključenim PDV-om.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 73,15 kn te 82,66 kn s uključenim PDV-om.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik javne usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik javne usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XII. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 36.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike, nakon čega će mu davatelj javne usluge izdati pisano odobrenje za trajno nekorištenje nekretnine za naredno razdoblje u trajanju od 12 mjeseci.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti prije isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, za proteklo razdoblje nekorištenja, vlasniku nekretnine obračunat će se cijena obvezne minimalne javne usluge, za svaki mjesec nekorištenja.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine vlasnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje energenata iz stavka 2. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da vlasnik nekretnine u razdoblju prestanka korištenja nekretnine, istu nije koristio.

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 30 dana od isteka odobrenja, ne dostavi obračun iz prethodnog stavka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za to razdoblje obračunati cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno ovoj odluci.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, vlasnik nekretnine je dužan u roku od 30 dana podnijeti novi zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati cijena obvezne minimalne javne usluge.

XIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 37.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora su: ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

XIV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA GORJANI PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 38.

Općina Gorjani zasebno Odlukom općinskog vijeća utvrditi će kriterije prilikom ispunjavanja kojih će preuzeti obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnika, te će uvjete plaćanja definirati posebnim sporazumom s davateljem javne usluge.

XV. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 39.

Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 40.

Ugovorna kazna je određeni novčani iznos koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna). Smatra se da korisnik javne usluge ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora:

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada (članak 10. točka 6.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kn prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 7. i 8.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja otpada količine veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, ubacuje žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 18. stavak 2.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 200,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu

Članak 41.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XVII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 42.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVIII. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove Odluke.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Gorjani, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, podredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 45.

Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj:71/18.).

Za korisnike javne usluge koji su davatelju javne usluge dostavili Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 71/18.), cijena javne usluge određivat će se sukladno ovoj odluci i cjeniku javne usluge, a temeljem podataka iz dostavljene Izjave.

Novi korisnici javne usluge dostavit će Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno ovoj odluci.

Članak 47.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani, osim članka 35. koji stupa na snagu danom primjene cjenika iz članka 45. ove Odluke.

KLASA: 351-03/22-01/02

URBROJ: 2158-21-03/22-1

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORJANI
Predsjednik Općinskog vijeća:

PRILOG 1.

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja javne usluge:	Očitovanje korisnika javne usluge: ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)	
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)			
2.	Podaci o korisniku javne usluge:			
	Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost			
	OIB			
	Adresa			
3.	Kategorija korisnika javne usluge na obračunskom mjestu:			
	Korisnik kućanstvo			
	Korisnik koji nije kućanstvo			
4.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika javne usluge)			
5.	Udio u korištenju spremnika			
6.	Vrsta, zapremina i broj spremnika:			
a)	za individualne stambene objekte:			
	spremnik za miješani komunalni otpad			
	spremnik za papir			
	spremnik za plastiku			
	spremnik za metal			
	spremnik za staklo			
	b)	za višestambene objekte (zajednički spremnici):		
		spremnik za miješani komunalni otpad		
		spremnik za papir		
		spremnik za plastiku		
7.	Broj planiranih primopredaja:			
	Miješani komunalni otpad (MKO)			
8.	Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine: (nekretnina se ne koristi u razdoblju od najmanje 12 mjeseci)			
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge i Odluke:	CJU = MJU + C [C = JCV x BP x U]		
	Cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama (MJU):			
	Jedinična cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika MKO izražena u kunama (JCV)			
	Broj pražnjenja spremnika za MKO (BP)			
	Udio u korištenju spremnika za MKO (U)			
10.	Datum primjene izjave			

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA JAVNE USLUGE

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Ukoliko se nekretnina ne koristi najmanje 12 mjeseci ili u slučaju prestanka svojstva korisnika javne usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora.

Korisnik javne usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Zakon) na mrežnoj stranici (www.univerzal-djakovo.hr) ili u službenim prostorijama davatelja javne usluge.

Za Univerzal d.o.o:

Korisnik javne usluge:

U Gorjanima, _____

PRILOG 2.

I. Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada i vrste spremnika

	Vrsta otpada	„OD VRATA DO VRATA“
		Vrsta spremnika/broj odvoza
1.	Papir	PVC plavi spremnik 120 lit. 1 x mjesečno
2.	Plastika	PVC žuti spremnik 120 lit. 1 x mjesečno

II. Adresa reciklažnog dvorišta

2.	Reciklažno dvorište Đakovo	Ljudevita Gaja 31, Đakovo
----	----------------------------	---------------------------

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21.) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici, održanoj 14. lipnja 2022. godine, donosi:

ODLUKU
o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi.

Javna usluga je od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada,
 2. biootpada,
 3. reciklabilnog komunalnog otpada,
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
- - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Obavljanje javne usluge na području Općine Gorjani dodjeljuje se trgovačkom društvu Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Đakova, V. Nazora 68, OIB: 34319609112 u kojem Općina Gorjani ima 3,57 % udjela.

Obavljanje javne usluge iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 71/18.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 351-03/22-01/03
URBROJ: 2158-21-03/22-1
Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

.....

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj: 29/19, 98/18) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donosi:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2022. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke raspoređuju se u iznosu od 1.000,00 kuna po članu godišnje.

Političkim strankama pripada i pravo na naknadu za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđena je naknada u visini 100,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za 2022. godinu raspoređuju se na žiro račun političke stranke kako slijedi:

- I. 1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (6 vijećnika) – 6.200,00 kuna
2. Demokratski HSS – DHSS (3 vijećnika) – 3.000,00 kuna

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 012-02/22-01/01

URBROJ: 2158-21-03/22-1

Gorjani, 14. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović

.....

SADRŽAJ

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Gorjani za 2021. godinu.....	1
2.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gorjani za 2021. godinu.....	36
3.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gorjani za 2021. godinu.....	36
4.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu na području Općine Gorjani za 2021. godinu	37
5.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gorjani za 2021. godinu	38
6.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Gorjani za 2021. godinu	39
7.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani za 2021. godinu	39
8.	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gorjani za 2021. godinu	40
9.	Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Gorjani	41
10.	Odluku o utvrđivanju prava i načinu isplate novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani	42
11.	Odluku o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani i objavi javnog natječaja...	44
12.	Odluku o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Gorjani i objavi javnog natječaja...	46
13.	Odluku o prodaji nekretnine u suvlasništvu Općine Gorjani i objavi javnog natječaja...	49
14.	Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Gorjani	51
15.	Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gorjani	56
16.	Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	71
17.	Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2022. godinu	72

Izdaje: Općina Gorjani

Glavni i odgovorni urednik: Ivan Lović, općinski načelnik Općine Gorjani

KLASA: 032-02/22-01/07

URBROJ: 2158-21-01/22-1