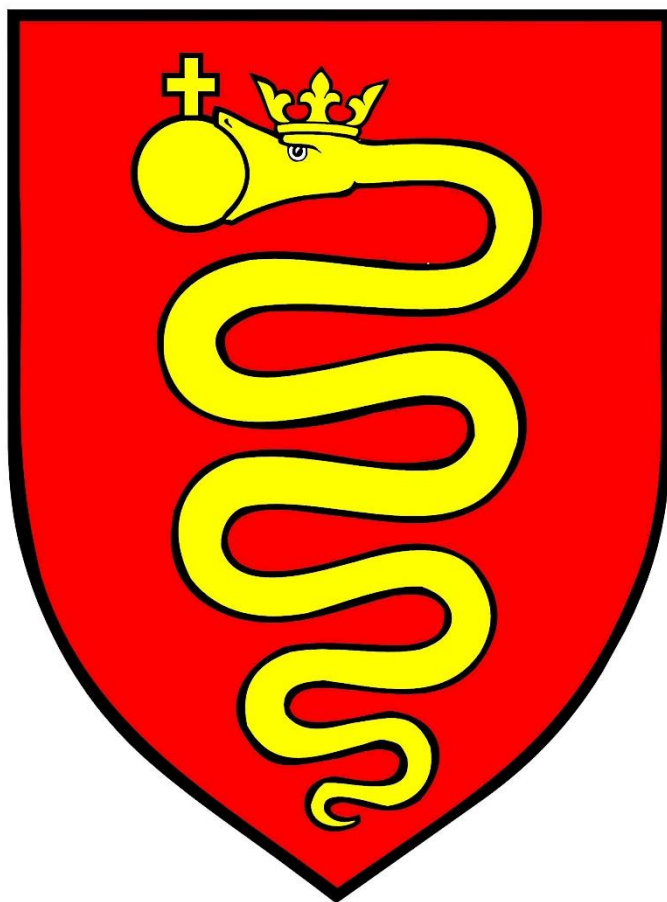


SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE GORJANI



broj 1/24

Gorjani, 23. siječnja 2024.

Na temelju članka 98. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22), Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 15. sjednici, održanoj 23. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o nerazvrstanim cestama na području Općine Gorjani

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se nerazvrstane ceste koje se nalaze na području Općine Gorjani.

Nerazvrstana cesta na području Općine Gorjani je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Gorjani.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste na području Općine Gorjani su kako slijedi:

Broj ceste	Naziv i opis dionice i nerazvrstane ceste	Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ceste (m ²)	Vlasnik
NC-1	Sjever	Gorjani	3113/1, 3122/1, 3122/7, 3127/1	13943	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Gorjani
NC-2	Punitovačka 1	Gorjani	3120/1	357	
NC-3	Perićeva 1	Gorjani	3135	2239	
NC-4	Grobljanski put	Gorjani	3129	5135	
NC-5	Okrugla	Gorjani	3123/1	5965	
NC-6	Kučanačka 1	Gorjani	3177, 3179	3850	
NC-7	Kučanačka 2	Gorjani	3176	1111	
NC-8	Kučanačka 3	Gorjani	3173	1717	
NC-9	Bolokan 1	Gorjani	3116/1	885	
NC-10	Bolokan 2	Gorjani	3109	2442	
NC-11	Bolokan 3	Gorjani	3182/1	1590	
NC-12	Bolokan 4	Gorjani	3183	2316	

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 340-03/24-01/01
URBROJ: 2158-21-03-24-1
Gorjani, 23. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju 38. stavak 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 123/17, 151/22) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22), Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 15. sjednici, održanoj 23. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju izrade Strategije razvoja Općine Gorjani za razdoblje 2024. – 2028. godine**Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Strategije razvoja Općine Gorjani za razdoblje 2024. – 2028. godine (dalje u tekstu: Strategija razvoja) te provedba svih pripremnih i popratnih aktivnosti vezanih uz izradu i donošenje Strategije razvoja.

Članak 2.

Strategija razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva iz akata strateškog planiranja.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za provođenje svih potrebnih aktivnosti vezanih za izradu Strategije razvoja.

Nositelj izrade Strategije razvoja je MFN Consulting d.o.o. iz Osijeka, Frankopanska 126, OIB: 75317121649.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 972-03/24-01/01
URBROJ: 2158-21-03-24-1
Gorjani, 23. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 12. stavka 3. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22), Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 15. sjednici, održanoj 23. siječnja 2024. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju Etičkog odbora****Članak 1.**

Imenuje se Etički odbor u sljedećem sastavu:

1. Marijana Vranić, predsjednik,
2. Zvonko Majstorović, član,
3. Tomislav Vinković, član.

Članak 2.

Etički odbor prati primjenu Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Gorjani te postupuje sukladno odredbama Etičkog kodeksa.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Gorjani.

Članak 3.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća Općine Gorjani, člana radnog tijela Općinskog vijeća Općine Gorjani, radnog tijela Općinskog vijeća Općine Gorjani, načelnika, službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gorjani ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama. Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 4.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 5.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću Općine Gorjani donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi. Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 6.

Način rada Etičkog odbora detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Etičkog odbora.

Članak 7.

Odluke Etičkog odbora objavljuju se u Službenom glasniku Općine Gorjani i na mrežnoj stranici Općine Gorjani.

Članak 8.

Stručne, opće i administrativno tehničke poslove za Etički odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gorjani.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 029-03/24-01/01
URBROJ: 2158-21-03-24-1
Gorjani, 23. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 12. stavka 3. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22), Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 15. sjednici, održanoj 23. siječnja 2024. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju Vijeća časti**

Članak 1.

Imenuje se Vijeće časti u sljedećem sastavu:

1. Darko Bunoza, predsjednik,
2. Mirko Bagudić, član,
3. Andrea Palcer, član,
4. Željko Babić, član.
5. Josip Čengić, član.

Članak 2.

Vijeće časti kao drugostupanjsko tijelo odlučuje o prigovorima protiv odluka Općinskog vijeća Općine Gorjani o povredi odredaba Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća Općine Gorjani ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Način rada Vijeća časti detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća časti.

Članak 5.

Odluke Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Gorjani i na mrežnoj stranici Općine Gorjani.

Članak 6.

Stručne, opće i administrativno tehničke poslove za Vijeće časti obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Gorjani.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 029-0324-01/02
URBROJ: 2158-21-03-24-1
Gorjani, 23. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj: 143/21), članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22) i članka 6. Odluke

o imenovanju Etičkog odbora (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/24) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 15. sjednici, održanoj 23. siječnja 2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG ODBORA OPĆINE GORJANI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada, odlučivanje Etičkog odbora Općine Gorjani (dalje u tekstu: Etički odbor), prava i dužnosti članova Etičkog odbora te sjednice i akti Etičkog odbora.

Članak 2.

Svrha donošenja ovoga Poslovnika je donošenje odredbi radi detaljnije razrade o načinu rada i donošenju odluka Etičkog odbora s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Etičkog odbora.

Članak 3.

Etički odbor djeluje u skladu sa načelima sadržanim u ovom Poslovnikom, a posebno s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Etičkog odbora.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. ETIČKI ODBOR

Članak 5.

Etički odbor je neovisno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče temeljna etička načela djelovanja u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i Zakona, daje smjernice u svrhu učinkovitog sprječavanja sukoba interesa, pokreće i vodi postupke te donosi odluke, prijedloge u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i obavlja sve druge poslove u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i propisa Republike Hrvatske.

Etički odbor je tijelo koje je nadležno za provedbu Etičkog kodeksa, a u skladu s odredbama Etičkog kodeksa, ovog Poslovnika te drugim internim/općim aktima Općine Gorjani (dalje u tekstu: Općina) i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Etički odbor u svom djelovanju:

- prati primjenu Etičkog kodeksa;
- prati i analizira primjenu načela profesionalne etike u obavljanju djelatnosti Općine;
- daje suglasnost za provođenje poboljšanja u vezi poštivanja Etičkog kodeksa;
- prati i analizira etičnost odnosa između nositelja političkih dužnosti i postupanja s građanima i drugim osobama koje koriste usluge Općine;
- prati, analizira i daje mišljenja o primjeni načela profesionalne etike;
- donosi smjernice, odluke, prijedloge i ostale dokumente u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili propisa Republike Hrvatske;
- razmatra druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili propisa Republike Hrvatske.

Članak 7.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora imenuje i razrješuje Općinsko vijeće Općine Gorjani (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 8.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 9.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG ODBORA

Članak 10.

Član Etičkog odbora ima prava i dužnosti:

- pratiti primjenu Etičkog kodeksa;
- sudjelovati u radu i odlučivanju Etičkog odbora;
- podnositi prijedloge i/ili odluke i/ili smjernice, te postavljati pitanja;
- sudjelovati u izradi radnih materijala Etičkog odbora
- postupati u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili propisa Republike Hrvatske.

Članak 11.

Član Etičkog odbora izuzet će se iz postupka ako je u toj stvari:

- stranka, suovlaštenik, odnosno suobveznik, svjedok, vještak ili osoba ovlaštena za zastupanje,
- sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug, životni partner ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka ili životnog partnerstva,
- sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika
- u svim slučajevima propisanim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 12.

Član Etičkog odbora čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće, dužan je prekinuti svaki daljnji rad na predmetu i o tome pisano obavijestiti predsjednika Etičkog odbora.

Članak 13.

Član Etičkog odbora, kada smatra da postoje druge okolnosti koje utječu i/ili mogu utjecati odnosno dovesti u sumnju njegovu nepristranost, može zatražiti izuzeće iz rada u tom predmetu.

Članak 14.

Član Etičkog odbora o čijem se izuzeću odlučuje ne sudjeluje u odlučivanju. O izuzeću će odlučiti ostali članovi Etičkog odbora.

Članak 15.

Članovi Etičkog odbora imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Etičkog odbora.

Ako član izostane sa sjednice tri puta uzastopno, bez opravdanog razloga, predsjednik Etičkog odbora može predložiti ostalim članovima Etičkog odbora razrješenje dužnosti tog člana, te imenovanje novog člana.

Član Etičkog odbora može izostati sa sjednice iz opravdanih razloga, a razlozima spriječenosti dolaska na sjednicu, član Etičkog odbora dužan je pravovremeno i pisano obavijestiti članove Etičkog odbora.

Članak 16.

Članu Etičkog odbora mandat prestaje:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran;
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske;
- razrješenjem;
- podnošenjem ostavke;
- smrću;
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost člana Etičkog odbora.

Članak 17.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

IV. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE POVREDA

Članak 18.

Etički odbor pokreće i vodi postupak za utvrđivanje povreda odredaba Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Gorjani.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela, radnog tijela, općinskog načelnika, službenika Jedinственog upravnog odjela ili po prijavi građana.

Kad Etički odbor utvrdi da ne postoje uvjeti za pokretanje postupka, obavijestit će o tome podnositelja što je prije moguće, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, odnosno obavijesti.

Članak 19.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Podnositelj prijave je dužan uz prijavu priložiti i pisane ili druge (audio, video zapise i slično), dokaze kojima raspolaže, a na osnovu kojih smatra da je izvršena povreda.

Članak 20.

Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako Etički odbor zaprimi prijavu na stranom jeziku ili pismu koji nisu u službenoj uporabi kod Etičkog odbora, član Etičkog odbora će bez odgode tražiti od podnositelja prijave dostavljanje prijevoda prijave i za to odrediti primjereni rok, a ako to podnositelj prijave ne učini u određenom roku, smatrat će se da prijava nije podnesena.

Članak 21.

Prijava se podnosi osobno ili putem redovne pošte u zatvorenoj kuverti na adresu: Kula 1, 31 422 Gorjani s naznakom „Etički odbor“.

Članak 22.

Kad prijava sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istoj odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, član Etičkog odbora će upozoriti na to podnositelja prijave i odredit će rok u kojem je podnositelj prijave dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, Etički odbor će odbaciti prijavu.

Članak 23.

Nerazumljive i nepotpune prijave vratit će se podnositelju radi ispravke, odnosno dopune, te odrediti rok za ponovno podnošenje. Ako podnositelj prijave, u roku za ponovno podnošenje prijave, podnese uredno ispravljenu prijavu, smatra se da je prijava podnesena onog dana kad je prvi put bila podnesena. Smatrat će se da je prijava povučena ako ne bude vraćena u za to određenom roku. Ako bude vraćena bez ispravka odnosno dopune biti će odbačena kao neuredna, odnosno nepotpuna.

Članak 24.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama te se takva prijava neće se uzeti u razmatranje.

Članak 25.

Etički odbor je dužan istinito i potpuno utvrdi činjenice koje su od važnosti za utvrđivanje povrede koja je navedena u prijavi.

Članak 26.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne može sudjeluje u postupku.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 27.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako osoba iz prethodnog stavka ovog članka ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Nositelji političkih dužnosti dužni su surađivati s Etičkim odborom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Članak 28.

Etički odbor može dva ili više postupka spojiti u jedan postupak, ako se prava ili obveze podnositelja u tim postupcima temelje na istoj osnovi i na istom ili sličnom činjeničnom stanju, odnosno ako se radi o istim povredama od strane istih osoba.

Ako se promijene okolnosti zbog kojih su stvari spojene u jedan postupak, postupci će se razdvojiti.

Članak 29.

Etički odbor nakon provedenog postupka i nakon ispitivanja prijave, a najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja prijave, dostavlja Općinskom vijeću svoj prijedlog o donošenju odluke po zaprimljenoj prijavi zajedno sa svom pratećom dokumentacijom.

Članak 30.

Općinsko vijeće nije vezano za prijedlog Etičkog odbora i/ili akte Etičkog odbora.

Općinsko vijeće pri donošenju svojih odluka treba uzeti u obzir smjernice i/ili mišljenja i/ili akte koja u svom radu donese Etički odbor.

Članak 31.

Kada Etički odbor donese prijedlog odluke za povredu odredaba Etičkog kodeksa, Općinsko vijeće može

- donijeti odluku kojom se utvrđuje postojanje sukoba interesa,
- donijeti odluku kojom se utvrđuje nepostojanje sukoba interesa,
- izreći opomenu,
- dati upozorenje,
- dati preporuku.

Protiv odluke Općinskog vijeća, nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 32.

Zabranjen je svaki oblik utjecaja na rad Etičkog odbora koji bi mogao ugroziti njegovu samostalnost i neovisnost u donošenju odluka i izvršavanju njegovih obveza.

Članak 33.

Tijekom postupka podnositelj može odustati od prijave u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektroničkim putem.

Ako podnositelj odustane od zahtjeva, Etički odbor će donijeti odluku o obustavi postupka.

Etički odbor donijet će odluku o obustavi postupka po službenoj dužnosti i u slučaju kad se iz postupanja podnositelja ili iz drugih okolnosti postupka može zaključiti da je podnositelj odustao od prijave.

Postupak će se nastaviti ako je nastavak postupka u javnom interesu ili to zahtijeva osoba protiv koje je podnesena prijava.

Kad se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka, Etički odbor će donijeti odluku o obustavi postupka.

V. SJEDNICE ETIČKOG ODBORA

Članak 34.

Etički odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Članak 35.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Etičkog odbora saziva predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća vodi sjednicu do izbora predsjednika Etičkog odbora.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuju se mandati članova Etičkog odbora na način da predsjednik Općinskog vijeća uvidom u propisanu identifikacijsku javnu ispravu provjeri identitet izabраниh članova.

Članak 36.

Mandat člana Etičkog odbora započinje danom verifikacije njegova mandata i traje do isteka mandata onih članova Općinskog vijeća za čije vrijeme trajanja mandata je izabran taj član Etičkog odbora.

Nakon izbora predsjednika Etičkog odbora, predsjednik Općinskog vijeća predaje vođenje sjednice predsjedniku Etičkog odbora.

Članak 37.

Sjednice Etičkog odbora saziva predsjednik Etičkog odbora, a održavaju se po potrebi.

Predsjednik Etičkog odbora je dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži većina od ukupnog broja članova Etičkog odbora, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Članak 38.

Predsjednik Etičkog odbora predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Etičkog odbora te ih saziva i vodi. Sjednice se moraju pripremati i organizirati na način da se rad na sjednici odvija efikasno i ekonomično, a zakonske obveze ispunjavaju u propisanom roku i u skladu sa propisima Republike Hrvatske i općim/internim aktima Općine.

Sjednice se održavaju u pravilu u sjedištu Općine u vrijeme koje odredi predsjednik Etičkog odbora u prethodnom dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Isti se dostavlja svim članovima Etičkog odbora najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednice Etičkog odbora mogu se održati i u kraćem roku, ako je to potrebno radi žurnog donošenja odluke o pitanjima koja se ne mogu odgoditi, a dnevni red se u tom slučaju može predložiti na samoj sjednici.

Da bi se sjednica mogla održati, istoj mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Etičkog odbora.

Članak 40.

Predsjednik Etičkog odbora predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Etičkog odbora.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Etičkog odbora mora utvrditi da se u dnevni red uvrste pitanja koja se ubrajaju u djelokrug rada Etičkog odbora, koja predstavljaju zakonsku obvezu Etičkog

odbora te da točke dnevnog reda o kojima se odlučuje na sjednici budu obrađene, dokumentirane i obrazložene na način da se članovi Etičkog odbora mogu upoznati s prijedlozima i o istima raspravljati i odlučivati.

Članak 41.

Svaki član Etičkog odbora ima pravo predložiti da se određeno pitanje uvrsti na dnevni red sjednice, a isto mora biti obrazloženo i u pisanoj formi.

Članak 42.

Sjednice Etičkog odbora mogu se održati i elektroničkim putem kada za to postoji opravdan razlog, i/ili kada se zbog hitnosti rješavanja pojedinog pitanja ne može čekati s održavanjem redovne sjednice, već je potrebno u što kraćem roku odlučiti o pojedinom pitanju.

Ovakav način donošenja odluka primijenit će se i kod donošenja odluka manje važnosti i koje se ne smatraju hitnima, ako kod prijedloga istih nije potrebna posebna rasprava.

Na sjednici održanoj elektroničkim putem moraju se kontaktirati svi članovi Etičkog odbora te se sastavlja zapisnik s iste, koji se dostavlja svim članovima Etičkog odbora.

Nakon očitovanja svih članova Etičkog odbora, predsjednik Etičkog odbora ili osoba koju on ovlasti, utvrđuje na zapisnik kako je glasovao svaki član te je li donesena odluka.

Članak 43.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe ili je izmijenjen suglasno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Etičkog odbora i zapisničar.

O usmenim očitovanjima na sjednicama Etičkog odbora sastavlja se poseban zapisnik koji potpisuju predsjednik Etičkog odbora, osoba koja se usmeno očitovala i zapisničar. Zapisnik o usmenom očitovanju sastavlja se u dva primjerka, jedan za spis predmeta, a drugi za osobu koja se usmeno očitovala.

Članak 44.

Etički odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 45.

Članovi Etičkog odbora glasuju na način da se izjasne “za” ili “protiv” ili tko je od članova Etičkog odbora „suzdržan“.

Svaki član Etičkog odbora ima pravo na jedan glas.

Predsjednik Etičkog odbora poziva članove Etičkog odbora da se očituju tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“, odnosno tko je od članova Etičkog odbora „suzdržan“.

Na sjednicama se glasanje vrši javno, dizanjem ruku.

Prilikom glasanja, evidentira se zapisnički je li odluka donesena jednoglasno, tko je od članova Etičkog odbora bio za, tko je od članova Etičkog odbora bio protiv, a tko je bio suzdržan.

Svaki član Etičkog odbora može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 46.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, predsjednik Etičkog odbora odnosno osoba koja na sjednici priopćava takve podatke, upozoriti će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju poslovnom tajnom.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju osobne podatke u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Općine i/ili Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka - Uredbom (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, predsjednik Etičkog odbora odnosno osoba koja na sjednici priopćava takve podatke, upozoriti će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju osobnim podacima.

VI. AKTI ETIČKOG ODBORA

Članak 47.

Etički odbor donosi akte koji obuhvaćaju prijedlog odluke te mišljenja, preporuke i smjernice, a sve to u svrhu učinkovitog sprječavanja sukoba interesa, te primjene Etičkog kodeksa, Zakona i prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Akti Etičkog povjerenstva dostavljaju se Općinskom vijeću, podnositelju zahtjeva kao i nositeljima političke dužnosti te se objavljuju u Službenom glasniku Općine Gorjani i na službenoj mrežnoj stranici Općine Gorjani, www.gorjani.hr.

U donošenju akata Etički odbor mora uzeti u obzir sve podatke kojima raspolaže, a osobito činjenice koje su bitne ili u bitnom mogu utjecati na samu srž predmeta i rješavanja pravnih stvari te ih treba obrazložiti na jasan i nedvojbjen način.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona, Etičkog kodeksa kao i odredbe važećih propisa Republike Hrvatske te sve odredbe internih/općih akata Općine.

Tumačenje ovog Poslovníka donosi Etički odbor.

Članak 49.

Ovaj Poslovník stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 029-04/24-01/01
URBROJ: 2158-21-03-24-1
Gorjani, 23. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj: 143/21), članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22) i članka 4. Odluke o imenovanju Vijeća časti (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/24) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 15. sjednici, održanoj 23. siječnja 2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA ČASTI OPĆINE GORJANI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada, odlučivanje Vijeća časti Općine Gorjani (dalje u tekstu: Vijeće časti), prava i dužnosti članova Vijeća časti te sjednice i način rada i odlučivanja Vijeća časti.

Članak 2.

Svrha donošenja ovoga Poslovnika je donošenje odredbi radi detaljnije razrade o načinu rada i donošenju odluka Vijeća časti s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Vijeća časti.

Članak 3.

Vijeća časti djeluje u skladu sa načelima sadržanim u ovom Poslovniku, a posebno s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Vijeća časti.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. VIJEĆE ČASTI

Članak 5.

Vijeće časti je neovisno tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća Općine Gorjani (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) kao tijelo zaduženo za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Gorjani (dalje u tekstu: Općina), a u skladu s odredbama Etičkog kodeksa, ovog Poslovnika te drugim internim/općim aktima Općine i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Vijeće časti:

- odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća;
- prati, analizira i daje mišljenja u svezi primjene Zakona;
- daje smjernice za provođenje poboljšanja u vezi poštivanja Etičkog kodeksa od strane političkih nositelja dužnosti Općine;
- razmatra druga pitanja u obavljanju djelatnosti iz djelokruga Vijeća časti, u skladu s odredbama Etičkog kodeksa, ovog Poslovnika te drugim internim/općim aktima Općine i drugim propisima Republike Hrvatske;
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili prisilnih Republike Hrvatske.

Članak 7.

Predsjednika i članove Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća časti i članovi imenuju se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 9.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

Članak 10.

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Vijeća časti mogu biti izabrani na dužnost u Vijeću časti najviše dva puta.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA ČASTI**Članak 11.**

Svaki član Vijeća časti se obvezuju da će svoj posao obavljati objektivno, odnosno da će se distancirati od svakog utjecaja koji bi mogao ugroziti njegovu samostalnost i neovisnost u donošenju odluka i izvršavanju datih obveza.

Članak 12.

Zabranjen je svaki oblik utjecaja na rad Vijeća časti koji bi mogao ugroziti njegovu samostalnost i neovisnost u donošenju odluka i izvršavanju njegovih obveza.

Članak 13.

Član Vijeća časti ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu i odlučivanju Vijeća časti;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- sudjelovati u izradi radnih materijala Vijeća časti;
- postupati u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili propisa Republike Hrvatske.

Članak 14.

Član Vijeća časti izuzet će se iz postupka ako je:

- stranka, suovlaštenik, odnosno suobveznik, svjedok, vještak ili osoba ovlaštena za zastupanje,
- sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug, životni partner ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka ili životnog partnerstva,
- sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika
- u svim slučajevima propisanim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 15.

Član Vijeća časti čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće, dužan je prekinuti svaki daljnji rad na predmetu i o tome pisano obavijestiti predsjednika Vijeća časti.

Članak 16.

Član Vijeća časti, kada smatra da postoje druge okolnosti koje utječu ili mogu utjecati odnosno dovesti u sumnju njegovu nepristranost, može zatražiti izuzeće iz rada u tom predmetu.

Predsjednik Vijeća časti dužan je bez odgode obavijestiti ostale članove Vijeća časti o razlogu za izuzeće.

Članak 17.

Član Vijeća časti o čijem se izuzeću odlučuje ne sudjeluje u odlučivanju. O izuzeću će odlučiti ostali članovi Vijeća časti.

Članak 18.

Svaki član Vijeća časti ima pravo i obvezu iznijeti svoje mišljenje o pojedinoj stvari te istu obrazložiti te mu isto mora biti i omogućeno.

Članak 19.

Članovi Vijeća časti imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Vijeća časti.

Ako član izostane sa sjednice tri puta uzastopno, bez opravdanog razloga, predsjednik Vijeća časti može predložiti ostalim članovima Vijeća časti razrješenje dužnosti tog člana, te imenovanje novog člana.

Član Vijeća časti može izostati sa sjednice iz opravdanih razloga, a o razlozima spriječenosti dolaska na sjednicu, član Vijeća časti dužan je pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća časti.

Članak 20.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća časti mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran;
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske;
- razrješenjem;
- podnošenjem ostavke;
- smrću;
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost člana Vijeća časti.

Članak 22.

Članovi Vijeća časti u svom radu postupaju u skladu s ovim Pravilnikom, Etičkim kodeksom, propisima Republike Hrvatske i općim/internim aktima Općine.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE VIJEĆA ČASTI**Članak 23.**

Vijeće časti odlučuje o podnesenim prigovorima na odluke Općinskog vijeća o povredi odredbi Etičkog kodeksa.

Članak 24.

Vijeće časti odlučujući o pojedinoj stvari donijet će odluku kao tijelo nadležno za odlučivanje o prigovorima protiv odluka Općinskog vijeća.

Članak 25.

Prigovor protiv odluke Općinskog vijeća podnosi se Vijeću časti putem Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana dostave odluke Općinskog vijeća stranci.

Članak 26.

Prigovor mora sadržavati sve potrebne podatke kako bi se po njemu moglo postupiti, odnosno prigovor mora sadržavati podatke protiv koje odluke Općinskog vijeća se izjavljuje prigovor, te zbog čega je stranka nezadovoljna pobijanom odlukom i osobne podatke podnositelja i potpis podnositelja.

Kad se u prigovoru iznose nove činjenice i novi dokazi, podnositelj je dužan obrazložiti zašto isti nisu izneseni ranije.

Članak 27.

Vijeće časti ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe. Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se.

Članak 28.

Vijeće časti ispituje zakonitost i ocjenjuje svrhovitost pobijane odluke Općinskog vijeća protiv koje je izjavljen prigovor u granicama zahtjeva iz prigovora, ali pri tome nije vezano razlozima navedenim u prigovoru.

Vijeće časti riješit će stvar na temelju činjenica utvrđenih u prvostupanjskom postupku. Kad činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene u prvostupanjskom postupku, Vijeće časti će upotpuniti postupak samo ili putem prvostupanjskog tijela.

Članak 29.

Vijeće časti može prigovor odbiti i potvrditi odluku Općinskog vijeća, te usvojiti prigovor i odluku Općinskog vijeća poništiti u cijelosti ili djelomično, ili ga izmijeniti odnosno preinačiti. Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je odluka Općinskog vijeća proizvela.

Članak 30.

Vijeće časti može dva ili više postupka spojiti u jedan postupak, ako se prava ili obveze stranaka u tim postupcima temelje na istoj osnovi i na istom ili sličnom činjeničnom stanju, odnosno ako se radi o istim povredama od strane istih osoba.

Ako se promijene okolnosti zbog kojih su stvari spojene u jedan postupak, postupci će se razdvojiti.

V. SJEDNICE VIJEĆA ČASTI**Članak 31.**

Vijeće časti obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Članak 32.

Sjednicu Vijeća časti saziva predsjednik Vijeća časti po potrebi.

Predsjednik Vijeća časti dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži većina od ukupnog broja članova Vijeća časti, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Članak 33.

Sjednicom Vijeća časti predsjedava predsjednik Vijeća časti.

Članak 34.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća časti saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća vodi sjednicu do izbora predsjednika Vijeća časti.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuju se mandati članova Vijeća časti na način da predsjednik Općinskog vijeća uvidom u propisanu identifikacijsku javnu ispravu provjeri identitet izabranih članova.

Mandat člana Vijeća časti započinje danom verifikacije njegova mandata i traje do isteka mandata onih članova Općinskog vijeća za čije vrijeme trajanja mandata je izabran taj član Vijeća časti.

Nakon izbora predsjednika Vijeća časti, predsjednik Općinskog vijeća predaje vođenje sjednice predsjedniku Vijeća časti.

Članak 35.

Predsjednik Vijeća časti predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Vijeća časti te ih saziva i vodi.

Sjednice se moraju pripremati i organizirati na način da se rad na sjednici odvija efikasno i ekonomično, a zakonske obveze ispunjavaju u propisanom roku i u skladu s ovim Pravilnikom, Etičkim kodeksom, propisima Republike Hrvatske te općim/internim aktima Općine.

Sjednice se održavaju, u pravilu, u sjedištu Općine u vrijeme koje odredi predsjednik Vijeća časti u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda. Isti se dostavlja svim članovima Vijeća časti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednice Vijeća časti mogu se održati i u kraćem roku, ako je to potrebno radi žurnog donošenja odluke o pitanjima koja se ne mogu odgoditi, a dnevni red se u tom slučaju može predložiti na samoj sjednici.

Da bi se sjednica mogla održati, istoj mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća časti.

Članak 37.

Predsjednik Vijeća časti predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Vijeća časti.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća časti mora utvrditi da se u dnevni red uvrste pitanja koja se ubrajaju u djelokrug rada Vijeća časti, koja predstavljaju zakonsku obvezu Vijeća časti te da točke dnevnog reda o kojima se odlučuje na sjednici budu obrađene, dokumentirane i obrazložene na način da se članovi Vijeća časti mogu upoznati s prijedlozima i o istima raspravljati i odlučivati.

Članak 38.

Svaki član Vijeća časti ima pravo predložiti da se određeno pitanje uvrsti na dnevni red sjednice, a isto mora biti obrazloženo i u pisanoj formi.

Članak 39.

Sjednica se može održati i elektroničkim putem kada za to postoji opravdan razlog, odnosno kada se zbog hitnosti rješavanja pojedinog pitanja ne može čekati s održavanjem redovne sjednice, već je potrebno u što kraćem roku odlučiti o pojedinom pitanju.

Ovakav način donošenja odluka primijenit će se i kod donošenja odluka manje važnosti i koje se ne smatraju hitnima, ako kod prijedloga istih nije potrebna posebna rasprava.

Na sjednici održanoj elektroničkim putem moraju se kontaktirati svi članovi Vijeća časti te se sastavlja zapisnik s iste, koji se dostavlja svim članovima Vijeća časti.

Nakon očitovanja svih članova Vijeća časti, predsjednik Vijeća časti ili osoba koju on ovlasti, zapisnički utvrđuje kako je glasovao svaki član te je li donesena odluka.

Članak 40.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe ili je izmijenjen suglasno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća časti i zapisničar.

Članak 41.

Vijeće časti odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 42.

Članovi Vijeća časti glasuju na način da se izjasne “za” ili “protiv” ili tko je od članova Vijeća časti „suzdržan“.

Svaki član Vijeća časti ima pravo na jedan glas.

Predsjednik Vijeća časti poziva članove Vijeća časti da se očituju tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“, odnosno tko je od članova Vijeća časti „suzdržan“. Na sjednicama se glasanje vrši javno, dizanjem ruku.

Prilikom glasanja, evidentira se zapisnički je li odluka donesena jednoglasno, tko je od članova Vijeća časti bio za, tko je od članova Vijeća časti bio protiv, a tko je bio suzdržan.

Svaki član Vijeća časti može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 43.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, predsjednik Vijeća časti odnosno osoba koja na sjednici priopćava takve podatke, upozoriti će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju poslovnom tajnom.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju osobne podatke u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Općine i/ili Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka - Uredbom (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, predsjednik Vijeća časti odnosno osoba koja na sjednici priopćava takve podatke, upozoriti će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju osobnim podacima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona, kao i odredbe važećih propisa Republike Hrvatske te sve odredbe internih/općih akata Općine.

Članak 45.

Ovaj Poslovník stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 029-04/24-01/02
URBROJ: 2158-21-03-24-1
Gorjani, 23. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 17. Poslovníka o radu Etičkog odbora (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/24), članka 20. Poslovníka o radu Vijeća časti (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/24) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik 6/21, 1/22, 2/22), Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 23. siječnja 2024. godine, donosi:

O D L U K U

o naknadi troškova za rad Etičkom odboru i Vijeću časti

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad predsjedniku i članovima Etičkog odbora i Vijeća časti, uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo na naknadu, način na koji se naknada isplaćuje kao i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad.

Članak 2.

Naknada za troškove rada pripada, predsjedniku Etičkog odbora, članovima Etičkog odbora, predsjedniku Vijeća časti i članovima Vijeća Časti.

Naknada troškova za rad utvrđuje se u iznosu 40,00 eura neto po sjednici.

Uz naknadu iz prethodnog stavka, priznaje se i obračunavanje poreza i doprinosa koji su utvrđeni zakonskim propisima za obračun naknada (drugi dohodak).

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke obračunavaju se i isplaćuju temeljem obračuna koji sastavlja i ovjerava Jedinostveni upravni odjel Općine Gorjani.

Članak 4.

Sredstva za naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Gorjani.

Isplata naknade vrši se nakon održane sjednice na temelju obračuna na IBAN račun korisnika naknade.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora te predsjednik i članovi Vijeća časti mogu se odreći naknade za svoj rad.

U slučaju odricanja naknade za svoj rad, predsjednik i/ili član Izjavu o odricanju dostavlja Jedinственном upravnom odjelu.

Izjava o odricanju može se naknadno pismeno opozvati kada predsjednik i/ili član ponovno želi steći pravo na daljnju naknadu troškova.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 029-04/24-01/03
URBROJ: 2158-21-03-24-1
Gorjani, 23. siječnja 2024.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 40. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela Općine Gorjani i u skladu s Proračunom Općine Gorjani za 2024. godinu, općinski načelnik Općine Gorjani dana 9. siječnja 2024. donosi

P L A N
prijma u službu za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gorjani te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gorjani za 2024. godinu utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 4.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, nijedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5 % u stanovništvu Općine Gorjani te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina,

sukladno odredbi članka 9. stavaka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

U skladu s ovim Planom prijma, nepopunjena radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2158-21-01-24-1
Gorjani, 9. siječnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Lović, mag. ing. agr., v.r.

SADRŽAJ**I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Gorjani	1
2.	Odluka o pokretanju izrade Strategije razvoja Općine Gorjani za razdoblje 2024. – 2028. godine	2
3.	Odluka o imenovanju Etičkog odbora	2
4.	Odluka o imenovanju Vijeća časti.....	4
5.	Poslovnik o radu Etičkog odbora Općine Gorjani.....	5
6.	Poslovnik o radu Vijeća časti Općine Gorjani.....	13
7.	Odluka o naknadi troškova za rad Etičkom odboru i Vijeću časti	19

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.	Plan prijma u službu za 2024. godinu.....	20
----	---	----

