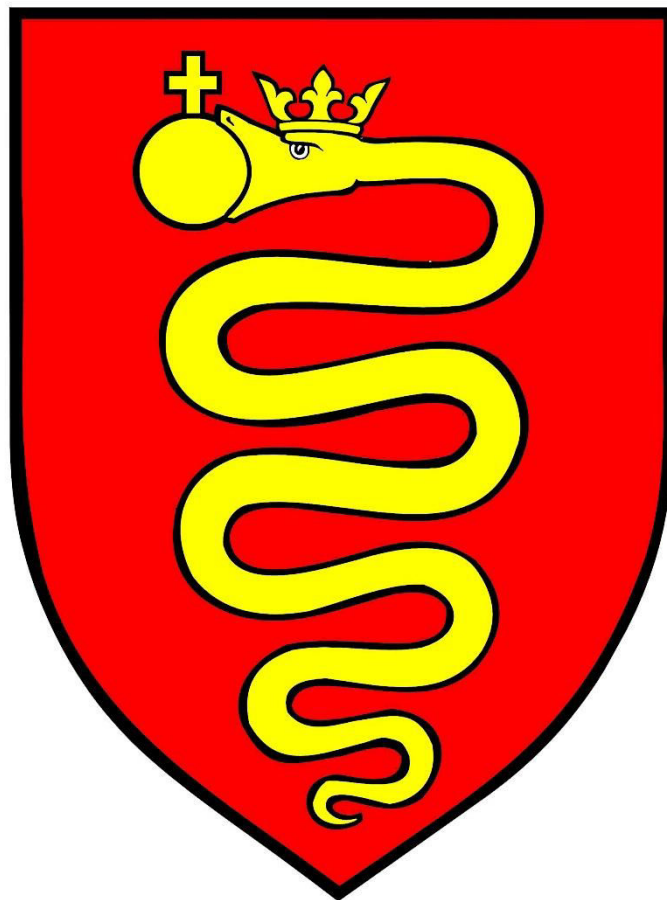


**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE GORJANI**



**broj 1/23**

**Gorjani, 13. ožujka 2023.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gorjani („Službeni glasnik Općine Gorjani br. 69/17. i 72/18) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 11. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine donosi

**PROGRAM O IZMJENI  
PROGRAMA MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA  
STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI  
NA PODRUČJU OPĆINE GORJANI**

**I.**

U tekstu Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/21) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV. Mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji, Mjera: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt), riječi: „50.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.000,00 eura“.

**II.**

Ovaj Program o izmjeni Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Gorjani stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gorjani“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA GORJANI

**KLASA: 370-04/23-01/02**

**URBROJ: 2158-21-03-23-1**

Gorjani, 13. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. donosi sljedeću:

**O D L U K U**

**o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Uskrsa**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Uskrsa (u daljnjem tekstu: naknada).

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Pravo na naknadu ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelazi iznos od 331,81 eura i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija primanja ili naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ne prelaze iznos od 331,81 eura.

Naknada iznosi 30,00 eura neto.

Umirovljenicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskih imovina te korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu (u daljnjem tekstu: hrvatske mirovine),
- Korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: inozemne mirovine)
- Korisnici nacionalne naknade za starije

Hrvatski branitelj iz Domovinskog rata je osoba koja je organizirano sudjelovala u obrani neovisnosti, teritorijalne cjelovitosti odnosno suvereniteta Republike Hrvatske, a koja svoj status dokazuje potvrdom ministarstva nadležnog za obranu odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili potvrdom Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koju izdaje ministarstvo nadležno za hrvatske branitelje.

### Članak 3.

Naknada se dodjeljuje temeljem Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Uskrsa (u daljnjem tekstu: Odluka o isplati).

Odluku o isplati donosi Općinski načelnik Općine Gorjani za svaku tekuću proračunsku godinu, sukladno proračunskim mogućnostima Općine Gorjani za tekuću godinu.

Odluka o isplati se objavljuje na službenoj Internet stranici Općine Gorjani ([www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr)), a obavijest o donesenoj Odluci o isplati objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Gorjani te putem minimalno jednog sredstva javnog priopćavanja, s uputom da je na službenoj mrežnoj stranici objavljen cjeloviti tekst Odluke o isplati i pripadajući obrasci potrebni za ostvarivanje naknade.

### Članak 4.

Odluka o obavezo sadrži:

- naznaku da se naknada dodjeljuje umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelaze iznos od 331,81 eura,
- naznaku da se naknada dodjeljuje hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija primanja ili naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ne prelaze iznos od 331,81 eura
- visinu novčane naknade koja se dodjeljuje,
- rok u kojem se podnose zahtjevi za ostvarivanje naknade te adresu i e-mail na koje je moguće dostaviti zahtjev,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev,
- ostale odredbe potrebne za provedbu Odluke,

### Članak 5.

Potrebna dokumentacija koju umirovljenici dostavljaju za ostvarivanje naknade:

1. Zahtjev (ispunjen i potpisan) (prilog 1. ove Odluke)
2. Dokaz o visini mirovinskog primanja, tj. odrezak od mirovine, izvod iz banke, potvrda o visini mirovinskih primanja i sl. – ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva
3. Preslika osobne iskaznice podnositelja

Potrebna dokumentacija koju hrvatski branitelj iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji dostavljaju za ostvarivanje naknade:

1. Zahtjev (ispunjen i potpisan) (prilog 2. ove Odluke)
2. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
3. preslika Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji – ako je podnositelj zahtjeva korisnik predmetne naknade
4. dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
5. dokaz o visini dohodaka i primitaka za podnositelja zahtjeva za prethodnu godinu – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Isplata naknade vršit će se u gotovini.

**Članak 6.**

Zahtevi za dodjelu naknade zaprimaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 551-01/23-01/05  
URBROJ: 2158-21-03-23-1  
Gorjani, 13. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Zvonko Majstorović, v.r.

**Prilog 1. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći umirovljenicima sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Uskrsa**

**ZAHTJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI - USKRSNICE**

Obr

azac ispunjavaju umirovljenici s područja Općine Gorjani čija mirovina iznosi do 331,81 eura

IME I PREZIME:												
ADRESA (ulica, kućni broj, mjesto)												
OIB:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											
BROJ TELEFONA:												

**UZ OBRAZAC OBVEZNO PRILOŽITI:**

1. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
2. dokaz o visini mirovinskog primanja (odrezak od mirovine, izvod iz banke, potvrda o visini imovinskog primanja i sl.) – ne starije od 3 mjeseca

**PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA**

**Dajem privolu službenoj osobi u Općini Gorjani da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati te koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.**

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, i ostalim nadležnim zakonima i propisima.

Svrha prikupljanja podataka je ostvarivanje prava za jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa od strane podnositelja zahtjeva, a koja se može ostvariti osobnim dolaskom i popunjavanjem obrasca u Općini Gorjani ili popunjavanjem obrasca preuzetih na Internetskoj stranici Općine Gorjani [www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr) te zajedno sa ostalom priloženom dokumentacijom, poslanih u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte Općine Gorjani, [opcina.gorjani@gmail.com](mailto:opcina.gorjani@gmail.com) ili redovnom poštom na adresu: Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani. Financiranje se provodi u skladu sa godišnjim proračunom Općine Gorjani.

**Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka objavljeni su na službenoj Internetskoj stranici Općine Gorjani [www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr) u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.**

U Gorjanima, \_\_\_\_\_.

Potpis korisnika mirovine

**Prilog 2. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji sa područja Općine Gorjani povodom blagdana**

**ZAHTJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI**

Obr

azac ispunjavaju nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji s područja Općine Gorjani čija naknada za nezaposlene hrvatske branitelje/primanja iznosi/e do 331,81 eura

IME I PREZIME:											
ADRESA (ulica, kućni broj, mjesto)											
OIB:											
BROJ TELEFONA:											

**UZ OBRAZAC OBVEZNO PRILOŽITI:**

1. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
2. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
3. preslika Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji – ako je podnositelj zahtjeva korisnik predmetne naknade
4. dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
5. dokaz o visini dohodaka i primitaka za podnositelja zahtjeva za prethodnu godinu– samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

**PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA**

**Dajem privolu službenoj osobi u Općini Gorjani da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati te koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.**

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, i ostalim nadležnim zakonima i propisima.

Svrha prikupljanja podataka je ostvarivanje prava za jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana od strane podnositelja zahtjeva, a koja se može ostvariti osobnim dolaskom i popunjavanjem obrasca u Općini Gorjani ili popunjavanjem obrasca preuzetih na Internetskoj stranici Općine Gorjani [www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr) te zajedno sa ostalom priloženom dokumentacijom, poslanih u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte Općine Gorjani, [opcina.gorjani@gmail.com](mailto:opcina.gorjani@gmail.com) ili redovnom poštom na adresu: [Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani](http://Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani). Financiranje se provodi u skladu sa godišnjim proračunom Općine Gorjani.

**Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka objavljeni su na službenoj Internetskoj stranici Općine Gorjani [www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr) u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.**

U Gorjanima, \_\_\_\_\_.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. donosi sljedeću:

## **ODLUKU** **o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Božića**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića (u daljnjem tekstu: naknada).

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

Pravo na naknadu ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelazi iznos od 331,81 eura i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija primanja ili naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ne prelaze iznos od 331,81 eura.

Naknada iznosi 30,00 eura neto.

Umirovljenicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskih imovina te korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu (u daljnjem tekstu: hrvatske mirovine),
- Korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: inozemne mirovine)
- Korisnici nacionalne naknade za starije

Hrvatski branitelj iz Domovinskog rata je osoba koja je organizirano sudjelovala u obrani neovisnosti, teritorijalne cjelovitosti odnosno suvereniteta Republike Hrvatske, a koja svoj status dokazuje potvrdom ministarstva nadležnog za obranu odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili potvrdom Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koju izdaje ministarstvo nadležno za hrvatske branitelje.

### **Članak 3.**

Naknada se dodjeljuje temeljem Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića (u daljnjem tekstu: Odluka o isplati).

Odluku o isplati donosi Općinski načelnik Općine Gorjani za svaku tekuću proračunsku godinu, sukladno proračunskim mogućnostima Općine Gorjani za tekuću godinu.

Odluka o isplati se objavljuje na službenoj Internet stranici Općine Gorjani ([www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr)), a obavijest o donesenoj Odluci o isplati objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Gorjani te putem minimalno jednog sredstva javnog priopćavanja, s uputom da je na službenoj mrežnoj stranici objavljen cjeloviti tekst Odluke o isplati i pripadajući obrasci potrebni za ostvarivanje naknade.

### **Članak 4.**

Odluka o obavezno sadrži:

- naznaku da se naknada dodjeljuje umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelaze iznos od 331,81 eura,
- naznaku da se naknada dodjeljuje hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija primanja ili naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ne prelaze iznos od 331,81 eura
- visinu novčane naknade koja se dodjeljuje,

- rok u kojem se podnose zahtjevi za ostvarivanje naknade te adresu i e-mail na koje je moguće dostaviti zahtjev,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev,
- ostale odredbe potrebne za provedbu Odluke,

#### **Članak 5.**

Potrebna dokumentacija koju umirovljenici dostavljaju za ostvarivanje naknade:

4. Zahtjev (ispunjen i potpisan) (prilog 1. ove Odluke)
5. Dokaz o visini mirovinskog primanja, tj. odrezak od mirovine, izvod iz banke, potvrda o visini mirovinskih primanja i sl. – ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva
6. Preslika osobne iskaznice podnositelja

Potrebna dokumentacija koju hrvatski branitelj iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji dostavljaju za ostvarivanje naknade:

6. Zahtjev (ispunjen i potpisan) (prilog 2. ove Odluke)
7. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
8. preslika Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji – ako je podnositelj zahtjeva korisnik predmetne naknade
9. dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
10. dokaz o visini dohodaka i primitaka za podnositelja zahtjeva za prethodnu godinu – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Isplata naknade vršit će se u gotovini.

#### **Članak 6.**

Zahtjevi za dodjelu naknade zaprimaju se u Jedinственном upravnom odjelu.

#### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima povodom blagdana Božića (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 11/22).

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 551-01/23-01/06  
URBROJ: 2158-21-03-23-1  
Gorjani, 13. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Zvonko Majstorović, v.r.



**Prilog 1. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći umirovljenicima sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Božića****ZAHTJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI**

Obr

azac ispunjavaju umirovljenici s područja Općine Gorjani čija mirovina iznosi do 331,81 eura

IME I PREZIME:											
ADRESA (ulica, kućni broj, mjesto)											
OIB:											
BROJ TELEFONA:											

**UZ OBRAZAC OBVEZNO PRILOŽITI:**

3. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
4. dokaz o visini mirovinskog primanja (odrezak od mirovine, izvod iz banke, potvrda o visini imovinskog primanja i sl.) – ne starije od 3 mjeseca

**PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA**

**Dajem privolu službenoj osobi u Općini Gorjani da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati te koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.**

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, i ostalim nadležnim zakonima i propisima.

Svrha prikupljanja podataka je ostvarivanje prava za jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Božića od strane podnositelja zahtjeva, a koja se može ostvariti osobnim dolaskom i popunjavanjem obrasca u Općini Gorjani ili popunjavanjem obrasca preuzetih na Internetskoj stranici Općine Gorjani [www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr) te zajedno sa ostalom priloženom dokumentacijom, poslanih u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte Općine Gorjani, [opcina.gorjani@gmail.com](mailto:opcina.gorjani@gmail.com) ili redovnom poštom na adresu: [Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani](http://Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani). Financiranje se provodi u skladu sa godišnjim proračunom Općine Gorjani.

**Kontaktни podaci službenika za zaštitu podataka objavljeni su na službenoj Internetskoj stranici Općine Gorjani [www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr) u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.**

U Gorjanima, \_\_\_\_\_.

Potpis korisnika mirovine

**Prilog 2. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji sa područja Općine Gorjani povodom blagdana**

**ZAHTJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI**

Obr

azac ispunjavaju nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji s područja Općine Gorjani čija naknada za nezaposlene hrvatske branitelje/primanja iznosi/e do 331,81 eura

IME I PREZIME:											
ADRESA (ulica, kućni broj, mjesto)											
OIB:											
BROJ TELEFONA:											

**UZ OBRAZAC OBVEZNO PRILOŽITI:**

6. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
7. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
8. preslika Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji – ako je podnositelj zahtjeva korisnik predmetne naknade
9. dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
10. dokaz o visini dohodaka i primitaka za podnositelja zahtjeva za prethodnu godinu– samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

**PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA**

**Dajem privolu službenoj osobi u Općini Gorjani da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati te koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.**

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, i ostalim nadležnim zakonima i propisima.

Svrha prikupljanja podataka je ostvarivanje prava za jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana od strane podnositelja zahtjeva, a koja se može ostvariti osobnim dolaskom i popunjavanjem obrasca u Općini Gorjani ili popunjavanjem obrasca preuzetih na Internetskoj stranici Općine Gorjani [www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr) te zajedno sa ostalom priloženom dokumentacijom, poslanih u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte Općine Gorjani, [opcina.gorjani@gmail.com](mailto:opcina.gorjani@gmail.com) ili redovnom poštom na adresu: [Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani](http://Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani). Financiranje se provodi u skladu sa godišnjim proračunom Općine Gorjani.

**Kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka objavljeni su na službenoj Internetskoj stranici Općine Gorjani [www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr) u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.**

U Gorjanima, \_\_\_\_\_.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17, 32/19) i čl. 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani br. 6/21, 1/22, 2/22) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 11. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

**OPĆE ODREDBE**

*Predmet odluke*

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: Općina).

*Pojmovi*

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku „opasan pas“ je:
  - a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:
    - ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
    - ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
    - uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;
  - b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o opasnim psima (Narodne novine broj 117/08) (pit bull terijer) i njegovi križanci,
1. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
2. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
3. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
4. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
5. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
6. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

**UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

*Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca*

**Članak 3.**

- (1) Posjednik je dužan :
  - osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,

- psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
  - psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1., označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih na temelju istog Zakona,
  - onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
  - na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“,
  - pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
  - osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi, redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.
- (2) Posjednik ne smije:
- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
  - ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah
- (3) Zabranjeno je:
- životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja
  - huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja držati i postupati s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,
  - bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
  - trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu, držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
  - vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
  - trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
  - držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.
- (4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.
- (5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.
- (6) Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.
- (7) Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja

*Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama*

#### **Članak 4.**

- (1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i

prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

- (2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

#### *Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine*

##### **Članak 5.**

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

##### **Članak 6.**

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa.

##### **Članak 7.**

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

##### **Članak 8.**

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

##### **Članak 9.**

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

##### **Članak 10.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

##### **Članak 11.**

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

##### **Članak 12.**

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

#### *Postupanje s opasnim psima*

##### **Članak 13.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima (Narodne novine broj 117/08).

##### **Članak 14.**

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

##### **Članak 15.**

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

##### **Članak 16.**

Izvođenje opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane vlasnika i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

##### **Članak 17.**

- (1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.
- (2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

#### *Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca*

##### **Članak 18.**

- (1) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.
- (2) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja za razmnožavanja pasa i mačaka, te prijaviti izdavatelju suglasnosti broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.
- (3) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.
- (4) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela sukladno članku 54. stavak 1. Zakona o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19).

##### **Članak 19.**

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

##### **Članak 20.**

S obzirom na procijenjenu situaciju Općina može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

#### *Slobodnoživuće mačke*

##### **Članak 21.**

- (1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).
- (2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik.
- (3) Postavljanje hranilišta odobrava Načelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja uz prethodno mišljenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.
- (4) U slučaju da upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.
- (5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Načelnik.
- (6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.
- (7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja.

#### **NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**

##### *Postupanje s izgubljenim životinjama*

##### **Članak 22.**

- (1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.
- (2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.
- (3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

#### *Postupanje s napuštenim životinjama*

##### **Članak 23.**

- (1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.
- (2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine.
- (3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje može pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.
- (4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
- (5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.
- (6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

#### NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

##### *Divljač i zaštićene divlje vrste*

##### **Članak 24.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

#### ZAŠTITA ŽIVOTINJA

##### *Poticanje zaštite životinja*

##### **Članak 25.**

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara, radionica itd ).

##### *Obveza pružanja pomoći životinji*

##### **Članak 26.**

- (1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
- (2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.
- (3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

##### *Korištenje životinja u komercijalne svrhe*

##### **Članak 27.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

##### **Članak 28.**

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

## NADZOR

*Ovlasti komunalnog redara***Članak 29.**

- (1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.
- (2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.
- (3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:
  - pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
  - ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
  - uzimati izvještaje stranaka i drugih osoba
  - tražiti od stranke podatke i dokumentaciju
  - prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
  - očitati mikročip
  - podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
  - donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
  - naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
  - upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
  - narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
  - obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.
- (4) postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.
- (5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.
- (6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:
  - u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu
  - posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
  - posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
  - posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
  - posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
  - posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
  - uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
  - posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
  - utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
  - posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.



- (7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.
- (8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

#### *Žalba protiv rješenja komunalnog redara*

#### **Članak 30.**

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.
- (2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

#### NOVČANE KAZNE

#### **Članak 31.**

- (1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.
- (2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.
- (3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 13,00 do 65,00 eura kada:
  - nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3., st.1., toč.1.)
  - psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3., st.1., toč.2.)
  - psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3., st.1., toč.3.)
  - nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3., st.1., toč.5.)
  - nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuo upozorenje „OPASAN PAS“ (čl.3., st.1., toč.6.)
  - nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3., st.1., toč.8.)
  - redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3., st.1., toč.9.)
  - istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3., st.3., toč.6.)
  - drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.7.)
  - veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl.3.st.3.toč.8.)
  - trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.9.)

- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl.3.st.3.toč.10.)
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)
- posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)
- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4.st.2.)
- psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl.8.)
- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.15.) izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu (čl.16.)
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.)
- ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara, koju je propisala Općina (čl.20.)
- način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Načelnik (čl.21.st.5.)
- koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine (čl.27.)
- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### *Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste*

#### **Članak 32.**

- (1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.
- (2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

#### **Članak 33.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORJANI

KLASA: 322-01/23-01/02  
URBROJ: 2158-21-03-23-1  
Gorjani, 13. ožujka 2023. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Zvonko Majstorović, v.r.

**PRILOG 1.**

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA

(kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m<sup>2</sup>) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru    Min. površina - psi težine do 16 kg    Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg

Min. površina - psi teži od 28 kg

2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm Veličina kućice

do 55 cm    100 x 60 x 55

od 56 do 65 cm 150 x 100 x 70

od 65 cm i više 170-180 x 120 x 85

**PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA****1. SISAVCI (Mammalia)****1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)**

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

**1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)**

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

**1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)**

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

**1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)**

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

**1. 5. MAJMUNI (Primates)**

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

**1. 6. ZVIJERI (Carnivora)**

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

**1. 7. SLONOVI (Proboscidea)**

- sve vrste

**1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)**

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

**1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)**

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)

- porodica: žirafe (*Giraffidae*)

- porodica: jeleni (*Cervidae*)

- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)
- 2. PTICE (Aves)
- 2. 1. Struthioniformes
  - noj (Struthio camelus)
  - emu (Dromaius novaehollandiae)
  - rod: nandui (Rhea)
  - rod: kazuari (Casuarius)
- 2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)
  - divovska čaplja (Ardea goliath)
  - rod: Ehippiorhynchus
  - rod: marabui (Leptoptilos)
- 2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)
  - sve vrste
- 2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)
  - porodica: Cathartidae
  - porodica: kostoberine (Pandionidae)
  - porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
- 2. 5. SOVE (Strigiformes)
  - rod: ušare (Bubo)
  - rod: Ketupa
  - snježna sova (Nyctea scandiaca)
  - rod: Scotopelia
  - rod: Strix
  - rod: Ninox
- 2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)
  - rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)
- 3. GMAZOVI (Reptilia)
- 3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)
  - sve vrste
- 3. 2. KROKODILI (Crocodylia)
  - sve vrste
- 3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)
  - papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclermys temmincki)
  - nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)
- 3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)
  - ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)
    - porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
    - porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
    - porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
    - porodica: ljutice (Viperidae)
    - porodica: morske zmiје (Hydrophiidae)
    - porodica: jamičarke (Crotalidae)
  - GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
    - porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
    - porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
- 4. VODOZEMCI (Amphibia)
- 4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)
  - porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)
- 4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)
  - porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
  - afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
  - porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)
- 5. BESKRALJEŠNJACI
  - MEKUŠCI (Mollusca)
    - plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
  - KUKCI (Insecta)
    - sve vrste mrava i termita
  - STONOGE (Chilopoda)
    - porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)
- sve otrovne vrste

Na temelju članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini (NN br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 11. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o uvjetima obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području Općine Gorjani**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje i naknada za obavljanje pokretne prodaje, sve na području Općine Gorjani.

##### Članak 2.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se osoba koja obavlja prodaju bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koje vozilo je opremljeno za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnu prodaju mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti trgovine, te obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima, i to na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje pokretnog prodajnog objekta.

#### **II. UVJETI**

##### Članak 3.

Za obavljanje pokretne prodaje moraju biti ispunjeni minimalni tehnički i drugi uvjeti kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema i sredstva pomoću kojih se obavlja prodaja, opći sanitarni i zdravstveni uvjeti, sukladni propisima o hrani kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema, sredstva i osobe koje neposredno posluju s robom koja može utjecati na zdravlje ljudi, te drugi uvjeti propisani posebnim propisima kojima je uređena prodaja robe putem pokretnih prodajnih objekata odnosno prodaja robe izvan prodavaonica. Svaki pokretni prodajni objekt namijenjen pokretnoj prodaji u smislu odredbi ovog članka smatra se izdvojenom poslovnom jedinicom i mora imati na vozilu jasno naznačen naziv i adresu, kao i obavijest o pokretnoj prodaji.

Uvjeti za obavljanje pokretne prodaje propisani ovom Odlukom odnose se na administrativno područje Općine Gorjani.

Pokretni prodavači podnose zahtjev za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje (dalje u tekstu „Zahtjev“) u Općini Gorjani.

##### Članak 4.

Zahtjevu za izdavanje Rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području Općine Gorjani pokretni prodavači obvezno prilažu sljedeće:

- a) naziv, ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine;
- b) opis robe koja je predmet prodaje;
- c) navod o marki vozila i registracijskoj oznaci vozila iz kojeg će se vršiti pokretna prodaja;
- d) presliku Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih, opće sanitarnih, zdravstvenih i drugih propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila, a koje izdaje nadležni Ured državne uprave;
- e) naselja na području Općine Gorjani u kojima će obavljati pokretnu prodaju

- f) vrstu robe koja će se prodavati
- g) vremenski period na koji želi vršiti pokretnu prodaju
- h) dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik registriranog pokretnog prodajnog objekata ili ima pravo na upotrebu tog objekta na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili leasingu što se dokazuje prometnom dozvolom, ugovorom o zakupu ili leasingu ili drugom odgovarajućom ispravom.

Od osobe čiji zahtjev ne sadržava sve priloge i podatke navedeni u ovom članku zatražit će se nadopuna zahtjeva pisanim putem, te je stranka dužna u roku tri (3) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunu dostaviti traženu dokumentaciju.

U suprotnom, Zahtjev za izdavanje Rješenja će se odbiti.

Pokretnim prodavačima koji imaju dugovanje prema Općini Gorjani, po bilo kojoj osnovi, neće biti izdano Rješenje dok se dugovanje prema Općini Gorjani ne podmiri.

#### Članak 5.

Rješenje za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica pokretnom prodajom obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) naziv, ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a koji obavlja pokretnu prodaju na području Općine Gorjani;
- b) broj i datum rješenja nadležnog Ureda državne uprave kojim su utvrđeni minimalni tehnički, opće sanitarni, zdravstveni i drugi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila;
- c) opis robe koja je predmet prodaje;
- d) registracijsku oznaku vozila kojim će se vršiti pokretna prodaja;
- e) popis naselja u kojoj pokretni prodavač može obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje;
- f) visinu i način plaćanja naknade koju pokretni prodavač plaća radi obavljanja pokretne prodaje;
- g) vrijeme trajanja izdanog Rješenja;
- h) odredbe o otkazu odobrenja u slučaju neispunjavanja propisanih uvjeta;

Jedinstveni upravni odjel Općine Gorjani izdaje Rješenje za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području općine Gorjani (dalje u tekstu „Rješenje“)

#### Članak 6.

Rješenje se može izdati za polugodišnje (6 mjeseci) i godišnje (12 mjeseci) vremensko razdoblje obavljanja pokretne prodaje.

Prodavač može podnijeti Zahtjev i za kraće razdoblje obavljanja pokretne prodaje odnosno Rješenje se može izdati i za kraće vremensko razdoblje od razdoblja navedenog u prethodnom stavku, ali prilikom svakog novog Zahtjeva prodavač je dužan priložiti dokumentaciju propisanu ovom Odlukom.

Rješenje se može otkazati odlukom Jedinstvenog upravnog odjela ukoliko se utvrdi da osoba koja obavlja pokretnu prodaju krši odredbe zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulirana sigurnost prometa na cestama i gospodarska ili trgovačka djelatnost te odredbe ove Odluke i uvjeta određenim Rješenjem.

### III. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

#### Članak 7.

Obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gorjani kroz zaustavljanje i parkiranje moguće je isključivo poštujući odredbe pozitivnih zakonskih propisa kojim je uređeno propisno zaustavljanje i parkiranje vozila u prometu, a bez ugroze sigurnost ostalih dionika u prometu (vozača, pješaka, biciklista i dr).

Kretanje i zaustavljanje pokretnog prodajnog objekta mora se odvijati tako da ne ometa promet na javno prometnim površinama, ne ugrožava sigurnost kupaca i slučajnih prolaznika.

#### Članak 8.

Pokretna prodaja nije dozvoljena u pojasu državnih cesta na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa ili kupaca i drugih sudionika u prometu, raskrižjima, željezničko-cestovnim prijelazima i priključcima na javnu cestu, biciklističkim stazama i trakama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost znakova i smjerokaza odnosno zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gorjani na način suprotan odredbama važećeg Zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama.

Zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gorjani na zelenim površinama u parkovima i dječjim igralištima.

U slučaju obavljanja pokretne prodaje na način koji je protivan odredbama zakona iz ovog članka smatrat će se da se ne poštuju uvjeti propisani u izdanom Rješenju iz članka 5. ove Odluke.

#### **IV. NAKNADA**

##### Članak 9.

Ovom Odlukom propisuje se naknada koja se plaća za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gorjani zbog obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje. Visina naknade za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gorjani zbog obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje iznosi 60,00 EUR (slovima: šezdeset eura) mjesečno.

Naknada za svaki mjesec mora biti plaćena do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju neplaćanja naknade na način i u rokovima iz ovoga članka Jedinствени upravni odjel ukinut će se doneseno Rješenje.

Naknada za obavljanje pokretne prodaje prihod je Proračuna Općine Gorjani.

#### **V. NADZOR**

##### Članak 10.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Ministarstvo nadležno za gospodarstvo.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni inspektori Ministarstva financija.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih površina obavljaju osobe zadužene za komunalni red u Općini Gorjani.

Nadzor nad kršenjem odredaba važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama provodi nadležna policijska postaja.

#### **VI. PREKRŠAJNE ODREDBE**

##### Članak 11.

Za obavljanje prodaje robe putem pokretne prodaje protivno uvjetima propisanim ovom Odlukom, primjenjuju se novčane kazne propisane Zakonom o trgovini.

#### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Gorjani.

KLASA: 334-03/23-01/01

URBROJ: 2158-21-03-23-1

U Gorjanima, 13. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj: 29/19, 98/18) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 11. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine, donosi:



**ODLUKU**  
**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka**  
**zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2023. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

**Članak 3.**

Sredstva iz ove Odluke raspoređuju se u iznosu od 132,72 eura po članu godišnje.

Političkim strankama pripada i pravo na naknadu za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđena je naknada u visini 13,27 eura.

**Članak 4.**

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za 2023. godinu raspoređuju se na žiro račun političke stranke kako slijedi:

- I. 1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (6 vijećnika) – 822,88 eura
2. Demokratski HSS – DHSS (3 vijećnika) – 398,16 eura

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 012-02/23-01/01

URBROJ: 2158-21-03-23-1

Gorjani, 13. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. donosi sljedeću:

**ODLUKU**  
**o obilježavanju blagdana i značajnih datuma**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se blagdani i značajni datumi koji se obilježavaju polaganjem vijenca i/ili paljenjem svijeće.

Polaganje vijenca obavlja se kod spomenika hrvatskim braniteljima poginulim u Domovinskom ratu u Gorjanima ili na drugom odgovarajućem mjestu.

**Članak 2.**

Polaganje vijenca obavlja se na blagdane i značajne datume za Općinu Gorjani (u daljnjem tekstu: Općina), uoči ili na sam dan.

Kod spomenika hrvatskim braniteljima poginulim u Domovinskom ratu obilježavaju se sljedeći blagdani i značajni datumi:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja                    | 5. kolovoza   |
| 2) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 18. studenoga |
| 3) Dan državnosti   | 30. svibnja   |
| 4) Svi sveti  | 1. studenoga  |

Ispred rodne kuće generala Imre Agotića obilježavaju se sljedeći blagdani i značajni datumi:

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Obljetnica smrti generala Imre Agotića | 18. ožujka |
|---|------------|

Polaganje vijenca može se obavljati i u druge značajne datume tijekom godine.

### Članak 3.

Vijenac u ime Općine polažu općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, te po jedan predstavnik političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani.

Polaganje vijenca mogu obavljati i predstavnici državnih tijela, udruga, političkih stranaka i ostali.

### Članak 4.

Odavanje počasti obavlja se polaganjem vijenca, paljenjem svijeća, prigodnom molitvom i minutom šutnje.

Počast prvo odaju predstavnici Općine, a zatim predstavnici državnih tijela, udruga, političkih stranaka i ostali.

Ukoliko vijenac polažu izaslanstva drugih država, Predsjednik Republike Hrvatske, predstavnici Hrvatskog sabora, predstavnici Vlade Republike Hrvatske, predstavnici županija ili druga viša izaslanstva, prvo oni polažu vijenac, a zatim predstavnici Općine.

### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine na prikladan način obavještava sve predstavnike o mjestu i vremenu polaganja vijenca s utvrđenim protokolom.

Polaganje vijenca obavlja se na svečan i dostojanstven način.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 011-05/23-01/02  
URBROJ: 2158-21-03-23-1  
Gorjani, 13. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst) na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Gorjani na 11. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog  
upravnog odjela Općine Gorjani**

**Članak 1.**

U članku 4. u Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/22) u tabelarnom prikazu iza rednog broja 5. dodaje se redni broj i novo radno mjesto:

„6.	Komunalni namještenik I. razine	2,11“
-----	---------------------------------	-------

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 6., postaje redni broj 7.

Iza novonastalog rednog broja 7. dodaje se redni broj i novo radno mjesto:

„8.	Pomoćni komunalni namještenik	1,90“
-----	-------------------------------	-------

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 120-01/23-01/01  
URBROJ: 2158-21-03-23-1  
Gorjani, 13. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 3. Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Uskrsa (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/23.) i članka 40. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22 i 2/22) Općinski načelnik Općine Gorjani dana 20. ožujka 2023. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o dodjeli jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Uskrsa**

**Članak 1.**

Povodom blagdana Uskrsa dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 30,00 eura.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa ostvaruju osobe s prebivalištem na području Općine Gorjani, kako slijedi:

- umirovljenici koji imaju mirovinu do 331,81 eura (korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskih imovina te korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu, korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora, te korisnici nacionalne naknade za starije)
- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata čija primanja ne prelaze iznos od 331,81 eura.

**Članak 2.**

Umirovljenici su uz Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa obvezni priložiti dokaz o visini mirovinskog primanja, tj. odrezak od mirovine, izvod iz banke, potvrda o visini mirovinskih primanja i sl. – ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva i presliku osobne iskaznice podnositelja Zahtjeva.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata uz Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa obvezni su priložiti kopiju osobne iskaznice te presliku Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji nisu korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata uz Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa obvezni su priložiti kopiju osobne iskaznice, presliku potvrde o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdanu od ministarstva nadležnog za obranu, odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i dokaz o visini dohodaka i primitaka za podnositelja zahtjeva za prethodnu godinu.

**Članak 3.**

Sredstva iz ove Odluke isplatit će se u gotovini.

**Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Gorjani.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Gorjani i na službenoj Internet stranici Općine Gorjani ([www.gorjani.hr](http://www.gorjani.hr)), a obavijest o donesenoj Odluci o isplati objavit će se na oglasnoj ploči Općine Gorjani.

KLASA: 551-01/23-01/07

URBROJ: 2158-21-01-23-1

Gorjani, 20. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Lović, mag.ing.agr., v.r.

---

**SADRŽAJ****I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Program o izmjeni Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Gorjani ..... 1
2. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Uskrsa ..... 1
3. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Božića ..... 6
4. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama ..... 10
5. Odluka o uvjetima obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području Općine Gorjani ..... 21
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2023. Godinu ..... 23
7. Odluka o obilježavanju blagdana i značajnih datuma ..... 24
8. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gorjani ..... 25

**II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

9. Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Uskrsa ..... 26

