



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORJANI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 024-03/24-01/01
URBROJ: 2158-21-02-24-1
Gorjani, 4. siječnja 2024.

**GODIŠNJI PLAN
RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE GORJANI ZA 2024. GODINU**

Godišnjim planom rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Gorjani za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se predvidivi poslovi i zadaci koje će Jedinštveni upravni odjel Općine Gorjani obavljati tijekom 2024. godine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine Gorjani utvrđen je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/21, 1/22).

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Gorjani. Za obavljanje komunalnih djelatnosti osnovan je Vlastiti komunalni pogon kao dio organizacijske jedinice Jedinštenog upravnog odjela.

Jedinštveni upravni odjel obavlja sve upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Poslovi i zadaci Jedinstvenog upravnog odjela tijekom 2024. godine predviđaju se kako slijedi:

- opći i kadrovski poslovi,
- rješavanje zahtjeva građana,
- osiguranje prava na pristup informacijama,
- osiguranje tehničkih uvjeta za rad,
- pripremanje i otprema materijala za sjednice Općinskog vijeća,
- nabava roba i usluga,
- provođenje odluka i upravni postupci u okviru komunalnog gospodarstva,
- prijava projekata na natječaje i javne pozive raspisane od strane Osječko-baranjske županije i tijela državne uprave,
- izrada izvješća i planova,
- izrada nacрта općih akata, sporazuma, odluka i ugovora,
- suradnja s tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenje projektnih aktivnosti projekata,
- obavljanje poslova pisarnice i uredskog poslovanja,
- briga o pečatima s grbom RH, rukovanje s istima te briga o njihovom propisnom čuvanju,
- provedba postupaka nabave,
- kopiranje i skeniranje dokumentacije,
- zaprimanje i otprema pošte,
- sastavljanje pismena,
- uređivanje i ažuriranje Internet stranice Općine Gorjani,
- javljanje na telefon,
- primanje stranaka te usmjeravanje nadležnim osobama,
- ažuriranje planskih dokumenata,
- čišćenje, održavanje i uređivanje javnih površina na području općine,
- košnja trave na javnim površinama i grobljima, krčenje raslinja uz nerazvrstane ceste, poljske puteve, odvodne kanale, sportska igrališta i sl.,
- uređenje i održavanje dječjih igrališta,
- uvid u stanje groblja i utvrđivanje slobodnih grobnih mjesta,
- ostali poslovi za kojima se pojavi potreba tijekom godine.

PROČELNIK:
Hrvoje Šimić, dipl. iur.,v.r.