



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORJANI
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA**

KLASA: 112-02/24-01/01
URBROJ: 2158-21-02-24-3
Gorjani, 24. srpnja 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama, na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i službenoj Internet stranici Općine Gorjani, objavljen je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Gorjani – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se zaključno sa 8. kolovoza 2024. godine.

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Opis poslova radnog mjesta – Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Gorjani:

- Rukovodi radom Jedinственog upravnog odjela u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima, organizira, koordinira nadzire rad u upravnom odjelu, kontrolira zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad,
- Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, provodi izvršenje odluka tijela općine, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih i drugih akata, programa, planova, izvješća i sl., vodi evidenciju korištenja radnog vremena, te organizira i koordinira pravodobno i kvalitetno obavljanje općih upravnih poslova općine,
- Prati rad vježbenika, daje im upute i smjernice za rad te im pomaže u pripremanju državnog ispita,
- Odlučuje o prijmu u službu, raspoređuje na radno mjesto, o prestanku službe te o drugim pravima službenika i namještenika, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike,
- Prati i nadzire primjenu propisa i daje prijedloge za primjenu istih,
- Donosi rješenja u upravnim postupcima koje Jedinственi upravni odjel provodi,
- Obavlja složeno upravno-pravne poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost i obrađuje složena pravna pitanja,
- Izrađuje nacрте općih akata, sporazuma i ugovora, te vodi brigu o odnosima Općine Gorjani sa pravosudnim i drugim upravnim tijelima,
- Stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta pročelnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,90) i osnovice za obračun plaće (902,08 EUR), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Umnožak koeficijenta i osnovice plaće predstavlja plaću u bruto 1. iznosu, koji se umanjuje za iznos obveznih doprinosa i poreza.

Plaća radnog mjesta pročelnika propisana je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 2/23 i 4/24) i Odlukom o utvrđenju visine osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственom upravnom odjelu Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 2/23).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od pisanog testiranja. Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pismenom testiranju je 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili provjeru znanja ukoliko su ostvarili najmanje 50% bodova (5 i više bodova), i s takvim kandidatima će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti intervju.

Povjerenstvo za provedbu javni natječaj kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Statut Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst),
- Poslovník Općinskog vijeća Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21 – pročišćeni tekst)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN broj: 47/09, 110/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj: 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Postupak testiranja:

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na Internet stranicama Općine Gorjani, www.gorjani.hr, te na oglasnoj ploči Općine Gorjani, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na javni natječaj.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja